

**平成31年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 市民自治 部 環境政策 室 みどり自然 課

1. 基本情報

401

施設名	伊丹市立みどりのプラザ		
施設の設置目的	市民に憩いの場を提供するとともに、緑化の啓発及び園芸等の振興により、みどり豊かなまちづくりを推進する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：水とみどりの豊かな自然環境の創出と再生 主要施策：公園とみどりの充実		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 荒牧みどり推進協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧南2丁目15番23号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	年間入館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	緑化啓発に関心を持つ関心度を表す。	
	今年度の目標値	50,000	今年度の実績値

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31 (上期)	H31 (通期)
	来館者数 (人)		38,595	48,895	48,950	42,570	39,380	33,680
貸し室稼働率 (%)			-	-	-	0	-	0
講座開催回数 (回)		26	17	14	13	13	13	23
講座参加者数 (人)		529	394	255	229	207	369	464

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	平成29年度 (2017)	平成30年度 (2018)	平成31年度 (2019)	3カ年 平均
収入		使用料収入	0	0	2	1
		事業収入	380	349	436	388
		その他	220	150	0	123
		指定管理委託料	15,888	16,476	18,813	17,059
		①合計	16,488	16,975	19,251	17,571
支出	維持管理	光熱水費	1,450	1,164	1,309	1,308
		清掃等委託料	314	455	425	398
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	400	400	400	400
	運営	人件費	10,039	10,279	11,737	10,685
		事業等経費	1,762	1,675	1,840	1,759
		その他	2,563	3,056	3,389	3,003
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	16,528	17,029	19,100	17,552	
	純収支 (①-②)	△ 40	△ 54	151	19	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※			H26	H27	H28	H29	H30	H31
市収入		市の収入	4	3	2	2	2	0
		(内、使用料収入)	4	3	2	2	2	0
市支出		市の支出	14,997	16,202	16,015	15,888	16,476	18,813
		(内、指定管理委託料)	14,997	16,202	16,015	15,888	16,476	18,813
		実質経費 (歳出-歳入)	14,993	16,199	16,013	15,886	16,474	18,813

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	毎朝園内を巡回し、掃除を実施。また、月2回施設点検を実施。備品等は台帳を作成し適切に管理。猛暑日は熱中症対策として館内の適正温度以下で対応しているが、その他は環境に配慮し運営に取り組んでいる。	B	館内は清掃が行き届き、常に清潔に保たれている。備品等は、台帳を整備し適切に管理されている。また、施設の修繕においても、市と協議しながら必要に応じ適切に実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		A	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	管理運営が円滑に行える人員配置を行っている。	B	バラの見頃の時期には、配置人員を増やすなど、適切な人員配置が行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	連絡網を作成し、連絡体制を整えている。AEDを毎朝確認している。	B	緊急連絡網の作成や避難訓練等、防災対応への取組みを適宜実施している。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	年2回利用者満足度調査を実施し、講習会開催時にもアンケート調査を実施している。苦情に関しては市と連携し迅速に対応している。	B	サービス向上のため利用者満足度調査や講習会アンケートを実施し、利用者の意見を施設運営に活かすよう取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	来館者が気軽に参加できる講習会を実施するなど、効果的な事業展開に努めている。	B	昨年に比べ、講座回数や参加者数が増加しており、積極的な事業展開がなされている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	書類等個人情報は鍵付書庫に保管している。	B	各種書類や個人情報について、適切に管理がされている。HPや広報を活用して利用者への情報提供が行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	税理士監修の元、適切に処理を行い保管している。	B	収支計画に基づき、適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A		B	経理処理は、適切に行われている。	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書・仕様書に基づいた適正な施設の管理運営が行われている。来館者に対する対応や展示・講習会の内容、利用者への情報提供等については満足のいくものである。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和元年 10月 12日 ～ 令和元年 11月 17日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「はい」95%	今後も現在の状態を維持していく。
	職員の対応はいかがですか。 →たいへん良い37% 良い47%	より多くの来館者に満足していただけるような対応を心がける。
19	講座・展示等の内容には満足していますか。 →たいへん満足26% 満足53%	また来館していただけるよう、魅力のある講座・展示の企画に取り組む。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	特になし