

平成31年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 農業政策 課

1. 基本情報

1601

|                                |                                                               |                                   |                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 施設名                            | 伊丹市公設市場                                                       |                                   |                |
| 施設の設置目的                        | 食と農に対する市民の理解を深めるとともに市内農業生産の振興を図るため                            |                                   |                |
| 伊丹市総合計画（第5次）における関連施策           | 政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち<br>施策目標： 活力ある地域産業の振興と創出<br>主要施策： 都市農業の振興 |                                   |                |
| 指定管理者の名称                       | 株式会社 伊丹公設市場管理センター<br>(団体の住所又は所在地) 伊丹市北本町3-50                  |                                   |                |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間             | 公募                                                            | 平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日 |                |
| 管理運営上の目標<br>(管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名                                                           | 公設市場の市民への周知 (単位： 回 )              |                |
|                                | 指標の意味                                                         | 公設市場 SNS へのアクセス数                  |                |
|                                | 今年度の目標値                                                       | 23,000                            | 今年度の実績値 26,863 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 |         | H17※ | H27 | H28 | H29 | H30 | H31(上期) | H31(通期) |
|----------|---------|------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|
|          | 施設利用者数  | —    | —   | —   | —   | —   | 18      | 18      |
|          | 駐車場利用台数 | —    | —   | —   | —   | —   | 67      | 72      |
|          |         | —    | —   | —   | —   | —   |         |         |
|          |         | —    | —   | —   | —   | —   |         |         |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

|    | 区分       | 平成29年度(2017) | 平成30年度(2018) | 平成31年度(2019) | 3ヵ年平均  |
|----|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 収入 | 使用料収入    | —            | —            | 42,188       | 14,063 |
|    | 事業収入     | —            | —            | 0            | 0      |
|    | その他      | —            | —            | 1            | 0      |
|    | 指定管理委託料  | —            | —            | 0            | 0      |
|    | ①合計      | —            | —            | 42,189       | 14,063 |
| 支出 | 維持管理     |              |              |              |        |
|    | 光熱水費     | —            | —            | 3,902        | 1,301  |
|    | 清掃等委託料   | —            | —            | 14,809       | 4,936  |
|    | 土地建物賃料   | —            | —            | 0            | 0      |
|    | 修繕料      | —            | —            | 2,957        | 986    |
|    | 運営       |              |              |              |        |
|    | 人件費      | —            | —            | 5,406        | 1,802  |
|    | 事業等経費    | —            | —            | 2,259        | 753    |
|    | その他      | —            | —            | 2,020        | 673    |
|    | 指定管理納付金  | —            | —            | 4,043        | 1,348  |
|    | ②合計      | —            | —            | 35,396       | 11,799 |
|    | 純収支(①-②) | —            | —            | 6,793        | 2,264  |

| 施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※<br><単位:千円> |             | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31     |
|----------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|                                  | 市の収入        | —   | —   | —   | —   | —   | 4,043   |
|                                  | (内、使用料収入)   | —   | —   | —   | —   | —   | 0       |
|                                  | 市の支出        | —   | —   | —   | —   | —   | 0       |
|                                  | (内、指定管理委託料) | —   | —   | —   | —   | —   | 0       |
|                                  | 実質経費(歳出-歳入) | —   | —   | —   | —   | —   | ▲ 4,043 |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        |                   | 評価結果                                  |      |                                                                                    |                                                      |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|             |                   | 指定管理者自己評価                             |      | 施設担当課評価                                                                            |                                                      |
|             |                   | 評価                                    | 特記事項 | 評価                                                                                 | 担当課所見                                                |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況       | 館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。           | B    | 修繕等については、                                                                          | 協定書に基づき適切に管理している。修繕業務については都度協議のうえ実施した。               |
|             |                   | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | A    | 協定書に基づいて実施しているが、当施設の経年劣化等を鑑みて市と連携することを基本としている。                                     |                                                      |
|             |                   | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | B    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | A    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | B    |                                                                                    |                                                      |
|             | 職員配置などの実施体制       | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | B    | 最低限度必要な人員を確保している。                                                                  | 適正に配置されている。                                          |
|             |                   | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B    |                                                                                    |                                                      |
|             | 防犯・防災対策への取組状況     | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B    | 緊急連絡体制は常に整えている。                                                                    | 緊急連絡体制は整えられている。                                      |
|             |                   | 避難訓練を実施しているか。                         | B    |                                                                                    |                                                      |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等     | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | A    | 場内業者及び農産物生産者の一般駐車場の利用等について、また施設スペースの関係でパレット等の置き場について、常時指導はしているが、いつもこのことに関して苦慮している。 | HP等で店舗の休業日を知らせるなど利便性向上の取組を行っている。場内業者からの声にも適切に対応している。 |
|             |                   | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。          | A    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | B    |                                                                                    |                                                      |
|             | 事業等の実施状況          | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B    | 実施している。                                                                            | 実施している。                                              |
|             |                   | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | B    |                                                                                    |                                                      |
|             | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B    | 情報の提供については、SNSを利用して広域に提供しているが、新型コロナウイルスの影響により、現在、最小限止めている。                         | HP等で積極的な情報提供を行っている。各種書類等は適切に管理されている。                 |
|             |                   | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B    |                                                                                    |                                                      |
|             |                   | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | A    |                                                                                    |                                                      |
|             | 収支の状況             | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B    | 適切な会計処理を行っている。                                                                     | 適切である。                                               |
|             |                   | 経理処理は、適切に行っているか。                      | A    |                                                                                    |                                                      |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

|         |                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| 施設所管課総評 | 協定書に基づき適切な維持管理業務を継続している。SNSなどで各店舗の情報発信を行うなど、従来は行っていなかった取組ができた。 |
| 総合評価    |                                                                |
| B       |                                                                |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年2月17日 ～ 令和2年2月28日

| 実施の有無 | 主な回答                                   | 主な対応                                 |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 有り    | 施設を利用しての全体的な満足度について「大変満足」「満足」で占められていた。 | 職員の接遇態度とも併せて、評価は高いと考えられ、今後も継続していきたい。 |
| 回答者数  |                                        |                                      |
| 15    |                                        |                                      |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
|          |                |
|          |                |