

**令和5年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 障害福祉 課

1. 基本情報

803

施設名	伊丹市立口腔保健センター		
施設の設置目的	心身障がい児(者)に対する歯科医療対策として、適切な治療と予防的処置を行う。		
伊丹市総合計画 (第6次)に おける関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：障がい者福祉 実施施策：障がい者の地域生活支援体制の整備		
指定管理者 の名称	一般社団法人 伊丹市歯科医師会 (団体の住所又は所在地) 伊丹千僧1-1-1		
選定方法(公募・非公募) 及び指定期間	非公募	令和 4 年 11 月 28 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の 目標 (管理運営の指定管 理者の具体的目標)	指標名	年間延べ診療者数 (単位： 人)	
	指標の意味	障害者の年間診療受診者延べ人数	
	今年度の目標値	1,400	上期の実績値 496

2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	診療者数(人)		—	1,130	1,077	1,103	1,047	496

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	14,806	13,883	14,720	6,467
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	10,423	11,781	11,032	5,516
		①合計	25,229	25,664	25,752	11,983
支出	維持 管理	光熱水費	591	474	648	0
		清掃等委託料	313	213	402	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	41	0	271	79
	運 営	人件費	20,132	19,979	18,920	8,736
		事業等経費	4,132	5,173	5,511	2,312
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	25,209	25,839	25,752	11,127	
純収支(①-②)			20	△ 175	0	856

			H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営 に係る実質経費 (市の負担)※ <単位:千円>		市の収入	—	1,466	1,718	1,665	1,119	0
		(内、使用料収入)	—	1,466	1,718	1,665	1,099	0
		市の支出	—	10,690	13,373	10,444	11,781	5,716
		(内、指定管理委託料)	—	10,690	11,373	10,444	11,781	5,516
		実質経費(歳出-歳入)	—	9,224	11,655	8,779	10,662	5,716

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	施設内の清掃は毎日行っている。保守点検は適宜、適切に実施している。 感染症等の対策を行っている。	A	施設内は常に清潔に保たれ、保守点検は適切に実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		A	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	資格を有する職員を配置し、適宜研修を行っている。	B	適宜研修を行い、資格を有する職員を適正に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	災害対策マニュアルに従い対応する。 消防法による避難訓練は定期的に行っている。	B	災害対策マニュアルがあり、避難訓練も定期的に行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	ホームページとパンフレットにて業務内容を案内している。 患者さんの声（要望）などは理事・役員・市に報告し迅速に対応している。	B	苦情・トラブルについて適切・迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業計画通りに実施している。 進捗状況に応じて、理事より適宜指導がある。	B	実施すべき事業は理事指導の下、計画通りに実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類・患者情報は適切に保管している。	B	個人情報（患者カルテ）等は施設可能な保管場所で保管するなど、適切に保管・管理している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	予算計画に基づき適切に行っている。	B	予算計画に基づき適切に運営している。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	事業計画に基づき適切に施設運営を行っている。障がい者のうち一般の歯科医院において診療が困難な方の歯科診療等を行い、障がい者福祉に寄与している。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年7月14日～令和5年7月26日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	診療・治療の満足度・職員の対応について、おおむね良い回答だった。 定期的に通ってくれている方が多く、これからも受診したいとの回答だった。 移転後は施設に関しても広くてきれいとの感想が多い。	今後とも利用者の意見を参考にしながら、利用者本位の診療・治療に努めていく。
回答者数		
30		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置