

令和5年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：健康福祉部 地域福祉室 障害福祉課

1. 基本情報

801

施設名	伊丹市立障害者デイサービスセンター		
施設の設置目的	在宅の障がい者の健康の増進及びその自立と社会参加の促進を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：障がい者福祉 実施施策：障がい者の地域生活支援体制の整備		
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畑3-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用人数 (単位：人)	
	指標の意味	年間の利用者数	
	今年度の目標値	6,000	上期の実績値 2,655

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	登録人数 (人)		56	78	81	76	72	71
実施日数 (日)		235	241	240	241	234	122	-
利用者数 (人)		5,909	5,757	5,969	5,537	5,180	2,655	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	0	0		0	
	事業収入	4,570	3,258	4,404	700	
	その他	4	3	0	0	
	指定管理委託料	158,463	158,719	175,557	87,778	
	①合計	163,037	161,980	179,961	88,478	
支出	維持管理	光熱水費	3,812	2,963	7,390	1,655
		清掃等委託料	11,570	9,435	11,573	3,297
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	225	127	0	107
	運営	人件費	136,084	138,988	148,628	61,299
		事業等経費	7,324	8,947	8,874	3,787
		その他	1,458	1,494	3,496	504
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	160,473	161,954	179,961	70,649		
純収支 (①-②)		2,564	26	0	17,829	

		H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	93,548	85,303	87,310	85,363	79,423	39,457
	(内、使用料収入)	5,060	0	0	0	0	0
	市の支出	168,042	156,354	160,114	159,848	373,785	87,810
	(内、指定管理委託料)	158,619	156,294	159,203	158,463	158,719	87,778
	実質経費 (歳出-歳入)	74,494	71,051	72,804	74,485	294,362	48,353

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果						
		指定管理者自己評価		施設担当課評価				
		評価	特記事項	評価	担当課所見			
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	改修工事を終え、令和5年4月より当センターで業務再開。委託業者等と調整し、清掃や点検等を実施している。修繕に関しては、市と協議して実施。	B	施設内の清掃及び保守点検等は、滞りなく実施されており、維持管理業務は協定書・仕様書等の水準を満たしている。		
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B			
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B		職員募集は継続しており、パート職員の採用が若干進んでいる。研修は予定通り実施。		B	介護職員の人材不足の中、継続的な採用活動の実施を行い、必要最低限の人員を確保。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B				B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B				B	
	防犯・防災対策への 取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B		今年度、1回目の消防訓練は実施済み。緊急時連絡体制を作成、配布済み。		B	緊急時の連絡体制は整っており、避難訓練も計画的に実施されている。
避難訓練を実施しているか。		B	B					
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	月1回の家族会を継続し、利用者や家族の要望等を聞く機会を設けている。職員体制上、利用者の受け入れをできる曜日、出来ない曜日が発生している。	B	家族会や満足度調査により、利用者等の意見が反映されている。また、市民オンブズマンを活用し、第三者による評価を受け、サービス向上に向けた取り組みを実施している。		
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B			
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	外部ボランティアの受入などを順次進めている。	B	施設の設置目的を達成するために必要となる事業の実施が行われている。		
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B			
	個人情報保護・ 情報公開への 取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	広報紙への記事掲載を通し、デイサービスの活動を発信している。ホームページ更新に伴い、情報発信の体制を整える。	B	個人情報等は施設可能な保管場所に保管するなど、適切に管理している。また、施設の情報提供についても「ポテトサラダ」等を積極的に活用されている。		
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理規定に基づき、適切に処理を実施している。	B	適切に運営され、経理処理も適切に行われている。		
経理処理は、適切に行っているか。		B	B					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	適正に施設の管理運営がなされており、協定書・仕様書等の水準を概ね満たしている。利用者の希望を反映できるよう創意工夫しサービスを提供しているほか、第三者による評価を受けるなど、サービス向上を意識した取り組みが行われている。介護人材、送迎運転手の確保が困難な状況ではあるが、引き続き人材確保に努めるよう求める。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年9月12日～令和5年10月7日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日中活動は、利用当初よりも楽しめるメニューが多くなっていると思います。</li> <li>・送迎が自宅前まで来てくれるので、助かっている。</li> <li>・入浴サービスは、家族負担の軽減になっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア受入等、日中活動の幅を広げている。</li> <li>・安定した送迎体制継続のため、内容の見直しを進めている。</li> <li>・安定した入浴サービス継続のため、内容の見直しを進めている。</li> </ul>
回答者数		
29		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
利用者の安定した送迎サービスの実施に向けた体制整備	運転手人員の積極的な採用活動