

# 令和5年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

## 1. 基本情報

702

施設名	伊丹市立神津福祉センター		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者の名称	社会福祉法人 協同の苑 (団体の住所又は所在地) 神戸市東灘区向洋町中3丁目1番地2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	45,000	上期の実績値 21,771

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		84,843	71,856	15,723	22,676	34,541	21,771
貸し室稼働率 (%)		38	45	11	21	31	34	-
講座開催回数 (回)		61	773	553	656	719	449	-
講座参加者数 (人)		2,330	8,737	4,572	5,182	6,294	6,140	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入	使用料収入		38	128	157	187
	事業収入		2,889	3,929	7,253	3,072
	その他		125	100	128	56
	指定管理委託料		31,604	32,314	38,699	19,344
	①合計		34,656	36,471	46,237	22,659
支出	維持管理	光熱水費	5,451	6,779	11,638	3,293
		清掃等委託料	2,283	2,308	1,180	485
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	489	554	616	421
	運営	人件費	20,215	20,558	19,778	9,841
		事業等経費	6,070	7,170	13,025	8,619
		その他	146	233	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計		34,654	37,602	46,237	22,659	
純収支 (①-②)			2	△ 1,131	0	0

			H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入		163	9,368	0	0	0	0
	(内、使用料収入)		163	0	0	0	0	0
	市の支出		32,427	70,905	33,008	32,334	33,623	19,508
	(内、指定管理委託料)		27,970	31,266	31,535	31,604	32,314	19,344
	実質経費 (歳出-歳入)		32,264	61,537	33,008	32,334	33,623	19,508

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	B	日常的な清掃、定期 的な環境整備、保守 点検、修繕対応を 実施。担当課と連絡・ 連携を取り適切な 対応をしている。	B	緊急性の高い物品の 破損等が発生した際 には迅速に報告・相 談があり、速やかな 対応に繋がった。備 品の管理について備 前に整備している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切 に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理している か。	A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実 施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいる か。	B			
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっている か。	B	適正な職員配置を実 施。法人の基本的 対応や接遇、虐待防 止などの研修を実 施。	B	基準値の職員配置が 行われていた。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を 持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対 策への取組状 況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時連絡は法人連絡 メールを活用。年2回 避難訓練実施。	A	指定管理者で独自の緊急 連絡網を整備し、緊急時に 迅速に対応できるよう努めた。
避難訓練を実施しているか。		B				
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを 行っているか。	B	サービス向上の取組の ために定期的なアンケート を実施し、苦情やご意見 に対し適切・迅速に 対応している。	B	講座やイベントについ ては積極的に広報活 動に努めた。また、利 用者とのトラブルに繋 がらないよう、丁寧で 適切な対応を行った。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確 立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応して いるか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を 制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画ど おり実施しているか。	B	シルバーフェスティバル など計画・実施して いる。	B	多世代交流を図った 事業を催し、魅力ある 事業展開を行った。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事 業展開がなされているか。	B			
	個人情報保 護・情報公開 への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報の管理は徹 底して行っている。 セキュリティは専門 業者に依頼。USBは 持ち出し禁止。	B	適切に管理・遵守が 行われた。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切 に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情 報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	感染予防対策の範囲内 で講座生の増員を図る など増収に努めている。	B	収支計画に基づき、 適正な運営が行われ た。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	清掃が行き届いており、備品や設備等に問題があれば速やかな更新する等、適切な施設管理がなされている。急遽、市との調整が必要な状況が発生した場合においても、すぐに市と連絡を取り、必要な対応を行うことで、課題の解決に努めている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年 6月 14日～令和5年 6月 30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	駐車場・駐輪場が狭い。 センターに来る道路がでこぼこで危ない。 玉突室の照明を明るくしてほしい。	・駐車場・駐輪場は限りがあるため、譲り合っ ての利用にご理解いただけるよう努める。 ・道路の対応や照明等の設備更新については市 と協議を行う。
回答者数		
102		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置