

令和5年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

701

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者の名称	公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	上期の実績値 69,579

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		227,184	211,631	96,223	97,387	26,655	69,579
貸し室稼働率 (%)		66	63	37	37	47	39	-
講座開催回数 (回)		490	439	392	424	405	314	-
講座参加者数 (人)		9,863	11,256	7,554	8,281	7,825	6,372	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入		使用料収入	328	73	600	125
		事業収入	1,425	398	1,108	343
		その他	148	122	200	76
		指定管理委託料	56,321	26,433	57,498	28,749
		①合計	58,222	27,026	59,406	29,293
支出	維持管理	光熱水費	7,011	2,183	11,800	3,278
		清掃等委託料	20,019	6,957	20,983	10,480
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,389	330	1,300	432
	運営	人件費	20,240	13,447	18,479	11,314
		事業等経費	1,936	1,173	4,064	1,996
		その他	3,060	2,455	2,780	1,420
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	53,655	26,545	59,406	28,920	
純収支 (①-②)			4,567	481	0	373

			H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入	963	0	0	0	0	0
		(内、使用料収入)	432	0	0	0	0	0
		市の支出	91,567	56,440	71,576	59,150	447,775	29,380
		(内、指定管理委託料)	51,806	54,809	55,736	56,321	26,433	28,749
		実質経費 (歳出-歳入)	90,604	56,440	71,576	59,150	447,775	29,380

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、引き続きより良い環境を保ち来場者に喜んで頂けるように努力致します。	A	施設の維持管理などについて指定管理者と連携をとっている。大規模改修工事で一時撤去された植栽等についても緑化活動を推進し、利用者が良い環境で活動できるように努めていた。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせ必要な人員を確保している。また、感染予防対策として館内の換気を行っています。防火管理者についても適切に配置しています。	B	適正な職員配置を行った。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	避難訓練を兼ね消防訓練を実施することにより職員並びに利用者の防火意識を高めている。	B	緊急時の連絡体制整備に努めていた。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	B	サービス向上の取組として、ご意見箱を設置し、施設利用者の意見を積極的に取り入れている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化ならぬよう、利用者に満足を得て頂けるよう事業展開を心掛けている。	B	利用者に満足してもらえるような事業計画の実施に努めた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報が含まれた資料は、適切に保管格納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	ホームページでの周知や各施設へチラシの配布により積極的に事業PRを行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	B	適正に実施している。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	緊急を要する修繕や、利用者からの要望などについては、随時、市と指定管理者とで連携を取りながら対応することで、利用者に不便が無いよう努められていた。
総合評価	大規模改修工事以降も、従来実施していた事業を継続するだけでなく、新規事業を展開することで、より利用者が楽しんで施設を利用いただけるように検討を続けられている。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年 9月30日～令和5年10月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか→「はい」99% 職員の接客態度はいかがですか 	
回答者数	「大変よい」51% 「良い」49%	
100	<ul style="list-style-type: none"> 施設を利用して満足度はいかがですか 「たいへん満足」48% 「やや満足」48% 計96% 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置