

令和4年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 みどり公園 室 みどり自然 課

1. 基本情報

402

施設名	伊丹市昆虫館		
施設の設置目的	昆虫その他身近な自然とのふれあいを通じた市民の自然環境学習を推進することにより、生物の多様性及び自然との共生への理解を深めるとともに、自然に関する学術文化の振興に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 環境・都市基盤 施 策： 環境・緑地・生物多様性 主要施策： 緑化の推進および生物多様性の保全		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	入館者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の施設入館者	
	今年度の目標値	147,000	上期の実績値 85,721

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	入館者数 (人)		146,448	165,807	134,920	94,411	123,872	85,721

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022) 計画	令和4年度 (2022) 実績 (上期)	
		収入	使用料収入	20,874	26,781	29,196
	事業収入	240	1,921	320	268	
	その他	5,708	2,744	0	0	
	指定管理委託料	108,316	108,604	108,893	52,351	
	①合計	135,138	140,050	138,409	70,925	
支出	維持管理	光熱水費	7,651	9,017	8,832	4,249
		清掃等委託料	13,424	13,280	13,119	4,527
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	4,264	4,252	4,305	1,256
	運営	人件費	78,458	81,641	81,595	34,082
		事業等経費	22,556	23,766	23,647	10,559
		その他	7,288	6,898	6,911	1,932
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	133,641	138,854	138,409	56,605	
	純収支 (①-②)	1,497	1,196	0	14,320	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H29	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)
	市の収入	15,799	34,109	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	15,668	34,022	0	0	0	0
	市の支出	119,252	136,459	109,017	112,288	110,169	52,351
	(内、指定管理委託料)	119,252	136,459	109,017	108,316	108,604	52,351
	実質経費 (歳出-歳入)	103,453	102,350	109,017	112,288	110,169	52,351

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	利用者が快適かつ安全に利用して頂けるように、館内の安全管理及び清掃には最大限の配慮を払っている。修繕は担当課と協議しながら、コロナ対策も含め、適切に行っている。	B	定期的な清掃により館内は常に清潔に保たれている。保守点検は仕様書に基づき適切に実施されている。修繕業務は必要に応じて市と協議しながら行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	専門分野の見識を深める研修等への参加だけでなく、接遇等の研修についても積極的に実施している。	B	必要な技術や資格を持った職員が適正に配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は適切に機能しており、防災訓練も実施。AED研修を消防署指導で行った。	B	防災訓練の他にAED研修を行うなど、災害対策に力を入れている。
		避難訓練を実施しているか。	A			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	新型コロナウイルス対策として、来館者の安全確保のための入館制限、消毒等を適切に行った。また、混雑状況等館の最新情報を逐次WEBサイトにUPし、分散入館を促した。	B	安心して利用して頂けるように、感染症対策に取り組んでいる。アンケートを通年で設置し、利用者の意見を施設運営に反映しようとしている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	全国昆虫施設連絡協議会が優れた事業に授与する矢島賞を受賞。	B	新規の事業や試みを積極的に実施し、外部からも評価されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	館内で実施している感染症対策の詳細や変更等について、ホームページ上での周知を行った。オンライン講演会も実施。	B	書類は適切に保管されている。講演会をオンライン配信するなど、広く多くの方への情報提供に努めている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正な運営及び経理処理を行っている。	B	収支計画に基づき運営されている。経理処理は適切である。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	感染症対策のため、触れられる展示など、一部の事業は引き続き制限される状況にある。その中で、講演会のオンライン配信や触れなくても魅力的な展示内容など、工夫した事業展開がなされている。また、利用者満足度が高い状態で維持されているほか、入館者数は令和元年度上期の約96%であり、感染症流行前とほぼ同程度まで回復していることから、指定管理者による管理運営が適切に行われているものと考え。
<b>総合評価</b>	B

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和4年4月1日～令和4年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	●昆虫館の満足度について	「とても満足」または「満足」と答えた割合が98%であり、当施設の利用者満足度は高い。引き続き適切な管理運営を期待する。また、アンケートで得た利用者の声を参考に「とても満足」の割合がさらに増えるよう努めていただきたい。
回答者数	とても満足 72 %	
	満足 26 %	
	やや不満 1 %	
	不満 0 %	
732	無回答 1 %	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置