

令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 市民自治 部 環境政策 室 みどり自然 課

1. 基本情報

402

施設名	伊丹市昆虫館		
施設の設置目的	昆虫その他身近な自然とのふれあいを通じた市民の自然環境学習を推進することにより、生物の多様性及び自然との共生への理解を深めるとともに、自然に関する学術文化の振興に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 環境・都市基盤 施 策： 環境・緑地・生物多様性 実施施策： 緑化の推進および生物多様性の保全		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	入館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設入館者	
	今年度の目標値	146,000	上期の実績値 64,162

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	入館者数 (人)		146,448	80,355	165,807	134,920	94,411	64,162

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	27,424	20,874	28,301	14,418
		事業収入	304	240	267	234
		その他	0	5,708	0	0
		指定管理委託料	109,017	108,316	107,782	51,814
		①合計	136,745	135,138	136,350	66,466
支出	維持管理	光熱水費	8,338	7,651	8,056	3,196
		清掃等委託料	12,972	13,424	12,605	3,691
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	4,138	4,264	4,128	1,711
	運営	人件費	79,539	78,458	80,951	34,911
		事業等経費	24,346	22,556	23,647	9,766
		その他	7,252	7,288	6,963	2,293
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	136,585	133,641	136,350	55,568	
純収支 (①-②)			160	1,497	0	10,898

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
	市の収入	22,459	15,799	34,109	0	0	0
	(内、使用料収入)	22,131	15,668	34,022	0	0	0
	市の支出	129,988	119,252	136,459	109,017	112,288	51,814
	(内、指定管理委託料)	129,988	119,252	136,459	109,017	108,316	51,814
実質経費 (歳出-歳入)		107,529	103,453	102,350	109,017	112,288	51,814

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	コロナ禍でも利用者が安心して館内を使用できるように、感染症対策として換気と消毒を持続的に行っている。	B	清掃は定期的を実施され常に清潔に保たれている。必要な保守点検が行われている。備品の管理は仕様書に基づき行われている。修繕業務は必要に応じて市と協議しながら実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B	館内の安全管理と修繕についても担当課と協議しながら適切に実施している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	専門分野の見識を深める研修等への参加だけでなく、接遇等の研修についても積極的に実施している。	B	必要な技能や資格を持った職員が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は適切に機能しており、防災訓練も実施している。	B	緊急時の連絡体制が整備されている。防災訓練が実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	感染症対策を実施しながら、コロナ禍における様々な制約の中でも利用者が安心して楽しんでいただけるよう展示・イベントを工夫して実施した。また館内の入館者数を常に把握し、混雑時には入館規制を実施することで館内に安心して滞在できるようにした。	A	コロナ禍にあっても工夫した事業展開を行い利用者満足度向上に努めた。リアルタイムの混雑状況をホームページで発信するなど利用者が安心して来館できる取り組みに努めた。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	感染症対策と来館者対応を両立した運営を行った。	B	感染状況を考慮して当初の計画から変更・中止した事業もある。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	館内で実施している感染症対策の詳細や変更等について、ホームページ上での周知を行った。	B	ホームページでは、開館状況など来館者向け情報の他、収蔵資料や生物調査の結果等も公開している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正な運営及び経理処理を行っている。	B	適正な運営及び経理処理が行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	今期は新型コロナウイルス感染症に係る市対応方針に従い4月25日～5月11日まで休館した。施設の特長である対面でのイベントや体験型展示が制限される中で、昨年度に引き続きオンラインを活用したイベントの実施や、特別展「擬態～自然のだまし絵～」では視覚に特化した体験型展示を企画するなど、工夫ある管理運営を行い、利用者満足度を高く保っている。
総合評価	B

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和3年4月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	●昆虫館の満足度について	「とても満足」または「満足」と答えた割合が95%であり、当施設の利用者満足度は高い。引き続き適切な管理運営を期待する。また、アンケートで得た利用者の声を参考に「とても満足」の割合がさらに増えるよう努めていただきたい。
	とても満足 71 %	
回答者数	満足 24 %	
	やや不満 1 %	
	不満 1 %	
503	無回答 3 %	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置