

# 令和5年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 図書館

## 1. 基本情報

1503

|                                |  |                                   |                        |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| 施設名                            | 伊丹市立図書館神津分館  |                                   |                        |
| 施設の設置目的                        | 図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。 |                                   |                        |
| 伊丹市総合計画（第6次）における関連施策           | 政策大綱：育ち・学び・共生社会<br>施 策：生涯学習・スポーツ<br>実施施策：図書館サービスの充実          |                                   |                        |
| 指定管理者の名称                       | 特定非営利活動法人 わくわくステーション神津<br>(団体の住所又は所在地) 伊丹市森本1丁目8番地2          |                                   |                        |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間             | 非公募  | 平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日 |                        |
| 管理運営上の目標<br>(管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名  | 来館者数・貸出冊数 (単位： 人・冊 )              |                        |
|                                | 指標の意味  | 年間の来館者数・延べ貸出冊数                    |                        |
|                                | 今年度の目標値  | 44,000人・36,000冊                   | 上期の実績値 24,174人・19,567冊 |

## 2. 利用状況

| 利用状況等の推移  |         | H17※   | R元     | R2     | R3     | R4     | R5(上期) | R5(通期) |
|-----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | 来館者数(人) | -      | 44,733 | 44,502 | 48,822 | 47,193 | 24,174 | -      |
| 講座開催回数(回) | -       | 116    | 27     | 31     | 55     | 36     | -      |        |
| 講座参加者数(人) | -       | 1,717  | 499    | 624    | 1,143  | 906    | -      |        |
| 貸出冊数      | -       | 31,725 | 34,861 | 38,080 | 36,479 | 19,567 | -      |        |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

|          |         | 令和3年度(2021) | 令和4年度(2022) | 令和5年度(2023)計画 | 令和5年度(2023)実績(上期) |       |
|----------|---------|-------------|-------------|---------------|-------------------|-------|
| 収入       | 使用料収入   | 0           | 0           | 0             | 0                 |       |
|          | 事業収入    | 0           | 0           | 0             | 0                 |       |
|          | その他     | 0           | 0           | 0             | 0                 |       |
|          | 指定管理委託料 | 9,885       | 9,874       | 9,890         | 4,946             |       |
|          | ①合計     | 9,885       | 9,874       | 9,890         | 4,946             |       |
| 支出       | 維持管理    | 光熱水費        | 239         | 310           | 193               | 111   |
|          |         | 清掃等委託料      | 0           | 0             | 0                 | 0     |
|          |         | 土地建物賃料      | 0           | 0             | 0                 | 0     |
|          |         | 修繕料         | 0           | 0             | 0                 | 0     |
|          | 運営      | 人件費         | 8,785       | 8,121         | 9,513             | 4,199 |
|          |         | 事業等経費       | 166         | 161           | 184               | 36    |
|          |         | その他         | 0           | 0             | 0                 | 0     |
|          |         | 指定管理納付金     | 0           | 0             | 0                 | 0     |
| ②合計      | 9,190   | 8,592       | 9,890       | 4,346         |                   |       |
| 純収支(①-②) |         | 695         | 1,282       | 0             | 600               |       |

| 施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※<br><単位:千円> |             | H30   | R元    | R2    | R3    | R4    | R5(上期) |
|----------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                                  | 市の収入        | -     | -     | 0     | 0     | 0     | 0      |
|                                  | (内、使用料収入)   | -     | -     | 0     | 0     | 0     | 0      |
|                                  | 市の支出        | 9,454 | 9,849 | 9,831 | 9,885 | 9,874 | 4,946  |
|                                  | (内、指定管理委託料) | 9,454 | 9,849 | 9,831 | 9,885 | 9,874 | 4,946  |
| 実質経費(歳出-歳入)                      | 9,454       | 9,849 | 9,831 | 9,885 | 9,874 | 4,946 |        |

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目             | (具体的内容)           | 評価結果                                  |      |   |       |  |
|------------------|-------------------|---------------------------------------|------|---|-------|--|
|                  |                   | 指定管理者自己評価                             |      | 施設担当課評価   |       |  |
|                  |                   | 評価                                    | 特記事項 | 評価  | 担当課所見 |  |
| 管理体制等に関する事項      | 維持管理業務の実施状況       | 館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。            | A    | 館内の清掃は職員が行っており、清潔を保つよう適宜対応している。修繕業務は利用者に配慮しながら、市と協議し適切に実施している。          | A     | 館内のカーペット清掃を職員が行い、利用者が館内を快適に過ごせるよう心掛けている。 |
|                  |                   | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | B    |   | B     |  |
|                  |                   | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | B    |   | B     |  |
|                  |                   | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | A    |   | B     |  |
|                  |                   | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | B    |   | B     |  |
|                  | 職員配置などの実施体制       | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | B    | 防火管理者等の有資格者の職員の配置を適切に行っている。職員研修は必要に応じ適時実施している。                          | B     | 適切に職員が配置されており、研修も積極的な姿勢がみられる。            |
|                  |                   | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B    |   | B     |  |
|                  |                   | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B    |   | B     |  |
|                  | 防犯・防災対策への取組状況     | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B    | 神津交流センターの防災マニュアルに沿って、年2回消防訓練・避難訓練を実施している。                               | B     | 仕様書に基づき避難訓練を行うなど危機管理体制を整えている。            |
|                  |                   | 避難訓練を実施しているか。                         | B    |   | B     |  |
| 運営等に関する項目        | サービス向上への取組状況等     | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | B    | 直接利用者から寄せられたり、アンケート調査で得られた意見要望等には迅速に対応しており、今後の事業に活かせるよう取り組んでいる。         | B     | 利用者の意見要望に迅速に対応しており、サービスの向上に努めている。        |
|                  |                   | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。          | B    |   | B     |  |
|                  |                   | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B    |   | B     |  |
|                  |                   | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | A    |   | A     |  |
|                  | 事業等の実施状況          | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B    | 感染対策を適切に行い、参加者が満足できる催しを開催できるよう取り組んでいる。                                  | B     | 計画通りの事業を遂行しつつ、効果の高い事業展開に取り組んでいる。         |
|                  |                   | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | B    |   | B     |  |
|                  | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B    | 各種申請書や電子データは適切に取り扱っており、個人情報の保護に努めている。情報提供は、広報誌の活用や、ポスター・チラシ等で積極的に行っている。 | B     | 個人情報を厳格に取り扱っている。また、情報提供も積極的に行っている。       |
|                  |                   | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B    |   | B     |  |
|                  |                   | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | B    |   | B     |  |
|                  | 収支の状況             | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B    | 収支計画・経理処理は適切に管理運営している。  | B     | 収支計画に基づき、適正に管理運営している。                    |
| 経理処理は、適切に行っているか。 |                   | A                                     | A    |   |       |  |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

|                |   |
|----------------|---|
| <b>施設所管課総評</b> | アンケートの職員の接遇態度や行事についての評価は高く、利用者ニーズに応じた質の高いサービスの提供ができています。今後も、地域の特色を生かした積極的な事業展開を行い、充実した図書館運営に努めてほしい。 |
| 総合評価<br>B      |   |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年 8月25日～令和5年 9月15日

| 実施の有無 | 主な回答                   | 主な対応   |
|-------|------------------------|--|
| 有り    | 職員の接遇態度：大変満足90%・満足10%  | 満足していただける接遇を維持できるように、親切できめ細かい対応を心がけます。           |
|       | 本の予約・貸出：大変満足76%・満足22%  | 丁寧な説明とスピーディーな対応が両立できるよう、職員のスキルアップを図っていきます。       |
|       | 本の調べ物の相談：大変満足49%・満足49% | 様々な調べ物に対応できるよう日々努力していきます。                        |
| 回答者数  | 49                     | おはなし会等の催し：大変満足41%・満足41%<br>要望：紙芝居イベントや俳句などの講座の開催 |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
|          |                |
|          |                |