

**令和3年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

**1. 基本情報**

1404

<b>施設名</b>	伊丹市立伊丹スポーツセンター		
<b>施設の設置目的</b>	市民の体育、スポーツおよびレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与するため。		
<b>伊丹市総合計画（第6次）における関連施策</b>	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
<b>指定管理者の名称</b>	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間施設利用者数 (施設利用者・教室受講生・イベント他参加者)	
	今年度の目標値	450,000	上期の実績値 177,109

**2. 利用状況**

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	貸館利用者数	-	351,010	348,557	335,374	222,113	159,296	
教室開講数	-	123	122	113	111	115		
教室受講者数	-	80,699	81,411	76,948	67,184	16,893		
イベント他参加者数	-	2,348	8,033	11,806	3,761	920		

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

**3. 経費情報**

〈単位:千円〉

		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	119,458	89,351	110,408	72,942	
	事業収入	108,249	92,923	122,035	34,838	
	その他	19	33,527	5,143	1,705	
	指定管理委託料	0	0	0	0	
	①合計	227,726	215,801	237,586	109,485	
支出	維持管理	光熱水費	31,388	22,487	32,871	10,851
		清掃等委託料	27,764	32,707	41,897	14,964
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	6,060	6,274	6,000	2,418
	運営	人件費	143,908	113,223	89,771	35,931
		事業等経費	8,803	21,941	56,394	8,539
		その他	15,994	15,932	18,620	7,737
		指定管理納付金	0	2,344	2,000	0
②合計	233,917	214,908	247,553	80,440		
純収支 (①-②)		△ 6,191	893	△ 9,967	29,045	

		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉	市の収入	618	6,579	2,939	1,638	3,879	917
	(内、使用料収入)	232	814	1,014	922	908	583
	市の支出	1,150	-	627	1,711	29,137	88
	(内、指定管理委託料)	133	-	0	0	0	0
	実質経費 (歳出-歳入)	532	▲ 6,579	▲ 2,312	73	25,258	▲ 829

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	施設内の整備は、日報で管理している。修繕は市と協議し迅速に行っている。室温・水温の計測結果に基づき、空調・温水ボイラーなどの調整を行い、ガス・電気の削減に努めている。	A	施設内の清掃が行き届いており、清潔に保たれている。また、ガス及び消費電力の削減に努めるなど、環境に配慮した取り組みが行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	安全対策の研修を実施している。管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。	A	管理にあたって必要な資格を持った職員を配置し、研修も計画どおり実施している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A	
	防犯・防災対策への 取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	職員間の連絡体制を整えると共に、年2回の避難訓練を実施し有事に備えている。	B	計画どおりに避難訓練を実施し、連絡体制も整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	職員間の連絡報告体制を強化し、利用者の意見を迅速に取り入れるよう、また苦情に対しては全員が同じ対応ができるようにしている。	B	アンケート項目の「職員の接客対応」や「施設の満足度」では大変高評価を得ており、利用者へのサービスが行き届いていると言える。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	緊急事態宣言による休講もある中、市民が運動習慣を継続できるよう教室運営に努めた。	B	様々な教室事業や各種イベント等を積極的に開催し、市民への運動の機会を提供した。
		施設の利用目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・ 情報公開への 取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	事務所内のPCは、ネットワーク対策としてセキュリティを強化している。サーバ機内のハードディスクでデータを一元管理している。個人情報等の書類は、施錠し管理している。	A	個人情報の記載がある書類等適切に取り扱っている。また、ホームページ等により、積極的な情報提供を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	公益法人会計に基づいた会計を適切に行っている。	B	収支計画に基づき、経理処理が適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	新型コロナウイルス感染症防止対策を講じながら、利用者に安心・安全にご利用いただけるよう指定管理者のノウハウを生かし多様な教室事業やイベントが実施された。利用者満足度調査の結果においても、おおむね良好であることから、下期の運営に期待したい。
<b>総合評価</b>	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年 9月 1日～令和3年 9月 30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	1.施設内の掃除は行き届いている →「はい」96% 「いいえ」4%	1. 職員の巡回時に清掃し、美化に努めている。
回答者数	2.職員の接客態度 →「たいへん良い」34% 「良い」58%	2. ひとりひとりに丁寧な対応を心がけ、利用者の立場にたった説明を心がけている。
362	3.教室指導員の指導力 →「たいへん良い」46% 「良い」42%	3. 指導者間のコミュニケーションを図り、受講生の声を共有することで、満足度の高い指導を目指している。
	4.施設の満足度 →「たいへん良い」29% 「良い」68%	4. 利用者の声を聞く機会を多くもつこと、また施設内の美化に努めるなど、安心安全にご利用いただけるよう職員一同努めている。

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置