

令和4年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年4月 1日～令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的な目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位: %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度 (満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	80	今年度の実績値 77

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	施設利用者数 (人)		326,279	209,330	327,565	207,838	270,113	167,963
講座開催回数 (回)		198	712	871	641	526	598	644
講座参加者数 (人)		7,976	12,466	12,712	10,167	8,844	5,138	11,656

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

区分		令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	3カ年平均	
収入	使用料収入	14,138	19,340	21,241	18,240	
	事業収入	9,928	9,502	12,841	10,757	
	その他	5,284	1,605	946	2,612	
	指定管理委託料	42,000	41,700	42,556	42,085	
	①合計	71,350	72,147	77,584	73,694	
支出	維持管理	光熱水費	5,399	7,298	8,854	7,184
		清掃等委託料	6,230	10,680	10,680	9,197
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	7,198	7,131	7,001	7,110
	運営	人件費	19,957	26,597	24,737	23,764
		事業等経費	24,911	21,969	21,125	22,668
		その他	4,800	7,286	5,775	5,954
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	68,495	80,961	78,172	75,876		
純収支 (①-②)		2,855	△ 8,814	△ 588	△ 2,182	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H29	H30	R元	R2	R3	R4
	市の収入	19,634	20,896	191	112	171	155
	(内、使用料収入)	18,364	19,785	191	100	85	0
	市の支出	67,610	64,136	42,167	47,487	49,145	43,046
	(内、指定管理委託料)	62,051	62,051	41,527	42,000	41,700	42,556
実質経費 (歳出-歳入)	47,976	43,240	41,976	47,375	48,974	42,891	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃、消毒に関しては引き続き定期的かつ念入りに実施しております。修繕業務に関しては市と適宜協議しながら進めております。	A	職員による館内の清掃により清潔に保たれている。また、修繕業務も市と適宜協議しながら、適切に実施出来ている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置につきましては、必要な資格を持った職員を適正に配置しております。	B	資格を持った職員を適正に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡網の整備に加え、消防訓練、避難誘導訓練、救急救命訓練を実施しております。	B	緊急時に備え、適切な避難訓練の実施、連絡体制が取れている。
		避難訓練を実施しているか。	A		A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者様からのご意見、近隣住民の皆様からのご意見に即対応できるように努めております。HPやSNSの活用により、利用状況をよりわかりやすくお伝えしています。	A	利用者等の意見に対し、適切・迅速に対応できている。また、利用者数増に向けHPやSNSを積極的に利用している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	コロナの利用制限緩和に伴い、様々なイベントを開催することが出来ました。教室においては無料体験会の実施して幅広く参加できる環境を整備しました。	A	施設の特徴を生かし、利用者が満足できる事業展開がなされている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報管理については、「個人情報管理台帳」「個人情報リスク管理表」で適切に管理しています。HPではコロナ感染対策を含めた適切な情報発信をしています。	B	適切な情報管理がなされている。また、HPやSNSを積極的に活用し、適切な情報発信をしている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画、及び経費処理については適切に処理を行っています。	B	収支計画に基づき、適切な運営、経理処理がなされている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	今年度はコロナ渦において初めて人数制限を行わず7月1日から8月31日までプールを営業し、感染拡大防止を講じながら、無事営業を終了することができた。運営に関しては、仕様書・協定書の水準は満たしており、1年間の施設利用者数も増加していることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。来年度も引き続き市民、利用者が快適にスポーツに取り組める施設管理を期待したい。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和5年3月11日～令和5年3月17日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> ・冷たい便座をなくしてほしい。 ・バスケットリングの歪み ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> ・卓球台の不備(足のゴム外れ、滑車がうまく動かない) ・バドミントンの支柱(ネットが張りにくい) ■その他 <ul style="list-style-type: none"> ・抽選に当選しにくい、全然当たらない。 	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> ・男女各トイレに温かい便座の個室があることを説明。 ・今後の修繕計画で対応を検討していくことをご案内。 ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> ・卓球台の不備については定期巡回を増やして点検すること、順次対応を検討していくことをご案内。 ・用具類の更新については備品更新の際に検討することをご案内。 ■その他
回答者数	135	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	