

令和4年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 主要施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年 4月 1日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位： %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度 (満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	80	上期の実績値 80

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	施設利用者数 (人)		326,279	209,330	327,565	207,838	270,113	167,963
講座開催回数 (回)		198	712	871	641	526	598	
講座参加者数 (人)		7,976	12,466	12,712	10,167	8,844	5,138	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

		区分	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022) 計画	令和4年度 (2022) 実績 (上期)
収入		使用料収入	14,138	19,340	19,000	14,714
		事業収入	9,928	9,502	13,000	9,204
		その他	5,284	1,605	600	577
		指定管理委託料	42,000	41,700	41,600	28,900
		①合計	71,350	72,147	74,200	53,395
支出	維持管理	光熱水費	5,399	7,298	8,000	5,277
		清掃等委託料	6,230	10,680	10,700	5,340
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	7,198	7,131	7,000	4,113
	運営	人件費	19,957	26,597	21,000	12,723
		事業等経費	24,911	21,969	21,000	15,425
		その他	4,800	7,286	6,500	516
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	68,495	80,961	74,200	43,394	
純収支 (①-②)			2,855	△ 8,814	0	10,001

			H29	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入	19,634	20,896	191	112	171	0
		(内、使用料収入)	18,364	19,785	191	100	85	0
		市の支出	67,610	64,136	42,167	47,487	49,145	28,900
		(内、指定管理委託料)	62,051	62,051	41,527	42,000	41,700	28,900
		実質経費 (歳出-歳入)	47,976	43,240	41,976	47,375	48,974	28,900

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃、消毒に関しては定期的かつ念入りに実施しております。修繕業務に関しては市と適宜協議をしながら進めております。	A	館内清掃については、職員の美化意識も高く、利用者からも高い評価を得ています。また、消毒に関しても定期的実施されている。修繕業務に関しては緊急性等を考慮し、指定管理者と協議しながら進めていきたい。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置につきましては必要な資格を持った職員を適正に配置しています。	B	職員配置については、適切に行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡網の整備に加え、消防訓練及び避難誘導訓練を実施しております。	A	緊急連絡網の整備及び消防訓練等も実施されており、適正に取り組まれている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者様からのご意見、近隣住民の皆様からのご意見に即対応できるように努めております。HPやSNSの活用により利用状況をよりわかりやすくお伝えしています。	A	利用者アンケートにもスタッフの接客対応や施設の満足度に関して高い評価を得ていることがわかる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	コロナの終息を踏まえ、イベントを開催することが出来ました。教室の無料体験会等を実施して幅広く参画できる環境を整備しました。	A	コロナ禍において、事業展開を工夫され、広く市民が参画できる環境を整備された。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報管理について「個人情報管理台帳」「個人情報リスク管理表」で適切に管理しています。HPではコロナ感染対策を含めた適切な情報発信をしています。	B	個人情報についても適切に管理されており、コロナ関連の情報等迅速にHPにアップし、適切な情報発信に努められている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画、及び経費処理については適切に処理を行っています。	B	収支計画に基づき、適切な経理管理が行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		A				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	今年度はコロナ禍において初めて人数制限を行わず7月1日から8月31日までプールを営業し、新型コロナウイルス感染拡大防止を講じながら、利用者の安全と衛生管理を徹底し、無事営業を終了することができた。市民並びに市外の方々にも楽しんでいただけたことは市としても喜ばしいことであり、指定管理者の施設管理運営努力並びに利用者の方々のご理解ご協力によるものと感謝している。下期においても、利用者へ安心・安全にご利用いただけるよう指定管理者のノウハウを生かしながら管理運営に努めてほしい。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年9月3日～令和4年9月9日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> ・クーラーが欲しい。 ・換気扇がうるさい。 ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> ・卓球台の不備(第3体育室卓球台) ・パイプ椅子をシートなしで利用したい。 ■その他 <ul style="list-style-type: none"> ・抽選がなかなか当たらない、毎月使用している団体は抽選なしにしてほしい、公平な抽選をお願いしたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> ・ロビーのエアコンへの誘導、扇風機の増設にて対応。 ・コロナ感染拡大防止のため常時稼働していることを説明してご理解いただく。 ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> ・今後計画的に更新していくことをご案内。 ・フロア保護のためにシートを敷く必要があることを説明してご理解いただく。 ■その他 <ul style="list-style-type: none"> ・システムによる自動抽選となっており、スタッフによる操作は一切ないことをご説明。
回答者数	119	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置