

令和3年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成	31年4月1日～令和6年3月31日
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位：%)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度(満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	80	今年度の実績値 80

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29※	H30	R元	R2	R3(上期)	R3(通期)
	施設利用者数(人)		326,279	326,101	209,330	314,853	207,838	144,655
講座開催回数(回)		198	800	712	871	641	141	526
講座参加者数(人)		7,976	13,683	12,466	12,712	10,167	2,164	8,844

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

区分		令和元年度(2019)	令和2年度(2020)	令和3年度(2021)	3カ年平均	
収入	使用料収入	17,932	14,138	19,340	17,137	
	事業収入	14,649	9,928	9,502	11,360	
	その他	608	5,284	1,605	2,499	
	指定管理委託料	41,527	42,000	41,700	41,742	
	①合計	74,716	71,350	72,147	72,738	
支出	維持管理	光熱水費	6,682	5,399	7,298	6,460
		清掃等委託料	7,000	6,230	10,680	7,970
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	6,827	7,198	7,131	7,052
	運営	人件費	23,308	19,957	26,597	23,287
		事業等経費	31,161	24,911	21,969	26,014
		その他	0	4,800	7,286	4,029
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	74,978	68,495	80,961	74,811		
純収支(①-②)		△262	2,855	△8,814	△2,074	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3
	市の収入	22,445	19,634	20,896	191	112	171
	(内、使用料収入)	20,763	18,364	19,785	191	100	85
	市の支出	63,724	67,610	64,136	42,167	47,487	49,145
	(内、指定管理委託料)	62,037	62,051	62,051	41,527	42,000	41,700
実質経費(歳出-歳入)	41,279	47,976	43,240	41,976	47,375	48,974	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃、消毒に関しては定期的かつ念入りに実施しております。修繕業務に関しては市と適宜協議をしながら進めております。	A	館内清掃については職員の美化意識も高く、利用者からも高い評価を得ている。補修が必要な箇所が生じる度に適宜補修を実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置につきましては必要な資格を持った職員を適正に配置しています。	A	必要な資格を持った有資格者が適切に配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡網の整備に加え、消防訓練及び避難誘導訓練を実施しております。	A	連絡体制も整備され、計画を基に避難訓練も実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者様からのご意見、近隣住民の皆様からのご意見に即対応できるように努めております。HPやSNSの活用により利用状況をよりわかりやすくお伝えしています。	A	利用者アンケートにも、スタッフの接客対応や施設の満足度に関して、高い評価を得ており、利用者満足度が高いことが伺える。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	コロナの影響で予定していたイベントは開催できませんでしたが、教室の無料体験会等を実施して幅広く参画できる環境を整備しました。	B	コロナ禍において、開催できないイベントもあったが、事業展開を工夫し、幅広く参画できる環境が整備された。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報管理について「個人情報管理台帳」「個人情報リスク管理表」で適切に管理しています。HPではコロナ感染症対策を含めた適切な情報発信をしています。	A	個人情報についても適切に管理されており、コロナ関連の情報等迅速にHPにアップし、適切な情報発信に努められている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画、及び経費処理については適切に処理を行っております。	B	多重チェックを行い、適切な経理処理を行っている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	A			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナウイルス感染症対策として閉鎖していた期間があったが、事業展開を工夫するなどコロナ禍における事業実施の努力が見受けられる。仕様書・協定書の水準は十分に満たしており、利用者満足度調査（アンケート）結果においても、接客対応等高評価を得ていることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】令和4年3月5日～令和4年3月11日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> シャワーのお湯がなかなか出ない。 換気扇がうるさい。 駐車場がせまく使いづらい、切り返す場所が少ない。 ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> 破損したままの備品がある（第3体育室卓球台） ■その他 <ul style="list-style-type: none"> 地域の子どもたちが体を動かせるようなイベントの実施。 ボールの貸し出しをしてほしい。 食事が出来ないのが困っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ■設備面 <ul style="list-style-type: none"> 構造上お湯が出るまで時間がかかることをご案内。 コロナ感染拡大防止のため常時稼働していることを説明してご理解いただく。 駐車場の拡充は構造上不可能なことをご案内し、第2駐車場のスペースが広いことを説明。 ■備品面 <ul style="list-style-type: none"> 破損の卓球台は修繕して使用可能になったことを案内。 ■その他 <ul style="list-style-type: none"> 子どもを対象とした運動イベントを定期的実施していることをご説明。 今後検討してまいります。 館内飲食が可能になった場合でもロビーのみとなり、体育室フロアは一切禁止となること、床面保護のためにもご理解いただくよう案内。
回答者数	111	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	