

# 令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

## 1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年4月1日～令和 6年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位: %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度 (満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	80	上期の実績値
			80

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29※	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	施設利用者数 (人)		326,279	326,101	209,330	314,853	207,838	144,655
緑ヶ丘体育館利用者数 (人)		69,721	69,198	68,170	65,679	48,692	30,422	
緑ヶ丘プール利用者数 (人)		37,328	32,248	28,230	25,788	16,896	17,143	
野球場等利用者数 (人)		219,230	224,655	112,930	223,386	142,250	97,090	
講座開催回数 (回)		198	800	712	871	641	141	
講座参加者数 (人)		7,976	13,683	12,466	12,712	10,167	2,164	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

## 3. 経費情報

区分		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入	使用料収入	17,932	14,138	20,134	11,903
	事業収入	14,649	9,928	22,339	2,924
	その他	608	5,284	0	367
	指定管理委託料	41,527	42,000	41,700	28,100
	①合計	74,716	71,350	84,173	43,294
支出	維持管理				
	光熱水費	6,682	5,399	8,105	4,620
	清掃等委託料	7,000	6,230	9,702	5,340
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	6,827	7,198	7,766	321
	運営				
	人件費	23,308	19,957	24,097	10,965
事業等経費	31,161	24,911	21,228	14,137	
その他	0	4,800	0	0	
指定管理納付金	0	0	0	0	
	②合計	74,978	68,495	70,898	35,383
純収支 (①-②)		△ 262	2,855	13,275	7,911

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
	市の収入		22,445	19,634	20,896	191	112
(内、使用料収入)		20,763	18,364	19,785	191	100	0
市の支出		63,724	67,610	64,136	42,167	47,487	28,100
(内、指定管理委託料)		62,037	62,051	62,051	41,527	42,000	28,100
実質経費 (歳出-歳入)		41,279	47,976	43,240	41,976	47,375	28,100

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評	特記事項	評価	担当課所見
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務の 実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	館内清掃、消毒に 関しては定期的かつ 念入りに実施して おります。修繕業務 に関しては、施設者 朽化に伴う修繕等も あるため、緊急性を 考慮し、優先順位を 決めて、指定管理者 と協議しながら進 めていきたい。	A
		保守点検等は、協 定書・仕様書に基づ き適切に実施してい るか。	B		B
		備品等は、台帳を 整備し適切に管理し ているか。	A		B
		修繕業務は、市と 適宜協議しながら適 切に実施しているか。 。	B		C
		環境に配慮した施 設運営に取り組んで いるか。	A		A
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な 職員の配置をおこな っているか。	A	職員に関しては責 任者の配置など適 切に行っております。 。	A
		職員研修は、計 画どおり実施してい るか。	B		B
		防火管理者等、 管理にあたって必要 な資格を持った職員 を適正に配置してい るか。	A		A
	防犯・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制 は整っているか。	A	緊急連絡網の整備 に加え消防訓練及び 緊急時救助訓練を 実施しております。 。	A
		避難訓練を実施 しているか。	B		B
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や 利用者増へ向けた取 組みを行っているか。 。	A	利用者様からの ご意見、また、近 隣住民の皆さまか らのご意見について も即時対応できる ように進めており、 HP等の活用により わかりやすくお伝え できております	A
		利用者の意見を 施設運営に反映する 仕組みを確立してい るか。	A		A
		苦情・トラブルに 対し、適切・迅速に 対応しているか。	A		A
		特定利用者を優 遇したり、理由もな く利用を制限してい る事例はないか。	A		A
	事業等の実施状 況	指定管理者として 実施すべき事業は、 計画どおり実施して いるか。	A	コロナ禍の影響も あり、予定したオリ ンピック参画イベ ントは中止となりま したが、無料体験会 等を行い、広く参 画出来る環境を整 備しました。	B
		施設の設置目的 を達成するための効 果的な事業展開がな されているか。	B		B
	個人情報保護・ 情報公開への取 組み	各種申請書類等 は、適切に保管して いるか。	A	個人情報管理につ いて「個人情報管理 台帳」「個人情報リ スク管理表」にて 適切に管理してい ります。HP等につ いてはコロナ情報 等の適切な情報発 信を行っております。 。	A
		利用者情報など の電子データの取扱 は、適切に行ってい るか。	A		A
		ホームページの 作成や広報紙等を 活用した情報提供 を積極的に行ってい るか。	A		A
	収支の状況	収支計画に基づ き、適正に運営して いるか。	B	収支計画及び経 理処理に関しては 適切に行っており ます。	B
経理処理は、 適切に行っているか。 。		A	A		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	コロナ禍において、昨年に引き続き夏季プールを7月21日から8月31日まで感染拡大防止策を講じ、利用者の安全と衛生管理を徹底しながら運営し、無事営業を終了した。また、昨年度は開催できなかった水連学校も2回に分け、従来の定員半分の受講者数に設定して実施された。利用者満足度調査(アンケート)結果においても、接遇対応等高評価を得ていることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】令和3年 9月1日～令和3年9月11日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>■設備面                     <ul style="list-style-type: none"> <li>雨の日にフロアが滑る</li> <li>冷房を設置してほしい</li> <li>更衣室・シャワーを快適にしたい、エアコンが欲しい</li> </ul> </li> <li>■備品面                     <ul style="list-style-type: none"> <li>卓球、スポンジボールのネットが古い</li> <li>ボールの部品が欠損して使いにくい</li> <li>外部倉庫の鍵が不具合になる、出来れば体育館内に欲しい</li> </ul> </li> <li>■その他                     <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒用ペーパーの処理方法</li> <li>コロナ対策は理解するが、利用環境を考慮してほしい</li> <li>料金について</li> <li>Bリーグ・WJBLの大会開催</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■設備面                     <ul style="list-style-type: none"> <li>天候状況を見ながらこまめに開閉加減を調整致します。</li> <li>費用面で難しい為、適宜、ロビーのエアコン利用を案内</li> <li>スペース的な問題があり、扇風機の利用をご案内</li> </ul> </li> <li>■備品面                     <ul style="list-style-type: none"> <li>スポンジは9月、卓球に関しては年内目途に入替予定</li> <li>備品に関しては順次入替いくように進めております</li> <li>市へ報告 不具合の鍵は取り替え済み</li> </ul> </li> <li>■その他                     <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒ペーパーを入れる廃棄用ビニールを準備し利用頂く</li> <li>競技上の理解はありますが、感染症対策を第一としている点を理解頂く様に案内</li> <li>市と協議、検討してまいります</li> </ul> </li> </ul>
回答者数	110	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置