

**令和4年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1402

1. 基本情報

施設名	伊丹市立ローラースケート場		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 主要施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	伊丹市ローラースケート協会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市北伊丹8-230-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	26,000	上期の実績値 10,799

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	来館者数 (人)		15,098	25,801	26,351	20,139	22,872	10,799
講座開催回数 (回)		-	151	164	118	130	76	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022) 計画	令和4年度 (2022) 実績 (上期)
収入	使用料収入	5,239	5,895	6,500	2,711
	事業収入	829	1,222	1,700	858
	その他	785	459	700	0
	指定管理委託料	3,400	3,400	3,400	1,700
	①合計	10,253	10,976	12,300	5,269
支出	維持管理				
	光熱水費	265	284	300	151
	清掃等委託料	0	0	0	0
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	1,006	1,013	1,000	80
	運営				
	人件費	7,109	7,041	7,700	3,897
	事業等経費	2,231	3,181	3,300	1,292
その他	0	0	0	0	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	10,611	11,519	12,300	5,420	
純収支 (①-②)	△ 358	△ 543	0	△ 151	

		H29	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	6,953	6,718	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	6,826	6,711	0	0	0	0
	市の支出	10,070	10,070	3,400	4,185	3,859	1,700
	(内、指定管理委託料)	10,070	10,070	3,400	3,400	3,400	1,700
	実質経費 (歳出-歳入)	3,117	3,352	3,400	4,185	3,859	1,700

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。H31年度から利用料金制度導入している。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	場内及び周辺を定期的に清掃・保守点検修繕箇所は優先順位をつけて適宜実施し市に報告。備品管理に台帳を整備し節電にも努めております。	A	開場前に清掃し、常時清潔に保つことができるよう取り組まれており、アンケート結果にも表れている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	担当者を適正配置 研修は8月に実施し事故防止、コロナ対策に努力。業務チェック表にて見落としのないように努めております。	B	必要な職員の人員配置が行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	協会員全員にメール体制を整備。	B	緊急時の連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者と公平且つ積極的に接触を取りアンケートでの苦情・要望に対応した改善策を実施しております。	A	利用者からのご意見を取り入れながら、施設運営に反映するよう努めている。また、施設の満足度や今後の利用については、アンケートからも好評を得ていることがわかる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	行事計画通りに進めております。今後も各教室を実施イベントも開催して集客・認知に努めます。	B	コロナ感染予防対策をとりながら、教室事業の開催を工夫して、集客及び認知に取り組んでいる。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類等は整理整頓し秘密保持対象書類は担当者のみが扱うと共にHP・FBの充実にも努めております。	B	利用者情報を適切に取り扱っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	年度計画に従い適正に実施し監査2名で毎月チェックして市に報告しております。	B	2名体制でチェックを行い、適正な経理を行っている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナウイルス感染拡大防対策をとりながら、利用者の皆様に安全に安心してご利用いただけるよう努めている。天候に左右されやすい施設ではあるが、施設の独自性を生かした教室事業等の充実などにより、引き続き下期の管理運営に期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年9月25日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	①フロテクター類のゴムの伸び ②リンク床の修理 ③スピード団体が外周使用時使えない	①補修・新品交換 ②随時部分修理し全面修理を市に依頼済み ③団体が外周使用中でも一般使用は可能な旨伝えておりますが徹底致します。
回答者数	④スクール実施及びスタッフに感謝 ⑤大声で叫ぶ ⑥内リンクでのスピード・蛇行行為に恐怖 ⑦ベンチに日陰希望	④安心・安全を心がけ丁寧に対応していることが認められありがたいです。 ⑤障がい者の方が時々来られますので注意しております。 ⑥内リンクでのスピード出し過ぎ・外リンクでの蛇行走行は禁止しており、監視を徹底いたします。 ⑦コロナ対策でテント下のベンチ半減しており、対策を考えます。
47		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置