

**令和5年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1402

施設名	伊丹市立ローラースケート場		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	伊丹市ローラースケート協会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市北伊丹8-230-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	26,000	上期の実績値 9,504

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		15,098	26,351	20,139	22,872	22,886	9,504
講座開催回数(回)		-	164	118	130	153	74	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

(単位:千円)

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入		使用料収入	5,895	5,705	6,500	2,392
		事業収入	1,222	1,875	1,700	733
		その他	459	0	700	0
		指定管理委託料	3,400	3,400	3,440	1,720
		①合計	10,976	10,980	12,340	4,845
支出	維持管理	光熱水費	284	325	340	139
		清掃等委託料	0	0	0	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,013	1,000	1,000	137
	運営	人件費	7,041	7,289	7,700	4,160
		事業等経費	3,181	2,948	3,300	1,198
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	11,519	11,562	12,340	5,634	
純収支 (①-②)			△ 543	△ 582	0	△ 789

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
	市の収入	6,718	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	6,711	0	0	0	0	0
	市の支出	10,070	3,400	4,185	3,859	3,400	3,440
	(内、指定管理委託料)	10,070	3,400	3,400	3,400	3,400	3,440
実質経費 (歳出-歳入)	3,352	3,400	4,185	3,859	3,400	3,440	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。H31年度から利用料金制度導入している。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	場内及び周辺を定期的に清掃・保守点検修繕箇所は優先順位をつけて適宜実施し市に報告 備品管理に台帳を整備し節電にも努めております。	A	開場前から場内及び周辺を清掃し、常時清潔に保つことができるよう取り組まれている。貸出備品も清潔に保つよう管理している。場内の草刈や高木、低木の剪定を定期的実施し美観にも配慮できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	担当者を適正配置 研修は8月に実施し事故防止、コロナ対策に努力。業務チェック表にて見落としのないように努めております。	B	必要な職員の人員配置、研修が計画通り行われている
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	協会員全員にメール体制を整備	B	連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者とは公平且つ積極的に接触を取りアンケートでの苦情・要望に対応した改善策を実施しております。	A	利用者からの声があった際に、改善方法をすぐに反映するよう努めている。利用者数増に向けて、オンライン策も活用できている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	行事計画通りに進めております。今後も各教室を実施イベントも開催して集客・認知に努めます。	B	施設にとって必要な行事を年間通して計画的に行っている
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類等は整理整頓し秘密保持対象書類は担当者のみが扱うと共にHP・FBの充実にも努めております。	B	書類や個人情報は適切に保管されている。また、HPやFacebookを活用し、情報提供を積極的に行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	年度計画に従い適正に実施し監査2名で毎月チェックして市に報告しております。	B	2名体制でチェックを行いながら、適切に管理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	今年夏は暑さが厳しく、8月は利用者数に伸び悩んだが、小学校へ教室チラシのデータ配信をするなど、利用者数増に向けて積極的に新しいことを実施している。また、既存の利用者に対しても、快適かつ安心安全に利用できるよう、備品管理や施設管理ができています。下期も、既存利用者へのサービス向上や新規利用者の獲得に向けて、積極的な運営に期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年9月18日～令和5年9月18日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	年間パスポートが欲しい リンク凹凸の修理希望 プロテクターのひもの伸びがある	協会独自では料金体系は変更できない 仮補修はしているが全面補修が必要 可能な限り修理又は新品に交換
回答者数	駐車場の入口を広く(大型の車の増加) 日没まで営業時間の延長希望 暑さ対策として屋根の設置他涼しくできないか	第1駐車場幅330センチ・第2の幅290センチ有り 市の条例に従っております今年度は異常な暑さでした。 工場用の扇風機は安全面で問題あり。管理棟前にミスト設置しております。但し天蓋は今後検討が必要
37	スタッフへの苦言：平日の利用者が少ない時のマナー違反の対策必要	スタッフの見回り強化を徹底させます

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置