

令和4年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 3 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	48,000	今年度の実績値 52,221

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	施設利用者数 (人)		57,853	62,909	49,715	40,223	48,696	23,987
変形自転車利用者数 (人)		26,310	38,279	37,158	25,523	29,920	15,649	34,044
卓球場利用者数 (人)		9,536	9,208	7,498	5,819	7,548	3,808	7,451
運動広場等利用者数(人)		22,007	15,422	5,059	8,881	11,228	4,530	10,726

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

		区分	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	3カ年平均
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	628	1,510	1,407	1,182
		指定管理委託料	13,908	13,984	14,208	14,033
		①合計	14,536	15,494	15,615	15,215
支出	維持管理	光熱水費	673	816	924	804
		清掃等委託料	6,122	6,735	6,864	6,574
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	742	775	751	756
	運営	人件費	4,037	4,271	4,281	4,196
		事業等経費	305	315	335	318
		その他	1,147	1,176	969	1,097
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	13,026	14,088	14,124	13,746
		純収支 (①-②)	1,510	1,406	1,491	1,469

			H29	H30	R元	R2	R3	R4
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入	4,863	4,352	4,028	2,884	3,431	4,283
		(内、使用料収入)	4,702	4,345	4,021	2,881	3,426	3,804
		市の支出	12,832	12,947	13,908	14,520	15,220	14,208
		(内、指定管理委託料)	12,778	12,655	13,908	13,908	13,984	14,208
		実質経費 (歳出-歳入)	7,969	8,595	9,880	11,636	11,789	9,925

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔を継続するために日常管理チェックシートに点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組む	A	施設全体が清潔に保たれており、利用者が気持ちよく過ごせるように施設の管理がなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し安全な技術を取得し、適切に人員を配置している。	B	施設管理に必要な資格を取得し、適切に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧を作り、対応している。	B	緊急時に対応できる連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱、アンケートからの意見をもとに利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	接客対応の満足度が高く、苦情などに対しても迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画の事業を実施。	B	1年間を通して計画的に事業を実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し、最新の情報を館内に掲示する。	B	個人情報を保護するために、各種申請書等が適切に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき、運営・経理処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	1年間の施設利用者が増加しており、施設の特徴を活かし適切に事業が実施されている。また、運営についても、仕様書・協定書の水準は満たしており、利用者満足度調査においても高評価を得ていることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年10月4日～令和4年11月3日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 休憩ベンチがほしい 夏場の日除けがほしい キレイに整備されているので気持ちよく利用している 	施設内の清潔はもとより、利用者の皆様が気持ちよく利用していただけるように、管理業務と取り組むとともに利用者に対するサービスなど職員の教育に取り組むことによって、いっそう楽しんでご利用いただけるよう、皆様の意見をふまえて市と協議しながら対応してまいります。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> グラウンドゴルフで利用している。グラウンドの状況が非常によく、どこよりも優れている 	
152	<ul style="list-style-type: none"> 洗浄便座にしてください 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	