

# 令和2年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

## 1. 基本情報

1401

<b>施設名</b>	伊丹市立稲野公園運動施設		
<b>施設の設置目的</b>	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
<b>指定管理者の名称</b>	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営の指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	施設利用者数 (単位： 人 )	
	<b>指標の意味</b>	管理施設の年間利用者合計	
	<b>今年度の目標値</b>	35,000	<b>今年度の実績値</b> 40,223

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)	R2 (通期)
	施設利用者数 (人)		57,853	67,876	64,328	62,909	49,715	13,967
変形自転車利用者数 (人)		26,310	40,840	40,812	38,279	37,158	8,805	25,523
卓球場利用者数 (人)		9,536	8,412	8,647	9,208	7,498	2,162	5,819
運動広場等利用者数(人)		22,007	18,624	14,869	15,422	5,059	3,000	8,881

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

## 3. 経費情報

		平成30年度 (2018)	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	3カ年平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	1,238	774	628	880	
	指定管理委託料	12,655	13,908	13,908	13,490	
	①合計	13,893	14,682	14,536	14,370	
支出	維持管理	光熱水費	817	756	673	749
		清掃等委託料	5,854	6,595	6,122	6,190
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	701	736	742	726
	運営	人件費	3,879	4,261	4,037	4,059
		事業等経費	90	350	305	248
		その他	1,779	1,356	1,147	1,427
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	13,120	14,054	13,026	13,400	
純収支 (①-②)		773	628	1,510	970	

		H27	H28	H29	H30	R元	R2
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	5,781	5,291	4,863	4,352	4,028	2,884
	(内、使用料収入)	5,583	5,104	4,702	4,345	4,021	2,881
	市の支出	12,938	13,107	12,832	12,947	13,908	14,520
	(内、指定管理委託料)	12,938	12,737	12,778	12,655	13,908	13,908
	実質経費 (歳出-歳入)	7,157	7,816	7,969	8,595	9,880	11,636

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔さを継続するために日常管理チェックシートにより、点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組む。	A	草花、低木の手入れなど公園内施設の特色を生かした施設管理がなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し、安全な技術を取得し適正に人員を配置している。	B	施設の安全利用に必要な資格取得に努め、職員の人材育成に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧表を作成し対応している。	B	緊急時の連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱やアンケートからのご意見を基に利用者サービス向上に取り組んでいる。	A	職員の接客対応の満足度が高く、苦情・トラブルに対し、適切かつ迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画通りに事業を実施。	B	コロナの影響で、年度当初予定していた事業は実施できなかったが、次年度は状況をみながら地域に根差した事業展開に期待している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し最新の情報を館内に掲示。	B	個人情報には施設長が責任を持って管理し、各種申請書類等を適切に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき適切に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	運動施設におけるアンケート結果は概ね良好であり、運動施設としてだけでなく、地域の公園として、草花の手入れや清掃活動にも力を入れており、公園利用者への美しい景観と憩いの場を提供している。また、新型コロナウイルス感染症予防対策を取りながら、利用者が安全に安心してご利用いただけるよう日々の業務に取り組まれており、次年度も継続していただくことを期待している。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年3月1日～令和3年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>卓球場の空調が壊れている。</li> <li>グラウンドが狭くなったのが物足りない。</li> <li>近隣でこのような施設はあるのは大変うれしい。</li> </ul>	施設内の清掃はもとより、利用者の皆様が気持ちよく使っていただけるよう維持管理業務に取り組むとともに、便所にウォシュレットを設置し、卓球室には空調設備を設置し、より一層の快適を提供します。その他ご意見を踏まえ、市と協議しながら対策方法について検討しています。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>暖房便座、洗浄便器希望します。</li> <li>いつもお世話になりありがとうございます。</li> </ul>	
126		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	