

令和4年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 主要施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	南小学校地区自治協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	48,000	上期の実績値 23,987

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	施設利用者数 (人)		57,853	62,909	49,715	40,223	48,696	23,987
変形自転車利用者数 (人)		26,310	38,279	37,158	25,523	29,920	15,649	
卓球場利用者数 (人)		9,536	9,208	7,498	5,819	7,548	3,808	
運動広場等利用者数 (人)		22,007	15,422	5,059	8,881	11,228	4,530	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

		区分	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022) 計画	令和4年度 (2022) 実績 (上期)
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		0	0	0	0
	その他		628	1,510	1,407	1,407
	指定管理委託料		13,908	13,984	14,208	7,200
	①合計		14,536	15,494	15,615	8,607
支出	維持管理	光熱水費	673	816	834	451
		清掃等委託料	6,122	6,735	6,916	3,374
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	742	775	750	316
	運営	人件費	4,037	4,271	4,321	2,153
		事業等経費	305	315	1,387	64
		その他	1,147	1,176	1,407	333
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計		13,026	14,088	15,615	6,691	
純収支 (①-②)			1,510	1,406	0	1,916

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H29	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)
	市の収入		4,863	4,352	4,028	2,884	3,431
(内、使用料収入)		4,702	4,345	4,021	2,881	3,426	1,765
市の支出		12,832	12,947	13,908	14,520	15,220	7,200
(内、指定管理委託料)		12,778	12,655	13,908	13,908	13,984	7,200
実質経費 (歳出-歳入)		7,969	8,595	9,880	11,636	11,789	5,433

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	館内の清潔さを継続 するために日常管理 チェックシートによ り点検を毎日実施。 全職員が日々向上に 取り組む。	A	草花、低木の手入れ など公園内施設の特 色を生かした施設管 理がなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し、安全な技術を取得し、適正に人員を配置している。	B	施設の安全利用に必要な資格取得に努め、職員の人材育成に取り組んでいる。	
	職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B		
	防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B		
防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧表を作成し対応している。	B	緊急時の連絡体制が整備されている。	
	避難訓練を実施しているか。	B		B		
運営等 に関する 項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱やアンケートからのご意見を主に利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	職員の接客対応の満足度が高く、苦情・トラブルに対し、適切かつ迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議会及び市と協議しながら計画通りに事業を実施。	B	コロナの影響で、年度当初予定していた事業は実施できなかったが、今後は状況をみながら地域に根差した事業展開に期待している。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し最新の情報を掲示。	B	個人情報施設長が責任をもって管理し、各種申請書類等を適切に保管されている。	
	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B		
	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B		
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経常処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき適切に処理されている。	
	経理処理は、適切に行っているか。	B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	運動施設におけるアンケート結果は概ね良好であり、運動施設としてだけでなく、地域の公園として、草花の手入れや清掃活動にも力を入れており、公園利用者への美しい景観と憩いの場を提供している。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じながら、利用者が安全に安心して利用していただけるよう日々の業務に取り組まれている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年10月14日～令和4年11月3日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 夏場の日よけを作ってほしい。 コロナがあけたら卓球の台数を増やしてほしい。 	施設内の清掃はもとより、利用者の皆様に気持ちよく使っていただけるよう今後も維持管理業務に取り組んでいく。また、その他ご意見を踏まえ、市と協議しながら対策方法について検討していく。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> 園内の植木や花の手入れが行き届いていて、いつも気持ちよく利用している。 	
103	<ul style="list-style-type: none"> 珍しい自転車もたくさんあり楽しかった。 自転車の練習場所が自宅付近にないので、このような施設はとてありがたい。 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置