

令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 3 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	40,000	上期の実績値 18,382

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	施設利用者数 (人)		57,853	64,328	62,909	49,715	40,223	18,382
変形自転車利用者数 (人)		26,310	40,812	38,279	37,158	25,523	10,849	
卓球場利用者数 (人)		9,536	8,647	9,208	7,498	5,819	3,443	
運動広場等利用者数(人)		22,007	14,869	15,422	5,059	8,881	4,090	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	774	628	1,510	1,510
		指定管理委託料	13,908	13,908	13,984	7,200
		①合計	14,682	14,536	15,494	8,710
支出	維持管理	光熱水費	756	673	834	397
		清掃等委託料	6,595	6,122	6,732	3,422
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	736	742	750	194
	運営	人件費	4,261	4,037	4,281	1,994
		事業等経費	350	305	1,387	0
		その他	1,356	1,147	1,510	440
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	14,054	13,026	15,494	6,447	
純収支 (①-②)			628	1,510	0	2,263

			H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※	市の収入		5,291	4,863	4,352	4,028	2,884	1,326
	(内、使用料収入)		5,104	4,702	4,345	4,021	2,881	1,324
<単位:千円>	市の支出		13,107	12,832	12,947	13,908	14,520	7,262
	(内、指定管理委託料)		12,737	12,778	12,655	13,908	13,908	7,200
	実質経費 (歳出-歳入)		7,816	7,969	8,595	9,880	11,636	5,936

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔さを継続するために日常管理チェックシートにより点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組む。	A	施設内の清掃が行き届き、清潔に保たれている。協定書・仕様書に基づき、保守点検や修繕業務を適切に実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し、安全な技術を取得し、適正に人員を配置している。	B	施設の安全利用に必要な資格取得に努め、職員の人材育成に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧表を作成し対応している。	B	緊急時の連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱やアンケートからのご意見を基に利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	職員の接客対応の満足度が高く、苦情・トラブルに対し、適切かつ迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画通りに事業を実施。	B	コロナ禍において、実施できない事業もあったが、感染症対策を取りながら実施できた事業もあった。今後も状況に合わせて地域に根差した事業展開を望む。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し最新の情報を館内に提示。	B	書類の管理等適切に行っている。情報提供も適時行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき適切に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナウイルス感染症対策として閉鎖していた期間もあったが、昨年度より利用者数は増加している。日々の運営において、感染症予防対策を徹底し、利用者に安全・安心してご利用いただけていることが伺える。安全かつ快適に施設利用を提供するだけでなく、草花の手入れなどの公園管理も積極的に行っており、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年 月 日～令和3年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し		
回答者数		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置