

**令和4年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 教育委員会 こども未来 部 こども若者企画 課

1. 基本情報

1303

施設名	伊丹市立児童会館		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 未来を担う人が育つまち 施 策： 子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 主要施策： 子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2年 12月 25日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	50,000人	上期の実績値 48,119人

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)	R4 (通期)
	利用者数 (人)					10,617	70,362	48,119
貸し室稼働率 (%)					17	27	44	
延べ事業開催回数(回)					45	148	108	
延べ事業参加者数(人)					979	4,529	2,811	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022) 計画	令和4年度 (2022) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	7,444	29,970	29,976	14,988
		①合計	7,444	29,970	29,976	14,988
支出	維持管理	光熱水費	293	2,202	2,760	1,362
		清掃等委託料	738	4,047	4,269	1,219
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	0	194	200	18
	運営	人件費	3,756	16,085	16,371	9,748
		事業等経費	211	1,264	2,036	793
		その他	1,586	5,524	4,340	1,846
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	6,584	29,316	29,976	14,986
純収支 (①-②)			860	654	0	2

※伊丹市立児童会館は、令和2年12月25日より運営を開始。

			H29	H30	R元	R2	R3	R4 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入				162	597	420
		(内、使用料収入)				162	597	420
		市の支出				7,444	29,970	14,988
		(内、指定管理委託料)				7,444	29,970	14,988
		実質経費 (歳出-歳入)	0	0	0	7,282	29,373	14,568

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	清潔・快適な施設の 維持のため整理整頓・ 清掃、保守点検を適 切に行っており、館内 は清潔に保たれてい る。特に清掃に 関しては新型コロナウイルス 感染症対策としての 消毒作業等を含めた 実施頻度を高めて取 組んでいる。	A	保守点検等の施設 維持管理は適切に 実施されている。 新型コロナウイルス 感染症対策として の消毒作業等を含 めた清掃作業にも 力を入れて取り組 んでいる。
		保守点検等は、協 定書・仕様書に基 づき適切に実施し ているか。	B		B	
		備品等は、台帳を 整備し適切に管理 しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と 適宜協議しながら 適切に実施してい るか。	B		B	
		環境に配慮した施 設運営に取り組ん でいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な 職員の配置をおこ なっているか。	B	運営に必要な職員 を配置し、職員研 修を適切に実施し ている。	B	人員は概ね適切に 配置されている。 職員研修等も計 画通り実施され、 効果的な施設運 営に繋がるよう努 めている。
職員研修は、計 画どおり実施してい るか。		B	B			
防火管理者等、 管理にあたって必 要な資格を持った 職員を適正に配置 しているか。		B	B			
防犯・防災対 策への取組状 況	緊急時の連絡体 制は整っているか。	B	緊急時の連絡体 制は整えている。 緊急・防災マニ ュアル等も整備し 防災体制を築いて いる。	B	緊急時の連絡体 制及び防災体制 は整えられている。	
	避難訓練を実施 しているか。	B		B		
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や 利用者増へ向けた 取り組みを行って いるか。	A	特定の利用者を 優遇したり、理由 もなく制限をかけ る事もなく、サー ビス向上に取り組 むとともに、イベ ントや講座等、事 業の増加を図り、 利用者増の成果を 上げている。	A	利用者アンケート において職員の接 遇や満足度に関 して評価されて いるとともに、事 業等の増加を図 り、利用者増の 成果を挙げている。
		利用者の意見を 施設運営に反映す る仕組みを確立し ているか。	B		B	
		苦情・トラブルに 対し、適切・迅速 に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優 遇したり、理由も なく利用を制限し ている事例はない か。	B		B	
	事業等の実施 状況	指定管理者とし て実施すべき事業 は、計画どおり実 施しているか。	B	コロナへの対応 として定員制、時 間制などの対策を 講じながら可能な 範囲で事業を実施 した。	B	コロナ禍で事業 が制限するなか、 実施内容を検討し た上での事業展開 が為されている。
		施設の設置目的 を達成するための 効果的な事業展開 がなされているか。	B		B	
個人情報保護・ 情報公開への 取り組み	各種申請書類等 は、適切に保管し ているか。	B	申請書類や個人 情報等の取扱は 適切に行っている。 ホームページや 広報誌を活用し た情報発信や、FM 伊丹への掲載依 頼も行っている。	B	各種書類や個人 情報は適切に管 理されている。情 報配信に関しても 様々な媒体を活 用する努力がみ られた。	
	利用者情報など の電子データの取 扱は、適切に行っ ているか。	B		B		
	ホームページの 作成や広報紙等 を活用した情報提 供を積極的に行っ ているか。	A		A		
収支の状況	収支計画に基づ き、適正に運営し ているか。	B	収支計画に基づ き、適切に運営 を行った。	B	新型コロナウイルス 感染症への対応 を踏まえた上で、 概ね適切に運営 されている。	
	経理処理は、適 切に行っているか。	B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が適切に行われている。コロナ禍による制限の継続を要する事業があるなか、内容・規模の調整や事業の実施回数の増加などを図り、制限下においても可能な限り多くの利用者が参加できるよう積極的に事業を展開した。利用者は目標を上回っており、指定管理者としての努力の成果が見られた。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年9月1日～令和4年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 利用されての満足度について →とても良い(65%)、良い(31%) 職員の接遇態度について →とても良い(48%)、良い(48%) 	<ul style="list-style-type: none"> 「とても良い」と言ってもらえるよう接遇態度等の向上に努める等、現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。 今後、継続的に書籍の導入を進めるとともに、市の施設担当課と協議の上、遊具など必要な物品の調達に努める。 イベントや講座について、利用者等の声を確認し、ニーズに応じた内容となるよう検討を進め、魅力的な内容のイベントや講座を実施していく。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> 清掃が行き届いているかについて →はい(92%)、いいえ(2%) (自由記述) 遊具や書籍等の増加希望 イベント等の開催希望 等 	
52		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-