

**令和3年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 教育委員会 子ども未来 部 子ども若者企画 課

1. 基本情報

1303

施設名	伊丹市立児童会館		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 未来を担う人が育つまち 施 策： 子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策： 子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2年 12月 25日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	32,000人	上期の実績値 27,634人

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	利用者数 (人)						10,617	27,634
貸し室稼働率 (%)						17	22	
延べ事業開催回数(回)						45	75	
延べ事業参加者数(人)						979	2,335	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)	
収入	使用料収入		0	0	0	
	事業収入		0	0	0	
	その他		0	0	0	
	指定管理委託料		7,444	29,976	14,988	
	①合計	0	7,444	29,976	14,988	
支出	維持管理	光熱水費		293	2,717	1,401
		清掃等委託料		738	4,174	1,922
		土地建物賃料		0	0	0
		修繕料		0	200	0
	運営	人件費		3,756	16,371	7,967
		事業等経費		211	2,041	621
		その他		1,586	4,473	2,554
		指定管理納付金		0	0	0
②合計	0	6,584	29,976	14,465		
純収支 (①-②)		0	860	0	523	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
<単位:千円>	市の収入					162	236
	(内、使用料収入)					162	236
	市の支出					7,444	14,988
	(内、指定管理委託料)					7,444	14,988
	実質経費 (歳出-歳入)	0	0	0	0	7,282	14,752

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	清潔・快適な施設の維持のため整理整頓・清掃、保守点検を適切に行っている。新型コロナウイルス感染症対策としての備品等への消毒等にも取り組んでいる。	B	清掃・保守点検等は適切に実施できている。また新型コロナウイルス感染症対策としての消毒作業等にも努めている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	必要な職員は配置している。一部資格者の配置の不足についても、適正な配置を完了した。	B	人員は概ね適切に配置されている。昨年度、不足した資格者は適切に配置されていることを確認した。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制はできている。緊急・防災マニュアル等も整備し防災体制を築いている。	B	緊急時の連絡体制及び防災体制は整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	特定の利用者を優遇したり、理由もなく制限をかける事もなく、サービス向上に取り組んでいる。今後の利用者満足向上のため、アンケート等の実施を図っている。	B	コロナにより平常時とは異なるなか、サービス等向上に向け、運営を行っている。利用者意見反映に向けた取り組みについては、更なる努力を期待する。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	コロナへの対応として定員制、時間制などの対策を講じながら事業を実施した。	B	コロナで事業が制限されるなか、代替イベントの提案など事業への積極的が姿勢が見られた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類や個人情報等の取扱いは適切に行っている。ホームページを活用した情報発信も行っている。	B	各種書類や利用者情報等は適切に管理されている。ホームページ等を活用したコロナ禍での利用に関する情報発信は為されていた。今後は事業等の積極的な情報提供への活用も望まれる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的にしているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	緊急事態宣言下での運営もあつた為、調整は中々困難であったが、適正に運営を行った。	B	新型コロナウイルス感染症対策を取りながらの運営となつたが、概ね適切に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が一定、適切に行われている。コロナによる規模縮小若しくは中止を余儀なくされる事業もあつたが、実施可能な範囲で代替事業等の提案も見られ、積極的な事業展開を行う姿勢が見られた。利用者は当初予定を上回っている。今後は児童館の利用者ニーズを的確に反映していくためのアンケート等の実施体制構築を期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があつた。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があつた。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年9月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 利用されての満足度について →とても良い (52%)、良い (35%) 職員の接遇態度について →とても良い (57%)、良い (30%) 清掃が行き届いているかについて →はい (91%)、いいえ (2%) (自由記述) ・遊べる時間の増加希望 ・イス・テーブル等設備増加、設置希望 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・新たな児童館として、新型コロナウイルスへの対応を踏まえつつ満足を感じてもらえる施設を目指す。 ・「とても良い」と言ってもらえるよう接遇態度等の更なる向上に努める。 ・現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。 ・利用時間について、新型コロナウイルスの影響も踏まえながらも最大限の利用ができるよう努める。 ・今後、市の施設担当課と協議の上、必要な物品の調達等を進める。
回答者数	46	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-