

# 令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 社会教育 課

## 1. 基本情報

1301

施設名	伊丹市立生涯学習センター（ラストホール）		
施設の設置目的	市民の生涯学習を推進し、あわせて市民の教養、文化の発展と健康の増進を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：多様な学習機会の提供		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31年 4月 1日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者人数 (単位： 人 )	
	指標の意味	講座・イベント+施設+フィットネスの利用者のべ人数	
	今年度の目標値	100,000	上期の実績値 43,692

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	来館者数 (人)		337,586	356,674	348,925	323,606	16,080	108,666
貸し室稼働率 (%)		39	42	41	40	23	25	
講座開催回数 (回)		630	1,023	1,019	969	319	188	
講座参加者数 (人)		18,879	45,435	46,119	41,762	7,571	7,083	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入	使用料収入		44,073	266	43,110	11,735
	事業収入		14,712	3,754	11,666	4,118
	その他		114	13,028	130	22
	指定管理委託料		123,389	75,763	113,869	54,743
	①合計		182,288	92,811	168,775	70,618
支出	維持管理	光熱水費	23,744	5,077	22,700	4,759
		清掃等委託料	27,177	9,092	18,127	4,758
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	5,650	1,100	800	50
	運営	人件費	43,031	44,387	40,100	20,132
		事業等経費	80,357	26,836	83,432	30,262
		その他	4,165	4,075	3,616	1,039
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計		184,124	90,567	168,775	61,000	
純収支 (①-②)			△ 1,836	2,244	0	9,618

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
	市の収入	394	228	154	150	21	24
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	125,707	129,013	126,696	147,197	89,126	56,072
	(内、指定管理委託料)	123,624	124,326	123,839	123,389	75,762	54,743
実質経費 (歳出-歳入)	125,313	128,785	126,542	147,047	89,105	56,048	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	大規模改修において更新された各種館内設備、施設内装などを適切に維持管理できるよう努めている。改修にかかる初期不良箇所については早期に発見し担当部署と協議し随時改善している。	B	協定書・仕様書に基づき適切に施設管理が行われている。必要に応じて市と協議しながら適正な管理に努めている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		A	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	施設運営に関し他施設でも経験と実績を積んだスタッフを配置し、その経験を活かした運営、施設間の連携を積極的に進めている。	A	管理運営に必要な人員が適切に配置されており、施設間の連携を図るなど資質向上にも取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	改修後の体制に応じた消防計画の策定、職員間での情報共有、各種器具の操作練習など行っている。	B	緊急時に備えた準備がなされている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	新型コロナウイルス感染症対策を講じながら、市民の生涯学習活動を継続できるよう努めている。苦情・トラブルについても真摯に向き合い対応に努めている。	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等においても市民が安全・安心に利用できるようなサービス向上に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	新型コロナウイルス感染症の影響で事業中止や定員半減など計画変更を余儀なくされている。	B	コロナ禍による影響はあったものの着実に事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・ 情報公開への 取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書や個人情報について適切かつ厳重な管理を行っている。改修に伴いリニューアルしたwebサイトを活用し積極的に広報を行っている。	B	適切な情報管理等がなされており、情報発信も積極的に行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	新型コロナウイルス感染症の影響により計画から大幅に変動している、コロナの状況、利用者の動向も見極めながら今後の収支について検討していきたい。	B	コロナ禍による影響はあるものの収支の改善に取り組んでいる。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書・仕様書に基づき概ね適正な管理運営がなされている。新型コロナウイルス感染症拡大防止対策や大規模改修と様々な変化の中ではあるが、安全・安心な施設運営を起点として積極的な事業展開を期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「A」=良好である又は成果があった。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年8月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	利用満足度(大変満足34%、満足59%)、職員の接遇態度(たいへん良い47%、良い45%) 【施設】改装後、大変きれいになって良い、気持ちよく活動できる。トイレがきれいになって良かった。【事業】受講中廊下の音が気になりました。半分開けてもらえる嬉しい。	【施設】ありがとうございます。今後も気持ちよく使ってもらえるよう施設管理に努めます。【事業】感染症対策としてまして換気扇やサーキュレータの使用、出入口の開放など行っております。状況に応じて対応していきたいと思っております。
回答者数	224	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置