

令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 交通政策 課

1. 基本情報

1201

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 環境・都市基盤 施 策： 交通・道路 実施施策： 安全で快適な交通手段の確保		
指定管理者の名称	タイムズグループ（代表企業：タイムズ24株式会社） (団体の住所又は所在地) 大阪府大阪市中央区今橋4丁目1番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2年 9月 1日 ～ 令和 7年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	1日当たりの利用台数 (単位： 台)	
	指標の意味	1日当たりの利用台数	
	今年度の目標値	750	上期の実績値 700

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	利用台数 (台)		124,079	298,334	297,905	196,051	164,962	128,094

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	109,110	88,954	180,456	81,808
		事業収入	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	0	0	0	0
		①合計	109,110	88,954	180,456	81,808
支出	維持管理	光熱水費	7,144	4,912	10,319	5,104
		清掃等委託料	1,855	5,776	8,179	4,863
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	983	770	1,700	666
	運営	人件費	32,236	32,839	61,070	29,521
		事業等経費	1,705	2,575	3,510	1,888
		その他	2,905	2,731	6,679	1,692
		指定管理納付金	48,540	43,400	84,000	42,000
	②合計	95,368	93,003	175,457	85,734	
純収支 (①-②)			13,742	△ 4,049	4,999	△ 3,926

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
	市の収入		105,000	105,000	105,000	48,540	43,400
(内、使用料収入)		0	0	0	0	0	0
市の支出		27,733	24,955	24,929	21,282	21,312	10,744
(内、指定管理委託料)		0	0	0	0	0	0
実質経費 (歳出-歳入)		▲ 77,267	▲ 80,045	▲ 80,071	▲ 27,258	▲ 22,088	▲ 31,256

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	常駐係員による巡回時の清掃と専門業者による清掃を実施しており、場内美化に努めている。保守点検については、仕様書に基づき実施している。鍵を含めての備品については、台帳による管理をしており、定期的にチェックを行っている。修繕については、市と協議の上、実施している。	B	協定書及び仕様書に基づき日常の管理は適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	統括責任者を配置し、各駐車場の係員と連携できる体制を構築している。研修については、計画通り実施している。必要な資格者は仕様通り配置している。	B	各駐車場の利用状況等に応じて、適切に人員が配置されている。	
	職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B		
	防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B		
防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡体制を構築している。	B	総括責任者を通じて市への連絡体制は整っている。	
	避難訓練を実施しているか。	B		B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者増、サービス向上については、新たな施策を市と協議している。苦情、トラブルについては、市に報告の上、迅速に対応している。	A	宮ノ前地区地下駐車場において周辺施設と連携し、案内マップの設置や場内案内図の更新を計画する等、サービス向上に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	提案事業については、ほぼ計画通り実施している。利用増・サービス向上につながる対策を引き続き検討していく。	B	事業計画書に基づき、概ね計画通りに事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	定期券等の申請書類は鍵のかかるキャビネット等で適切に保管している。電子データは、取り扱い担当部署の専用フォルダでデータ管理を行っている。	B	個人情報等に関する書類やデータについては適切に管理されている。	
	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B		
	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B		
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	各駐車場ごとに売上、経費を適切に管理している。	B	新型コロナウイルスの影響により収入が減少しているものの、概ね収支計画通りに運営されている。	
	経理処理は、適切に行っているか。	B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書等に基づき適切に日常管理が実施されている。また、利用者増へ向けた取り組みを積極的に実施・検討する等、サービス向上に努めている。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年9月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	駐車場の満足度については、「非常に良い」、「良い」という回答で約90%となっている。	現地係員の対応について、高評価をいただいている。引き続き高いレベルを維持できるよう指導を継続する。
回答者数		
67		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
収支改善に向けた取り組みを積極的に実施し、サービスの向上を図ること。	宮ノ前地区地下駐車場において周辺施設の案内マップを設置し、利用者滞在時間の増加を図った。総合ミュージアムのオープンにあわせて場内案内図を更新する等、更なるサービスの向上に努める。