

# 令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 産業振興 商工労働  
 生涯学習 部 室 中央公民館 課  
 こども未来 こども こども若者企画

## 1. 基本情報

1103

|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
| 施設名                                    | 伊丹市立労働福祉会館・中央公民館・青少年センター<br>(スワンホール)                              |   |               |
| 施設の設置目的                                | 勤労市民の福祉の向上を図り、青少年の健全な育成と福祉の増進を図る。                                 |   |               |
| 伊丹市総合計画<br>(第6次)に<br>おける関連施策           | 政策大綱： 4. 市民力・にぎわい・活力<br>施策： 46. 雇用と労働<br>実施施策： 461. 就労支援と勤労者福祉の向上 |   |               |
| 指定管理者<br>の名称                           | 三菱電機ライフサービス株式会社<br>(団体の住所又は所在地) 東京都港区芝公園2丁目4番1号                   |   |               |
| 選定方法(公募・非公募)<br>及び指定期間                 | 公募  | 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日                                  |               |
| 管理運営上の<br>目標<br>(管理運営の指定管<br>理者の具体的目標) | 指標名   | 利用者数 (単位： 人 )   |               |
|  | 指標の意味   | 年間の施設利用者数<br>(目標値の内訳： 労働福祉会館141,000人、青少年センター30,000人、中央公民館41,000人) |               |
|  | 今年度の目標値   | 180,000   | 上期の実績値 59,159 |

## 2. 利用状況

| 利用<br>状況<br>等の<br>推移 |         | H17※ | H29     | H30     | R元      | R2     | R3<br>(上期) | R3<br>(通期) |
|----------------------|---------|------|---------|---------|---------|--------|------------|------------|
|                      | 来館者数(人) |      | 171,699 | 161,099 | 150,400 | 37,198 | 116,824    | 59,159     |
| 貸し室稼働率(%)            |         | 43   | 42      | 39      | 34      | 35     | 40         |            |
| 講座開催回数(回)            |         | 58   | 36      | 36      | 35      | 3      | 8          |            |
| 講座参加者数(人)            |         | 624  | 1,110   | 989     | 857     | 59     | 276        |            |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

〈単位:千円〉

|                          |    | 区分       | 令和元年度<br>(2019) | 令和2年度<br>(2020) | 令和3年度<br>(2021) 計画 | 令和3年度<br>(2021) 実績<br>(上期) |        |
|--------------------------|----|----------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------------------|--------|
| 指定<br>管理者<br>の<br>収<br>支 | 収入 | 使用料収入    | 0               | 0               | 0                  | 0                          |        |
|                          |    | 事業収入     | 358             | 39              | 908                | 126                        |        |
|                          |    | その他      | 25              | 0               | 0                  | 0                          |        |
|                          |    | 指定管理委託料  | 48,154          | 94,600          | 94,600             | 48,034                     |        |
|                          |    | ①合計      | 48,537          | 94,639          | 95,508             | 48,160                     |        |
|                          | 支出 | 維持<br>管理 | 光熱水費            | 7,586           | 8,124              | 17,000                     | 3,863  |
|                          |    |          | 清掃等委託料          | 7,060           | 16,780             | 19,114                     | 8,856  |
|                          |    |          | 土地建物賃料          | 0               | 0                  | 0                          | 0      |
|                          |    |          | 修繕料             | 250             | 1,000              | 1,000                      | 538    |
|                          |    | 運<br>営   | 人件費             | 25,757          | 42,200             | 37,940                     | 21,091 |
|                          |    |          | 事業等経費           | 747             | 444                | 1,022                      | 318    |
|                          |    |          | その他             | 3,579           | 19,030             | 11,984                     | 7,992  |
|                          |    |          | 指定管理納付金         | 0               | 0                  | 0                          | 0      |
|                          |    |          | ②合計             | 44,979          | 87,578             | 88,060                     | 42,658 |
| 純収支(①-②)                 |    | 3,558    | 7,061           | 7,448           | 5,502              |                            |        |

|   |             | H28     | H29     | H30     | R元        | R2     | R3<br>(上期) |
|---|-------------|---------|---------|---------|-----------|--------|------------|
| 施設の管理運営<br>に係る実質経費<br>(市の負担) ※<br><br>〈単位:千円〉 | 市の収入        | 29,866  | 27,411  | 25,854  | 8,734     | 14,144 | 7,334      |
|   | (内、使用料収入)   | 28,915  | 26,449  | 25,132  | 6,285     | 13,865 | 7,115      |
|   | 市の支出        | 106,040 | 100,765 | 100,423 | 1,201,998 | 95,530 | 48,213     |
|   | (内、指定管理委託料) | 84,103  | 84,185  | 84,266  | 48,154    | 94,600 | 48,034     |
|   | 実質経費(歳出-歳入) | 76,174  | 73,354  | 74,569  | 1,193,264 | 81,386 | 40,879     |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        | (具体的内容)           | 評価結果      |  |         |  |
|-------------|-------------------|-----------|--|---------|--|
|             |                   | 指定管理者自己評価 |  | 施設担当課評価 |  |
|             |                   | 評価        | 特記事項   | 評価      | 担当課所見  |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況       | A         | 日常館内清掃は、各階毎の工程表を作成し実行しており、ご利用者から評価を頂いている。保守点検は仕様書に基づき計画的に行っており、自社の全館建物点検を追加で実施し報告書を提出。修繕発生の際には、商工労働課と適宜協議をし改善を行っている。 | B       | 館内の清掃及び備品管理、設備の保守点検等については適切に行われている。                                |
|             |                   | A         |  | B       |  |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             |                   | A         |  | A       |  |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             | 職員配置などの実施体制       | B         | 館長を始め適正な職員配置を行っている。職員研修については、5月に医療従事者による救命講習を実施。毎月スキルアップ研修も実施している。防火管理者については、複数の有資格者を配置。                             | B       | 職員配置については必要とされる役職、資格等を満たしており、職員研修も適時実施されている。                       |
|             |                   | A         |  | B       |  |
|             |                   | A         |  | B       |  |
|             | 防犯・防災対策への取組状況     | B         | 9月に伊丹市消防局による消防避難訓練を実施。実際に消火器を使った訓練とAED講習を受講した。   | B       | 緊急時の連絡体制は整えられており、避難訓練も実施されている。                                     |
|             |                   | B         |  | B       |  |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等     | B         | ご利用方法がわかりやすい施設作りを心掛けており、館内掲示などは常に更新を行っている。また、受付・清掃スタッフ共にご利用者からの意見の連絡系統を構築しており、迅速な改善活動を行っている。                         | B       | 感染防止対策や、利用者への危機管理対応についても適切である。利用者アンケートも回答が多く寄せられ、その対応についても概ね良好である。 |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             | 事業等の実施状況          | B         | コロナの状況を鑑みながら、講座事業については1講座以外全て実施。参加者から高評価を頂いた。  | B       | コロナウイルス感染症拡大防止対策のため閉館期間や利用制限もあり計画通りの実施は困難であった。                     |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             | 個人情報保護・情報公開への取り組み | B         | 個人情報等の取扱については、利用目的の開示による取得など適切に管理している。ホームページや広報を使用した情報提供を積極的に行っている。  | B       | 個人情報の管理、情報公開、利用者説明の徹底、ホームページの運用など求めている水準を満たしている。                   |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             |                   | B         |  | B       |  |
|             | 収支の状況             | B         | 収支については、コロナ禍による差異の発生はあるが、ほぼ計画どおり。経理処理については、社内規定に則り適切な処理を行っている。   | B       | 運営および収支状況は概ね良好である。   |
| A           |                   |           | B  |         |  |

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

|         |   |
|---------|---|
| 施設所管課総評 | 本年度前期についてもコロナ禍によって、貸室停止や利用制限等の関係で利用人数は当初の予測を下回っている。その状況において、感染症予防対策等を万全に行うなど、施設管理については必要な水準を満たしており、利用者数や利用率についても増加傾向がみられる。今後もサービス向上に努めてほしい。 |
| 総合評価    | B   |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年9月11日～令和3年9月29日

| 実施の有無 | 主な回答   | 主な対応  |
|-------|--|---|
| 有り    | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用の満足度（やや満足以上）83%</li> <li>施設の清掃（やや満足以上）74%</li> <li>職員の対応や接遇（やや満足以上）85%</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>手指消毒と検温の徹底</li> <li>体育館の利用について、コロナ感染症対策のため利用制限を設けた。</li> </ul>                   |
| 回答者数  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート性別欄記載の改善</li> <li>更衣室のロッカーとシャワーが利用可能に(11/2~)</li> <li>職員の接遇研修を強化</li> </ul> |
| 290   |  |   |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
| なし       |                |