

# 令和5年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 産業振興 商工労働  
生涯学習 部 ことば 室 中央公民館 課  
子ども未来 ことば若者企画

## 1. 基本情報

1103

施設名	伊丹市立労働福祉会館・中央公民館・青少年センター (スワンホール)		
施設の設置目的	勤労市民の福祉の向上を図り、青少年の健全な育成と福祉の増進、生涯学習の推進を図る。		
伊丹市総合計画 (第6次)における 関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力、育ち・学び・共生社会、未来を担う人が育つまち 施策：雇用と労働、生涯学習・スポーツ、子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：就労支援と勤労者福祉の向上、多様な学習機会の提供、子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者 の名称	日本環境マネジメント株式会社 (団体の住所又は所在地) さいたま市浦和区仲町1丁目12番1号		
選定方法(公募・非公募) 及び指定期間	公募	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 10年 3月 31日	
管理運営上の 目標 (管理運営の指定管 理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の施設利用者数(行政評価R6最終目標値210,000) (内訳：労働福祉会館140,000人、青少年センター30,000人、中央公民館40,000人)	
	今年度の目標値	200,000	上期の実績値 109,356

## 2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
		来館者数(人)	171,699	37,198	116,824	147,159	187,588	109,356
貸し室稼働率(%)	43	34	35	43	52	47	-	
講座開催回数(回)	58	35	3	20	19	4	-	
講座参加者数(人)	624	857	59	1,052	327	57	-	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

<単位:千円>

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)計画	令和5年度 (2023)実績 (上期)	
指定 管理者 の 収 支	収入	使用料収入	0	0	18,800	13,177	
		事業収入	204	176	1,519	67	
		その他	0	0	0	0	
		指定管理委託料	94,524	96,143	90,682	45,343	
		①合計	94,728	96,319	111,001	58,587	
	支出	維持 管理	光熱水費	10,347	16,641	15,000	6,806
			清掃等委託料	17,833	18,471	33,710	9,077
			土地建物賃料	0	0	0	0
			修繕料	924	796	1,500	1,575
		運 営	人件費	44,769	42,658	34,866	20,276
事業等経費			757	925	1,996	1,544	
	その他	19,479	15,245	23,832	9,717		
	指定管理納付金	0	0	0	0		
	②合計	94,109	94,736	110,904	48,995		
	純収支(①-②)	619	1,583	97	9,592		

		H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営 に係る実質経費 (市の負担)※  <単位:千円>	市の収入	25,854	8,734	14,144	19,166	26,823	245
	(内、使用料収入)	25,132	6,285	13,865	18,828	26,735	0
	市の支出	100,423	1,201,998	95,530	95,100	97,749	45,575
	(内、指定管理委託料)	84,266	48,154	94,600	94,524	96,143	45,343
	実質経費(歳出-歳入)	74,569	1,193,264	81,386	75,934	70,926	45,330

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	年間の維持管理業務進捗表を作成し、月ごとに進捗状況を確認し、実施漏れがないかをチェックしている。上期合計で150万円を超える修繕が必要であったが、市と協議しながら適切に行った。	A	館内の清掃及び備品管理・修繕等についても随時市と協議しながら適切に実施されている。また、環境に配慮した施設運営についても意識している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	期初に多少スタッフの入れ替わりがあったが、現在は提案に則った人員配置である。職員研修は未実施のものが一部あるが下期で完遂予定	B	職員の配置基準は、現時点では満たしている。研修についてもほぼ計画どおり実施している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急時の対応「5分間ルール」を職員全体で共有・実践している。避難訓練は下記に実施予定。	B	連絡体制整備済み。常日頃より、緊急時に備えて想定・実践をしている。避難訓練は実施予定。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	お客様アンケートを実施の上、課題の把握と解決方法を検討し、管理運営の参考にしている。軽微なトラブルに対しては、責任者が対応を実施している。	B	苦情等についても丁寧にレスポンスできており、ニーズに応じて可能な限り柔軟に対応できている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	C	上期は事業実施の準備期間が必要であった為、未実施事業があったが、下期の実施に向け調整中。	C	未実施事業については、年度内に実施するものと予定している。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	紙ベースの申請書類は、鍵付きロッカーに収納、個人情報の載っている電子データはパスワードにて管理を実施している。	B	申請書類等は適切に管理されている。広報活動等は下半期では、より活発に行われるものと期待している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	計画に基づいた収支管理経理処理を実施している。	B	適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	令和5年度より指定管理業務が「日本環境マネジメント株式会社」へと変更となった。来館者数の増加を目標の一つに掲げ、上期時点において約11万人に達しようとしている。施設環境や接遇面において細やかな対応がみられるが、初年度であるため事業運営に苦労している部分もみられる。下半期は、より効果的な広報活動や事業展開を通じて、来館者数の増加と利用者の満足度の更なる向上を達成する旨期待する。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年9月14日～令和5年10月15日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場の立地条件がよい</li> <li>会場規模がよい</li> <li>駐車場を確保できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員研修等をつねに行うことで接遇の向上を行っている。</li> <li>イベント開催により駐車場の満車が予測されるときはスワンホールの利用者へのみの駐車とするよう注意喚起を行っている。</li> <li>体育館には、スポットクーラーや大型扇風機を用いて利用時間前からこもった熱を逃す、各部屋ごとに外気にあわせてこまめな温度設定を行うなど、快適な利用環境づくりに努めている。</li> </ul>
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金が手ごろ</li> <li>職員やスタッフの対応がよい</li> <li>冷房が弱い</li> </ul>	
1000		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
事業実施について計画どおり遂行されていないものがある。	下期にむけて実施するよう計画を遂行中である。