

令和5年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 空港・にぎわい 課

1. 基本情報

1102

施設名	伊丹市立観光物産ギャラリー		
施設の設置目的	観光物産事業の振興を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： にぎわいと活力にあふれるまち 施策： 個性とにぎわいあるまちづくり 実施施策： 伊丹都市ブランド戦略の推進		
指定管理者の名称	伊丹まち未来株式会社 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来場者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間来客者数	
	今年度の目標値	39,600	上期の実績値 20,869

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		18,338	39,282	31,367	30,059	38,972	20,869

3. 経費情報

(単位:千円)

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	16,003	16,437	17,411	8,893
		①合計	16,003	16,437	17,411	8,893
支出	維持管理	光熱水費	2,207	2,810	3,229	1,150
		清掃等委託料	1,865	2,043	2,132	962
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	314	305	324	109
	運営	人件費	6,285	9,237	10,668	4,674
		事業等経費	962	1,014	1,010	483
		その他	50	49	48	25
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	11,683	15,458	17,411	7,403	
純収支 (①-②)			4,320	979	0	1,490

			H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入		0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)		0	0	0	0	0	0
	市の支出		9,330	16,492	16,983	16,003	16,437	8,893
	(内、指定管理委託料)		9,330	16,492	16,983	16,003	16,437	8,893
	実質経費 (歳入-歳入)		9,330	16,492	16,983	16,003	16,437	8,893

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	各委託業者と連携を取り、改修が必要な案件に関しては、市と協議の上、迅速に対応しています。	B	維持管理に関して、計画的に実施されており、市への情報提供も円滑になされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	各スタッフが個々のスキルを向上できるように他団体の研修会受講も含め随時勉強できる機会作りを実施しました。	B	必要な有資格者もおおり、適正な職員配置がされている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防犯対策として、カメラの増設、防災対策として消防訓練を計画しています。	B	適正に実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者満足度調査及び利用者様からのご意見等を適切・迅速に運営へ反映できるように努めました。	B	観光案内業務などサービス向上に努められており、利用者からの意見も反映しトラブルにも迅速に対応されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業計画書に基づき、市と協議しながら事業拡大を目指しました。	B	適正に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・ 情報公開 への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報保護は、セキュリティ強化型のサーバーを導入し、管理を強化しました。情報提供は、SNS(ホームページ等)を積極的に活用し実施しています。	B	ホームページ等を積極的に活用し、活発に情報発信をされている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	本社経理・税理士事務所と連携、適切な処理を実施。販路拡大を図りつつ、収益拡大を目指します。	B	適正に実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価 B	酒類の展示や試飲機を通じて「清酒発祥の地 伊丹」のPRを積極的に行っている。また、アンケート調査を実施し更なる利用者の満足度向上にも努めている。施設管理に関しても、適切に情報提供を受けており円滑な連携が図られている。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年9月16日～令和5年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 来館者：市内；64.3% 市外；28.6 清潔感(清掃)： <ul style="list-style-type: none"> 良い；45.2% 普通；42.9% 悪い；0% 接客態度： <ul style="list-style-type: none"> 良い；42.9% 普通；45.2% 悪い；0% 年齢：30歳以下；33.4%、60歳以上；26.2% 	1.清掃・接客態度について、管理者が店舗を定期的に巡回、状況を把握し、問題があれば随時指導を実施。また40%台の人が「普通」と答えておられるのでこの方々に良いと答えていただける様に指導を実施してまいります。 2.来館者の年齢について、若年層が伸びており、商品ラインアップ変更等の効果が出てきています。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置