

令和2年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 商工労働 課

1. 基本情報

1101

施設名	伊丹市立産業振興センター		
施設の設置目的	産業の振興並びに情報化の推進を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 活力ある地域産業の振興と創出 主要施策： 地域産業の振興と創出		
指定管理者の名称	伊丹商工会議所 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 2 年 4 月 1 日 ～ 令和 5 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	延べ利用人数 (単位： 人)	
	指標の意味	来館者＋インターネットでの利用者数	
	今年度の目標値	41,000	上期の実績値 14,795

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)	R2 (通期)
	来館者数 (人)	61,701	64,323	62,200	50,869	26,330	2,994	
	貸し室稼働率 (%)	72	99	99	97	87	65	
	講座開催回数 (回)	129	622	582	650	148	100	
	講座参加者数 (人)	1,362	6,812	6,559	6,056	503	131	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	平成30年度 (2018)	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020) 計画	令和2年度 (2020) 実績 (上期)
収入	使用料収入	0	0	0	0
	事業収入	645	14	108	19
	その他	268	293	200	34
	指定管理委託料	52,216	41,862	49,043	26,200
	①合計	53,129	42,169	49,351	26,253
支出	維持管理				
	光熱水費	4,174	2,905	2,975	1,093
	清掃等委託料	7,571	7,448	5,675	2,066
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	1,499	351	1,602	64
	運営				
	人件費	26,259	23,354	27,862	11,459
	事業等経費	11,585	7,054	10,606	2,734
	その他	378	1,179	631	90
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	51,466	41,291	49,351	17,506
純収支 (①－②)		1,663	878	0	8,747

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		H27	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)
	市の収入	4,790	4,940	5,056	5,858	6,001	3,071
	(内、使用料収入)	4,455	4,636	4,787	3,867	1,416	1,550
	市の支出	52,980	56,090	56,101	62,779	196,319	25,255
	(内、指定管理委託料)	52,668	55,793	53,019	52,216	41,862	26,200
	実質経費 (歳出－歳入)	48,190	51,150	51,045	56,921	190,318	22,184

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	毎日清掃を実施	B
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B	定期点検を実施	B
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B	計画的に管理	B
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B	適時相談を実施	B
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	適切に実施	B
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	適切に配置	B
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	月2回職員研修実施	B
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B	適切に配置	B
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	連絡体制を完備	B
		避難訓練を実施しているか。	B	年2回実施	B
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	顧客目線で運営	B
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B	アンケートを実施	B
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B	適切に対応	B
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	適切に運営	B
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	ほぼ予定通り実施	B
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	ほぼ予定通り実施	B
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	適切に保管	B
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B	適切に管理	B
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B	積極的に実施	B
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適切に運営	B
		経理処理は、適切に行っているか。	B	適切に処理	B

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	令和2年度上期においては、新型コロナウイルス感染症の拡大もあり、事業等が思うように遂行できない状況にあったが、徐々に通常に戻りつつあると考える。今後においても適切な感染防止対策を実施の上、利用人数の伸び悩み及び事業収入の増収に向けてともに協力し、運営改善に努めるよう望む。
総合評価	
B	

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年 月 日～令和2年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	Q1. 施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 ⇒はい：54件、いいえ：0件、未回答0件	引き続き、顧客満足度の高い施設運営を目指す。
回答者数	Q2. 破損したまま放置されている備品・用具や建物部分はありませんか。 ⇒ない：53件、ある：0件、未回答1件	
54		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置