

**令和3年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 総務 部

管財 課

1. 基本情報

101

施設名	伊丹市立伊丹市役所内駐車場		
施設の設置目的	市役所を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 参画と協働・行政経営 施 策： 行財政運営 実施施策： 効果的・効率的な行財政サービスの提供		
指定管理者の名称	株式会社 イチネンパーキング (団体の住所又は所在地) 大阪市淀川区西中島4丁目10番6号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 9 月 30 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用台数 (単位： 台)	
	指標の意味	年間の駐車場利用台数	
	今年度の目標値	252, 620	今年度の実績値 249, 712

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	利用台数 (台)		298, 284	288, 530	279, 751	266, 661	252, 813	126, 310

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	3カ年平均	
収入	使用料収入	16, 525	10, 473	11, 250	12, 749	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	0	0	0	0	
	①合計	16, 525	10, 473	11, 250	12, 749	
支出	維持管理	光熱水費	0	0	0	
		清掃等委託料	14	25	112	50
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	720	171	200	364
	運営	人件費	0	0	0	0
		事業等経費	961	869	824	885
		その他	2, 730	2, 797	2, 469	2, 665
		指定管理納付金	11, 477	12, 138	12, 281	11, 965
②合計	15, 902	15, 999	15, 886	15, 929		
純収支 (①-②)		623	△ 5, 526	△ 4, 636	△ 3, 180	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H28	H29	H30	R元	R2	R3
<単位:千円>	市の収入	11, 410	12, 246	11, 820	11, 477	12, 138	12, 281
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	0	0	0	0	0	0
	(内、指定管理委託料)	0	0	0	0	0	0
実質経費 (歳出-歳入)		▲ 11, 410	▲ 12, 246	▲ 11, 820	▲ 11, 477	▲ 12, 138	▲ 12, 281

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	清掃を駐車場清掃の専門会社へ変更、従来の弊社社員清掃と同等の季節変動に応じたきめ細かいサービス体制で清掃を実施いたします。	B	施設内の清掃及び機器の修繕等は、概ね適切に実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	—	無人管理の為、該当なし。	—	無人管理のため該当なし。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	—		—	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	—		—	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	24時間365日コールセンターが対応を行うが、緊急連絡は当社担当者へも24時間365日連絡体制有。	B	緊急時の連絡体制は概ね整っている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	苦情・トラブルに対しては、専任担当者が継続して管理することで、改善が必要な項目は即時対応を行っている。	B	苦情、トラブルに対しては、概ね適正に対応できている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	機器の安定稼働を最重視で取組み、利用者が安心して利用できるように点検や部品交換を実施。	B	概ね計画通り実施できている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	駐車場情報をカーナビソフト会社及びナビタイムと提携し、インターネットによる駐車場検索やカーナビによる検索/入口までの誘導を行えるようにしています。	B	インターネットやカーナビへの繁栄を通じて、情報提供はできている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	弊社スケールメリットにて各種点検や修理費の削減を実施。経理処理は伊社ネーデルグスにより二重チェックを行うことで確実に実施しています。	B	収支の状況は適正であると考える。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「—」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設の運営については、概ね適正に行われている。また、新型コロナウイルス感染拡大により事業計画より駐車場収入が減少している中でも市と適切に協議を行い、納付金については遅滞なく納付していただいている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年 月 日～令和3年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し		
回答者数	コロナ禍の為、アンケート実施は中止となっています。	—
—		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
釣札紙幣詰まりの改善	緊急保守点検により紙幣識別装置の清掃を実施。現在、経過観察中であるが、症状の再発は見られない。