

# 令和5年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 文化振興 課

## 1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 市民力・にぎわい・活力 施 策： 歴史・文化 実施施策： 芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	165,000	上期の実績値 75,683

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		229,671	194,430	67,379	121,675	153,522	75,683
貸し室稼働率 (%)		47	44	30	39	39	38	-
延べ事業開催回数(回)		35	35	31	46	53	25	-
延べ事業参加者数(人)		21,999	36,007	8,321	20,753	25,384	16,857	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023) 計画	令和5年度 (2023) 実績 (上期)
収入		使用料収入	40,821	40,858	43,764	23,478
		事業収入	15,333	22,411	34,038	6,403
		その他	9,911	6,002	230	0
		指定管理委託料	168,281	169,261	195,212	93,849
		①合計	234,346	238,532	273,244	123,730
支出	維持管理	光熱水費	33,288	45,947	64,941	26,661
		清掃等委託料	106,906	105,565	114,195	39,010
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,841	3,119	3,000	965
	運営	人件費	47,197	45,583	48,393	19,920
		事業等経費	22,513	26,441	38,122	6,852
		その他	3,569	3,858	4,593	1,613
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	216,314	230,513	273,244	95,021	
純収支 (①-②)			18,032	8,019	0	28,709

			H30	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入	1,250	1,557	2,404	900	991	422
		(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
		市の支出	173,506	218,046	208,860	171,114	202,243	94,243
		(内、指定管理委託料)	155,290	163,981	158,486	168,281	169,261	93,849
		実質経費 (歳出-歳入)	172,256	216,489	206,456	170,214	201,252	93,821

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内の照明や空調を段階的に入切し、環境に配慮した運営を実施している。可能な範囲で常駐設備員による簡易修繕で対応するほか、修繕履歴書及び修繕計画書を作成し計画的な修繕が実施できるよう取り組んでいる。	B	館内は清潔に保たれており、節電等積極的な省エネに取り組み環境に配慮している。備品管理や修繕についても市と協議しながら適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	新規配属職員を対象にした研修を実施した。組織としても人材育成計画を作成し、計画的に取り組んでいる。	B	業務の基礎研修だけでなく、新たな事業展開のための研修等、施設運営に資する人材の育成に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A		A	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防災・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網、火災・震災時の対応手順を更新・整備を行った。	B	緊急連絡網、災害時の対応マニュアルを更新すると共に、実践的な避難訓練も行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	新規施設利用者の獲得を目指し、施設利用パンフレットをよりわかりやすいものへ刷新した。市民から寄せられた苦情には真摯に対応を行っている。	B	利用者に寄り添った対応を心がけ、施設利用パンフレットをより分かりやすく更新する等、利用者増を目指したサービス向上にも取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	年間計画に沿った事業実施だけでなく、施設間連携事業の拡充等、施設の魅力向上につなげている。	B	年間計画通りに事業を実施すると共に、下半期に向けて新たに施設間連携事業等も計画している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報情報は閉館時、施設箇所への保管を徹底している。広報紙・HPほかSNSなど多様な媒体を活用し情報提供を行っている。	B	紙媒体だけでなく、即時性のあるSNS等を活用することで幅広い層への情報提供に努めている。個人情報等は適切に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正な運営及び経理処理を行っている。	B	収支計画に基づき、適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	利用状況等については、昨年度より微増している。例年実施している事業だけでなく、新たに施設間連携事業や多様な人が参加できる事業を企画する等、本市の文化事業の拠点施設としての創意工夫がみられる。また、修繕必要箇所については、利用者の安全を第一に考え柔軟且つ適切に対応し、維持管理に努めている。
<b>総合評価</b>	<b>B</b>

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年 4月 1日～令和5年 9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清掃に保たれていますか。→「非常にきれい」54.6%「きれい」35.3%	・今後も美観維持に努める。 ・たいへん満足と言っていただけの方を増やす ・さらに「たいへん満足」と言っていただけの方を増やす公演を目指す
回答者数	・職員の接客態度はいかがですか。→「たいへん満足」45.5%「満足」37.7%	
1,543	・今回の公演の満足度はいかがですか。→「たいへん満足」73.4%「満足」17.5%	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置