

令和3年度（2021年度）

図書館年報

第83号

伊丹市立図書館

目 次

図書館の沿革	1 頁
施設の概要（館内案内図・所在地・開館時間及び休館日・組織）	9 頁
業務のあらまし	17 頁
図書館の経費	20 頁
図書館実績表	21 頁
図書館状況	23 頁
蔵書数・資料相互貸借	26 頁
図書館の事業報告	27 頁
伊丹市立図書館条例	35 頁
伊丹市立図書館条例施行規則	41 頁
伊丹市立図書館協議会規則	46 頁
別 表（阪神地区公共図書館協議会統計資料より抜粋）	
▼ 令和3年度（2021年度）阪神地区公共図書館統計	47 頁
▼ 令和4年度（2022年度）阪神地区公共図書館休館日・開館時間等一覧表	50 頁

図書館の沿革

昭和26年	4月 1日	伊丹市図書館条例制定公布
	9月24日	新築工事完了
	10月15日	伊丹市図書館開館（伊丹市伊丹相生町615番地）
27年	3月30日	落成式挙行
	8月24日	倉庫・自転車置場完成
	11月 1日	兵庫県教育委員会より優良図書館として表彰を受ける。
31年	4月 1日	一般成人個人館外貸出開始
33年	10月 1日	母親文庫開設
	11月10日	児童文庫開設
34年	4月 1日	高校生・小学生館外貸出開始
	7月 7日	レファレンス（参考相談）業務開始
	12月 1日	所在地番変更により「行基町3丁目96番地」となる。
35年	1月30日	各種団体公用図書貸出
36年	4月21日	閲覧室に座席指定制実施
38年	7月23日	親子貸出開設
39年	4月 1日	市史編纂係設置（翌年市役所へ）
	5月13日	移動図書館車発足
41年	4月29日	倉庫兼書庫新設
	6月 1日	一般閲覧室座席指定制廃止
	8月27日	伊丹市図書館協議会発足
43年	1月 5日	児童室新築工事完了・開室
	4月	「学校図書室」（伊丹市立南中学校・伊丹、稲野、天神川各小学校）の開放により、図書を購入配置
44年	11月16日	車塚児童文庫開館（図書館分室的取扱＝配本）＜平成7年度で廃止＞
45年	4月	共同利用施設北センター・神津センターに定期的に図書の配本を開始＜昭和59年5月に神津センターへの配本中止＞ ＜平成16年度に北センターへの配本中止＞
	7月 2日	伊丹市立図書館（仮称）新築工事着工（千僧1丁目1番地の1）
46年	7月 7日	新館完成引渡（竣工6月30日）
47年	6月21日	共同利用施設南センターに定期的に図書配本開始
	7月 1日	伊丹市立図書館条例制定公布

昭和47年	7月22日	図書館新館開館（市庁舎と同時に記念式典）
48年	4月17日	視力障害者用録音物等発受施設の郵政省（現日本郵政公社）認可を受ける
	7月20日	夏休み推せん図書選定開始（小中学校と共催）
	9月4日	共同利用施設ゆうかりセンターに定期的に図書配本開始 ＜昭和52年度で配本中止＞
	10月29日	視力障害者用力セットテープ貸出開始
49年	1月25日	神津センター分室開室（神津センター3階）
	7月1日	親子なかよし文庫（ボランティア）に図書配本開始 ＜昭和53年度で配本中止＞
50年	5月3日	勤労青少年ホームに定期的に図書配本開始 ＜昭和59年5月に配本中止＞
	7月28日	共同利用施設楠センターに定期的に図書配本開始 ＜昭和52年度で配本中止＞
51年	3月15日	自動車文庫車新車更新を購入し、翌16日より巡回開始
	8月11日	共同利用施設藤の木センターに定期的に図書配本 ＜平成11年7月に配本中止＞
52年	7月20日	東野センターに夏休み期間中児童書を配本
	11月21日	南子ども文庫（ボランティア）に図書配本開始 ＜昭和54年度で配本中止＞
53年	4月19日	車塚児童文庫移転（車塚児童公園内、車塚児童館） ＜平成7年度で配本中止＞
	5月12日	婦人児童センターに定期的に配本開始 ＜平成9年度で配本中止＞
	8月10日	児童室行事にボランティアの参加開始
	12月21日	共同利用施設下河原センターに定期的に図書配本開始 ＜平成20年度で配本中止＞
55年	7月5日	共同利用施設安堂寺センターに定期的に図書配本開始 ＜平成4年度で配本中止＞
	7月5日	共同利用施設北河原センターに定期的に図書配本開始 ＜昭和61年度で配本中止＞
	7月12日	共同利用施設稲野センターに定期的に図書配本開始 ＜平成4年度で配本中止＞
	8月23日	共同利用施設若竹センターに定期的に図書配本開始 ＜平成3年度で配本中止＞

昭和56年	4月	7日	東洋ゴム社宅集会所に定期的に図書配本開始 ＜平成4年度で配本中止＞	
	6月	1日	図書館蔵書のコンピュータ・データの入力開始	
	7月	9日	社会経済会館内市友会に定期的に図書配本開始 ＜昭和61年3月に配本中止＞	
57年	1月	26日	市住荻野団地高縄手集会場に定期的に図書配本開始 ＜平成7年度で配本中止＞	
	7月	2日	共同利用施設よつばセンターに定期的に図書配本開始 ＜平成7年度で配本中止＞	
	7月	21日	本館にコンピュータ・システムを導入して、図書貸出、返却、資料検索業務開始	
	8月	6日	共同利用施設池尻文化センターに定期的に図書配本開始 ＜平成20年度で配本中止＞	
58年	5月	24日	伊丹市立伊丹小学校東棟1階に図書館伊丹分室開室	
59年	2月	1日	伊丹分室にコンピュータ導入	
	4月	24日	神津センター分室（3階）貸出中止	
	5月	4日	神津児童センター（新館開館）図書館分室開室	
	6月	24日	三層目積層書庫書架構築工事完了	
60年	7月	1日	池尻分室（伊丹市池尻3丁目46番地）開室	
62年	10月	1日	コンピュータ機種交換および伊丹分室とのオンライン化	
63年	3月	2日	自動車文庫車新車更新（いすゞマイクロバスP-MR112改造車）を購入し、15日より巡回開始	
	3月	28日	書庫三層目床増設工事（32.4㎡）	
	4月	25日	郷土・行政資料コーナー開設（市総務課と連携） 本館ロビー、警備員控室・職員玄関を改装 平和図書コーナー開設（一般室・児童室に開設）	
	7月	11日	市内小学生一日図書館員体験学習の受け入れ	
		～19日	＜平成10年度からトライやるウィーク事業受入れに伴い廃止＞	
	8月	27日	池尻分室増築工事（19.44㎡→32.4㎡）	
	9月	6日	県立図書館協会主催「研究集会」開催	
63年	12月	1日	図書発注書誌情報検索システム導入（TRC図書情報発注検索システム「T00Li」）	
平成	元年	5月	1日	マイクロフィルムリーダープリンター導入
	2年	4月	1日	大学図書館を伊丹市民に開放するため、市立図書館と浪速

		短期大学（現大阪芸術大学短期大学部）及び大手前女子短期大学（現大手前大学）との間で覚書を締結する
平成	2年10月29日	市政50周年記念事業「絵画原画“田島征彦作／絵”」特別展「原画にみる絵本の世界」開催（11月7日まで）
3年	3月20日	本館エレベーターの車椅子および視覚障害者対策工事
	4月1日	阪神7市1町公共図書館広域利用システム発足 阪神広域行政圏協議会・阪神公共図書館協議会 （阪神7市1町）
4年	4月29日	ラストホール1階に図書館南分館開館
	5月2日	南分館オープン記念講演会 （大谷晃一氏『素顔の信長』）開催
	9月1日	児童室、午前中からの開室開始
	10月19日	児童室の書架・カウンターを改装
5年	4月6日	外国語図書コーナーを設置
6年	8月9日	平和事業の一環として、千羽鶴を荒牧バラ公園内平和モニュメント周辺に飾る
	9月25日	クラシック名曲レコードコンサートを開催
	10月11日	図書館文学セミナー（関西大学との連携事業）を開催
7年	1月17日	阪神大震災により、2階一般開架室スチール書架（21本）倒壊、1階の冷却水管が破裂、図書（1万冊）水損、汚損
	1月20日	南分館、通常どおり開館
	1月23日	本館3階自習室のみ開室
	2月15日	池尻分室業務開始
	2月16日	伊丹分室業務開始
	2月17日	神津分室業務開始
	3月28日	本館2階一般室へ耐震性、堅牢性の傾斜型木製書架を購入
	4月5日	本館業務開始
	4月11日	自動車文庫車の運行開始。図書館業務全面再開
	6月16日	美術品の貸出業務開始＜平成19年度で廃止＞
8年	7月21日	千羽鶴コーナーの設置（7/21～8/19 伊丹市平和都市推進協議会との共催）。
	9月1日	美術品貸出事業PR、公民館ギャラリーにて第1回美術品展を開催
10年	2月20日	1階女子トイレ内ベビーシート取付工事
	4月1日	休館日等の変更

平成10年	4月 1日	新刊全件マーク（Uタイプ）及び内容細目の使用開始
	5月 1日	図書館情報パソコン通信サービスの開始
	10月11日	市立中学校2年生の学校外体験学習（トライやるウィーク事業）の受入れ開始
11年	4月20日	本館2階南面・3階南面等防水補修工事
	5月10日	伊丹阪急駅ビル3階の伊丹市立情報サービスセンター（ハートフルプラザ）に図書返却ポストを設置
13年	4月 1日	自動車文庫の廃止
	4月 1日	来館が困難な市民への配本サービス開始
	5月 1日	北センター、西センター、緑ヶ丘センターに配本開始 〈平成15年度に北センター、20年度に緑ヶ丘センター（一般書）の配本中止〉
14年	4月 1日	コンピュータ機種更新（富士通 iLiswing 2 1/UX） 阪神広域情報ネットワークシステムの運用開始 〈平成18年度廃止〉
	6月 1日	図書館情報パソコン通信サービスを廃止し、インターネットに接続して図書館ホームページを開設
	10月 1日	図書館協議会に公募委員を採用
15年	1月21日	本館ロビーを美装し、全館禁煙とする
	4月 1日	特別整理期間の実施月等の変更
	8月14日	本館1階児童室（ぎょうじのへや）空調設備設置
16年	4月 4日	北部学習センター（きららホール）1階に図書館北分館 開館（北部学習センター開館記念式典） 北分館の新設に伴うその開館時間等の設定及び本館児童室の開館時間の変更
17年	3月10日	北分館で対面朗読サービス開始
	7月12日	ブックスタート事業開始
18年	4月 1日	分館への指定管理制度導入、本館祝日開館開始
	4月 1日	開館時間、休館日を条例で規定
	6月15日	本館に図書等無断持出防止装置を設置
	9月19日	社会教育施設（新図書館）等整備計画策定懇話会を設置し、「社会教育施設（新図書館）等整備計画」の策定を諮問
19年	3月22日	伊丹市子ども読書活動推進計画（平成19年～28年）を策定
	3月30日	社会教育施設（新図書館）等整備計画策定懇話会から「社

			会教育施設（新図書館）等整備計画提言書」を受ける
平成19年	4月	1日	伊丹市子ども読書活動推進計画施行
	4月	1日	北分館指定管理者選定（平成19～21年度）
	5月	1日	どこでも返却できるシステムの運用開始（池尻分室を除く）
	8月	21日	伊丹、伊丹有岡、伊丹猪名野、伊丹笹原ライオンズクラブ と共催で、ブックスタート事業・絵本プレゼントを開始
20年	11月	3日	読書啓発事業として、本の杜フォーラム開催
21年	2月	8日	読書啓発事業として、本の杜ま・つ・り開催（9日まで）
	4月	1日	南分館指定管理者再選定（平成21～25年度）
	4月	29日	読書啓発事業として、野外イベント「伊丹・本の杜どこ も図書館」開催
21年	11月	8日	読書啓発事業として、「伊丹・本の杜フォーラム」開催
22年	2月	1日	コンピュータ機種更新（富士通 iLiswing 21/UX+） 新刊全件マークをUタイプからTタイプへ変更
	4月	1日	北分館指定管理者再選定（平成22～24年度）
	10月	20日	インターネットサービスの開始
	12月	9日	図書館新館工事着工（伊丹市宮ノ前3丁目60番16号）
23年	3月	14日	西分室（伊丹市池尻4丁目1番地1・イオン伊丹昆陽ショ ッピングセンター2階）開室
	12月	23日	図書館新館の愛称「ことば蔵」に決定
24年	3月	28日	伊丹市立図書館条例を全部改正
	3月	31日	図書館新築竣工（伊丹市宮ノ前3丁目7番4号）
	4月	9日	新館移転に伴い本館業務休止（6月30日まで）
	5月	31日	池尻分室の業務休止
	6月	30日	池尻分室・伊丹分室の廃止
	7月	1日	図書館本館（ことば蔵）オープン ICタグによる蔵書管理の開始（自動貸出・返却、自動書 庫の導入）、インターネット・データベースサービス開始
	10月	1日	本館で対面朗読サービス開始
25年	2月	1日	カラーコピーサービス開始
	4月	1日	北分館指定管理者再選定（平成25～29年度） 防災センターに図書返却ポストを設置
26年	4月	1日	南分館指定管理者再選定（平成26～30年度）
	4月	23日	子どもの読書活動優秀実践図書館を受賞
	8月	30日	第1回マイクロ・ライブラリーアワードを受賞
27年	4月	1日	公民館にカエボン棚を設置

			雑誌スポンサー制度開始
平成 27 年	7 月	1 日	伊丹市立図書館条例を一部改正
	7 月	1 日	ラストホール・きららホールにカエボン棚を設置
	12 月	24 日	神津分館指定管理者指定議案を議決（平成 28～30 年度）
28 年	1 月	30 日	神津分館への移転に伴う神津分室閉室
	3 月	15 日	神津分館竣工（伊丹市森本 1 丁目 8 番地 22）
	4 月	1 日	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
	5 月	6 日	神津分館開館（伊丹市森本 1 丁目 8 番地 22）
	11 月	8 日	Library of the Year 2016 大賞を受賞
	12 月	6 日	レファレンス協同データベース事業開始
29 年	2 月	1 日	コンピュータ機種更新（富士通 iLisfiera V3）
	2 月	1 日	ホームページのリニューアル
	2 月	11 日	伊丹阪急駅ビル（リータ）図書返却ポストを移設
	7 月	各日	本館開館 5 周年記念事業（シンポジウム、講演会等）実施
30 年	4 月	1 日	北分館指定管理者再選定（平成 30～令和 4 年度）
			サピエ（視覚障害者情報総合ネットワーク）加盟
	8 月	21 日	第 1 回「伊丹でみつける・さぐる・かんがえる 図書館を使った調べる学習コンクール」作品募集開始
	10 月	28 日	「ビブリオバトル全国行脚 in 兵庫ことば蔵」開催
令和 元年	4 月	1 日	南分館指定管理者再選定（令和元～5 年度）
	4 月	1 日	神津分館指定管理者再選定（令和元～5 年度）
	5 月	1 日	「本の通帳」配布開始
	6 月	6 日	名誉館長田辺聖子さん ご逝去
	9 月	7 日	田辺聖子さん追悼企画「ことばの花火大会」開催
2 年	1 月	9 日	「第 23 回図書館を使った調べる学習コンクール」において、「第 2 回伊丹でみつける・さぐる・かんがえる 図書館を使った調べる学習コンクール」が総務大臣賞を受賞
	3 月	3 日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、児童生徒園児の図書館利用自粛依頼開始
	3 月	9 日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、全館休館（令和 2 年 5 月 25 日まで）
	3 月	13 日	インターネットサービスに、「My 本棚」機能を追加
	4 月	9 日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため発令された、緊急事態宣言を受け、休館中の予約取置き本貸出サービスを停止
	5 月	19 日	予約取置き本貸出サービスを再開

- 令和 2年 5月26日 緊急事態宣言解除に伴い、全館開館
- 6月30日 ラスタホール大規模修繕工事のため、南分館休館
(令和3年3月31日まで)
- 8月 1日 伊丹市役所南分室(南センター)で、毎週土曜日に出張貸出を行う「ミニ南分館」を開設
(令和3年2月27日まで、30回実施)
- 3年 3月13日 落雷による停電発生のため、本館「ことば蔵」臨時休館
- 4月 1日 第2次伊丹市子ども読書活動推進計画施行(令和3~10年度)
南分館(ラスタホール)リニューアルオープン
- 4月25日 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う緊急事態宣言を受け、南分館、北分館、神津分館、西分室休館
本館は貸室等の利用を停止(令和4年5月11日まで)
- 12月 1日 視覚障害者等向けマルチメディアデージー図書貸出開始

施設の概要

伊丹市立図書館本館「ことば蔵」

1. 敷地面積	3 6 8 7. 6 9 m ²
(内訳) 建物敷地	3 1 7 7. 4 0 m ²
駐輪場敷地	5 1 0. 2 9 m ²

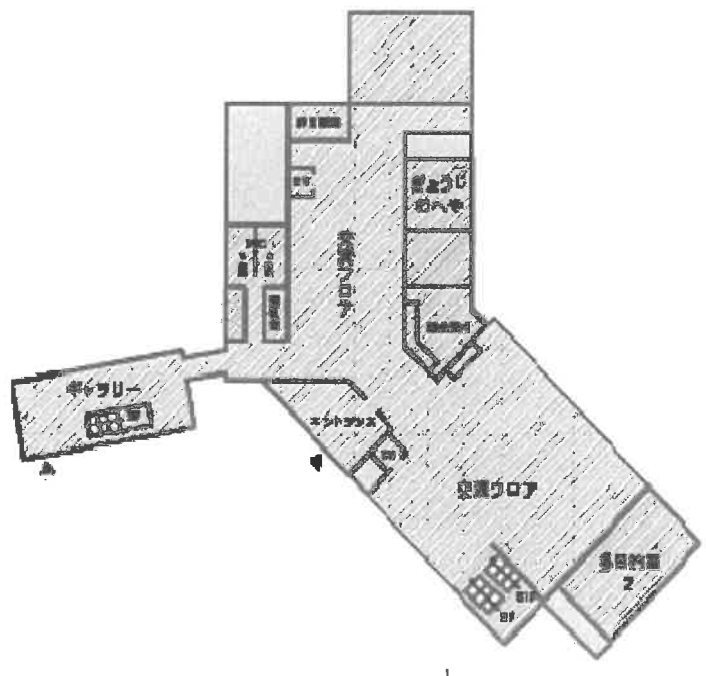
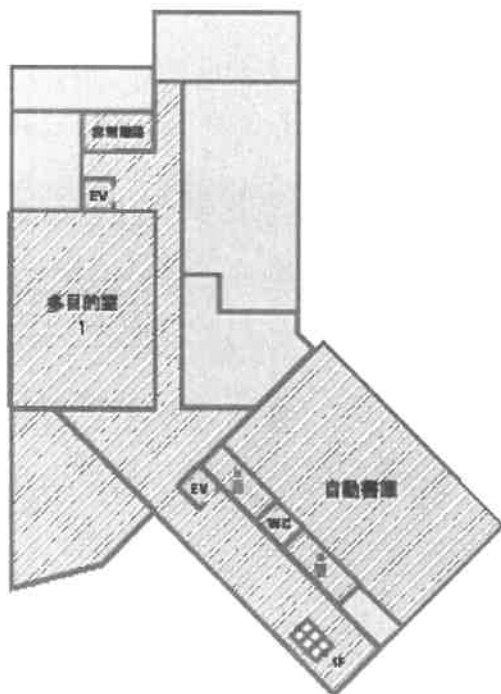
3. 規模 地上4階地下1階

4. 着工日
平成22年12月9日

2. 延床面積	6 1 9 4. 4 4 m ²
(内訳) B1階床面積	1 2 8 6. 2 1 m ²
1階床面積	1 5 7 9. 1 4 m ²
2階床面積	1 4 8 3. 7 7 m ²
3階床面積	1 2 6 5. 5 4 m ²
4階床面積	5 7 9. 7 8 m ²

5. 竣工日
平成24年3月31日

6. 開館日
平成24年7月1日

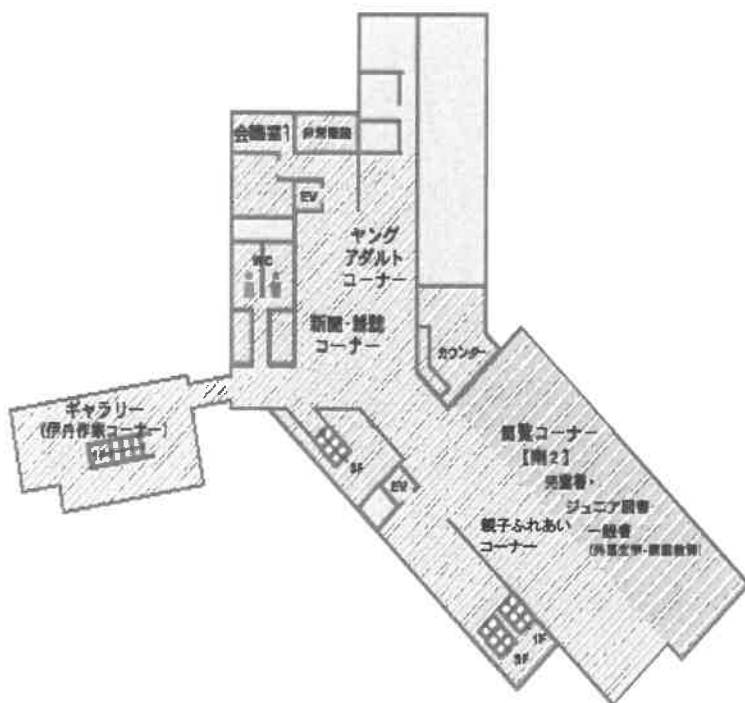


【地下1階】

多目的室1	1 9 0 m ²
自動書庫	3 6 2 m ²

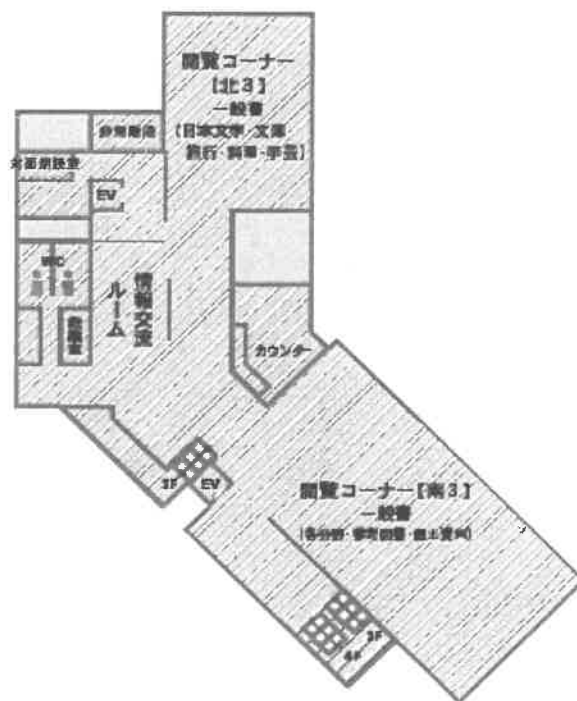
【1階】

多目的室2	9 7 m ²
ギャラリー	9 0 m ²
ぎょうじのへや	4 0 m ²
交流フロア (南北)	6 1 5 m ²



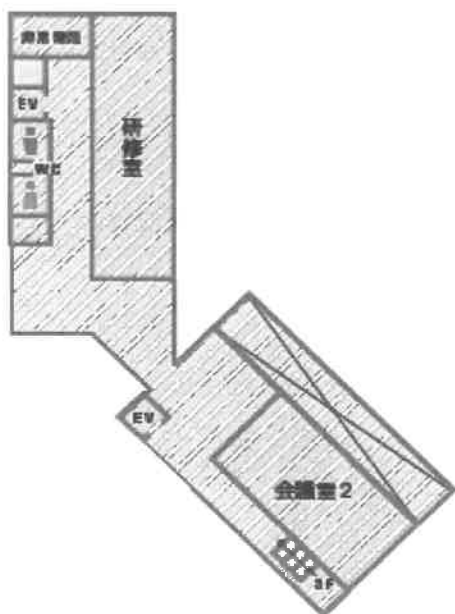
【2階】

会議室1	25㎡
ヤングアダルトコーナー	19㎡
閲覧コーナー（児童書等）	258㎡
伊丹作家コーナー	110㎡



【3階】

閲覧コーナー（一般書）	845㎡
救護室	7㎡
情報交流ルーム	18㎡
対面朗読室	10㎡



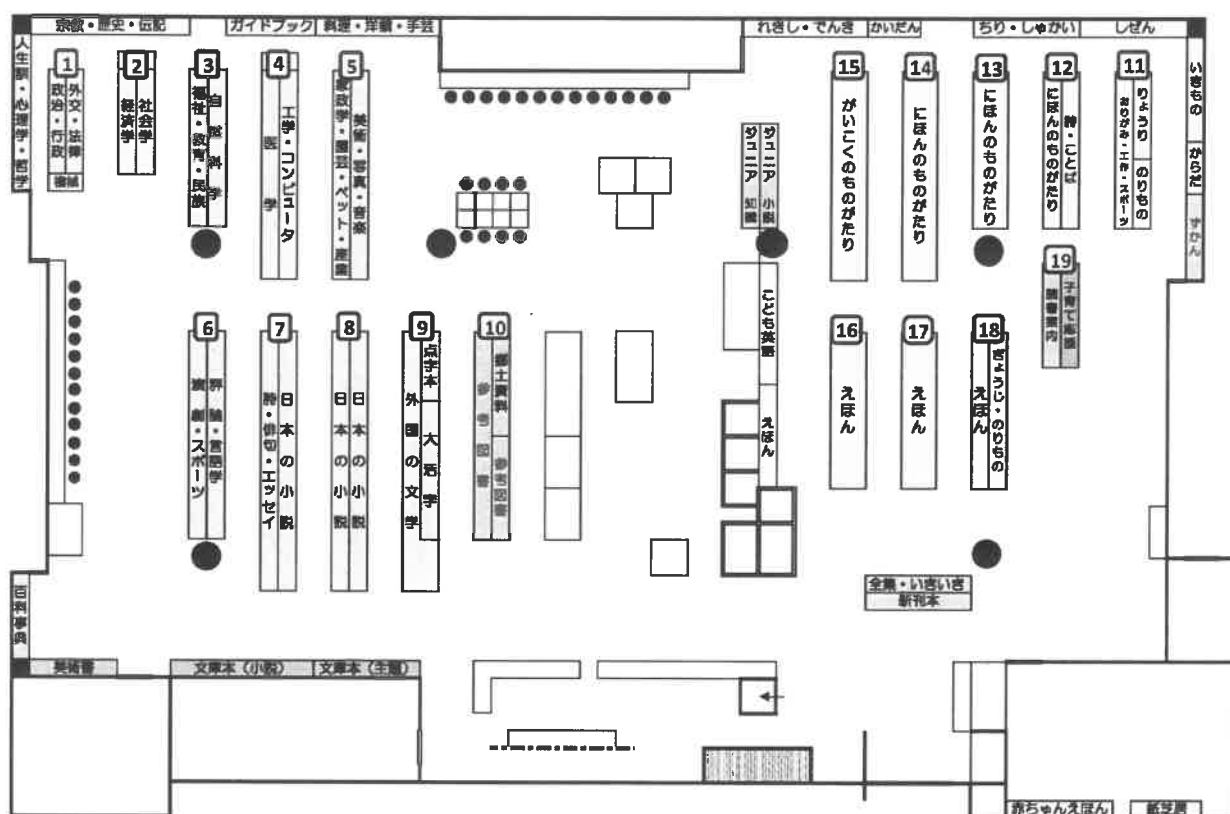
【4階】

研修室	140㎡
会議室2	100㎡

分室の概要

室名	所在地	面積(㎡)
西	伊丹市池尻4-1-1 イオンモール伊丹昆陽 2階	180

伊丹市立図書館南分館



延床面積 583.26㎡

規模 地上4階

着工日 平成2年9月14日

竣工日 平成4年3月25日

開館日 平成4年4月29日

閲覧カウンター 20席

(うちチャレル1席)

調べものコーナー 8席

一般コーナー 21席

児童コーナー 20席

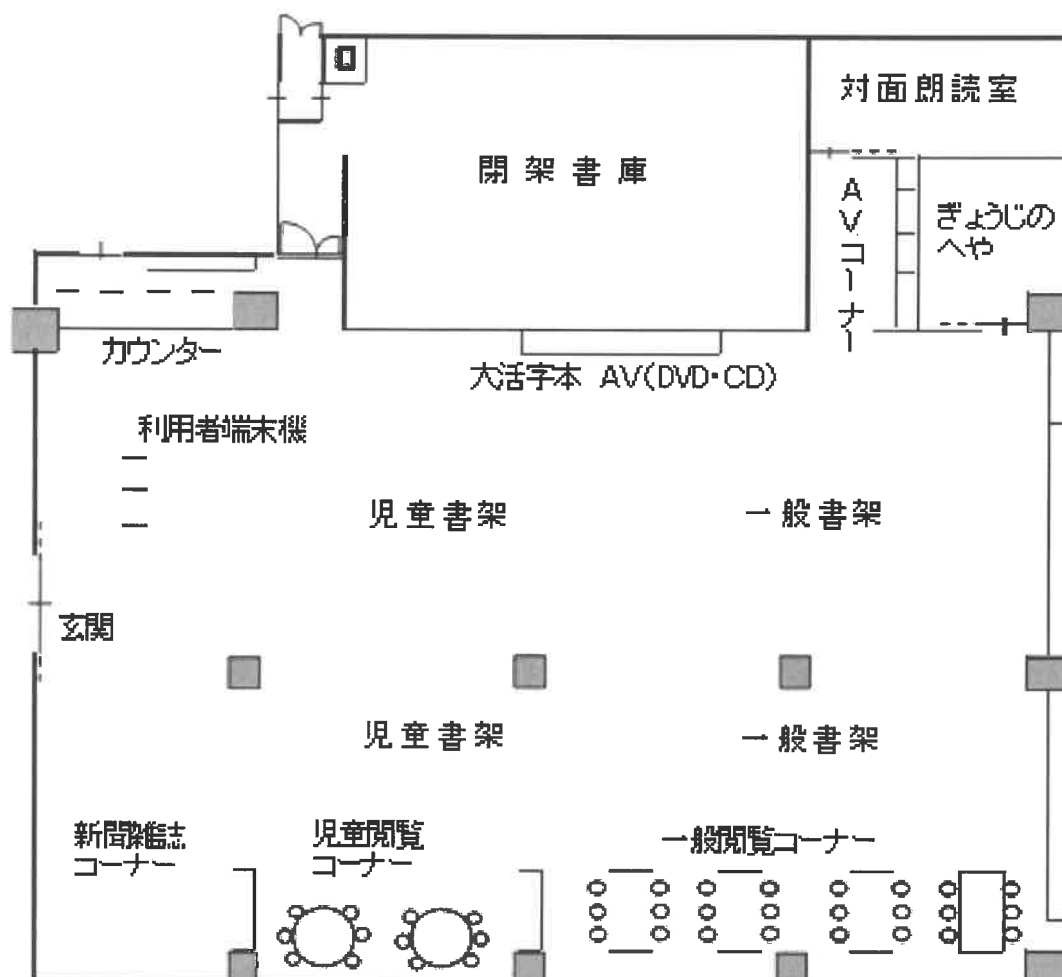
ぎょうじのへや 6席

28㎡

事務室 26㎡

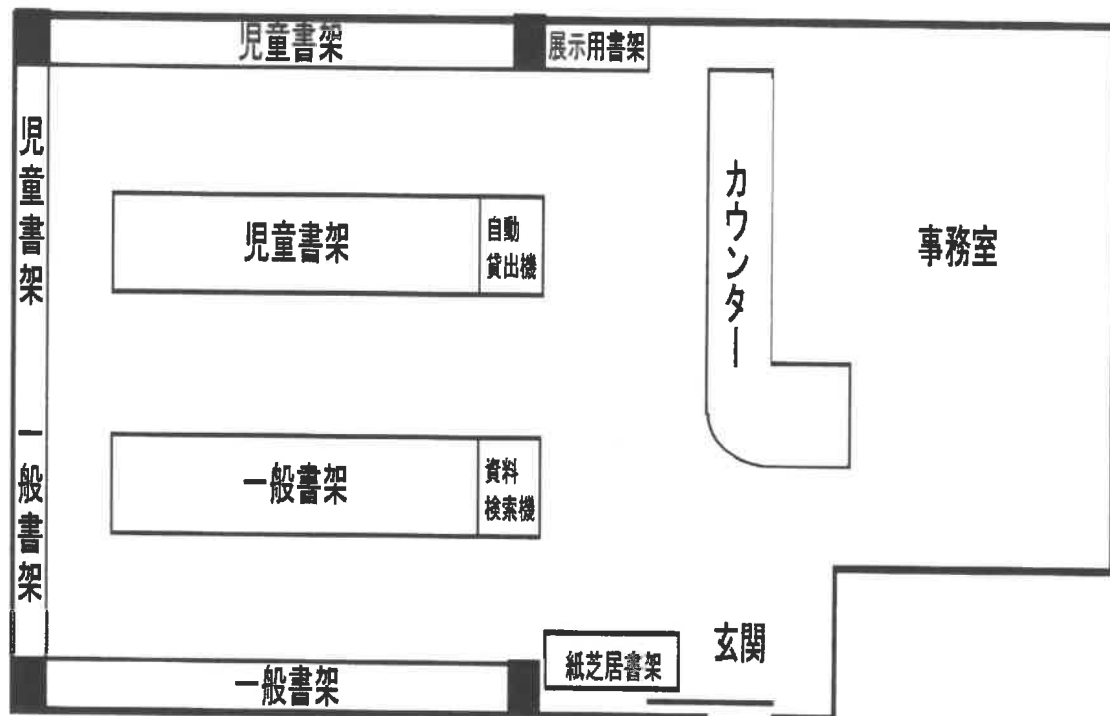
書庫 61㎡

伊丹市立図書館北分館



延床面積	625㎡
規模	地上3階
着工日	平成14年12月12日
竣工日	平成16年2月29日
開館日	平成16年4月4日
一般コーナー	24席
児童コーナー	12席
AVコーナー	8席
ぎょうじのへや	18㎡
対面朗読室	24㎡
書庫	93㎡

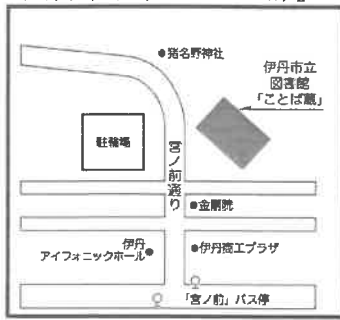
伊丹市立図書館神津分館



延床面積	8 3 m ²
規 模	地上 2 階
着工日	平成 2 7 年 6 月 1 6 日
竣工日	平成 2 8 年 3 月 1 5 日
開館日	平成 2 8 年 5 月 6 日
事務室	1 7 m ²

所在地

図書館本館「ことば蔵」



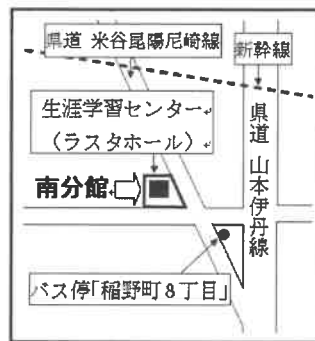
〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

TEL 072-783-2775

JR伊丹駅市バス⑤番のりば又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「大阪国際空港（伊丹空港）」行きで「宮ノ前」下車徒歩2分。
所要時間 徒歩約10分～15分。
駐車場なし（但し1台分の障がい者用あり）。

南分館



〒664-0865

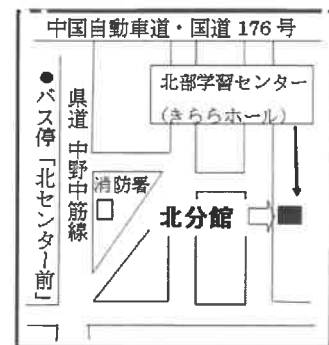
伊丹市南野2丁目3番25号

[ラスタホール内]

TEL 072-781-7333

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス⑤番のりばから「堀池口経由塚口」行きで「稲野町8丁目」下車すぐ。所要時間 約20分～25分。有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

北分館



〒664-0007

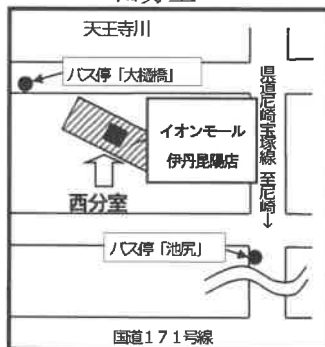
伊丹市北野4丁目30番地

[きららホール内]

TEL 072-770-0519

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス②番のりばから「桜ヶ丘経由荒牧公園」行きで「北センター前」下車。東へ徒歩約5分。
有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

西分室



〒664-0027

伊丹市池尻4丁目1番地1

[イオンモール伊丹昆陽2階]

TEL 072-784-8021

JR伊丹・阪急伊丹両駅前の市バス③番のりばから「小井内経由鴻池東または荒牧バラ公園」行きで「池尻」下車、または④番のりばから「西野武庫川センター」行きで「大樋橋」下車、徒歩 約3分。
阪神バス尼崎宝塚線「池尻」下車、徒歩 約3分。無料駐車場あり（イオンモール）。

神津分館



〒664-0842

伊丹市森本1丁目8番地22

[神津交流センター内]

TEL 072-764-5991

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「岩屋循環」行きで「神津交流センター前」下車すぐ。
無料駐車場あり。

返却ポスト（図書館以外）

- ① 伊丹市防災センター
（伊丹市役所東館）1階
伊丹市千僧1丁目1番地
- ② 伊丹阪急駅ビル（リータ）3階
伊丹市西台1丁目1番地1

開館時間及び休館日

本 館「ことば蔵」

火曜～金曜	午前9:30～午後8:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後6:00

休館日は、月曜、年末年始（12/29～1/3）です。

※ 第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、特別整理期間（6月）は2階・3階フロアを利用できません。

南分館

月曜・水曜～金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、火曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

北分館

月曜・火曜・木曜・金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、水曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

神津分館

火曜～金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、月曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

西分室

火曜～日曜	午前10:00～午後7:00
-------	----------------

休館日は、月曜、第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

組 織 (R4. 4. 1現在)

館 長 (1人)

総 括

図書館事業グループ

- ・ 庶務担当 主査 (2人) 主任 (1人) 事務員 (1人)
庶務・経理・予算・決算・統計事務・契約事務
館の保全・図書館協議会・会計年度任用職員関係
その他
- ・ 事業担当 主任 (1人) 事務員 (2人) 会計年度任用職員 (18人)
本館 (一般書・児童書)・返却ポスト回収・寄贈・
資料収集・廃棄・分類目録・装備・修理・予約・相
互貸借・阪図協、兵図協・広報・コンピューター関
係・障がい者サービス・宅配サービス・ボランティ
ア関係・学校との連携・各種事業
- ・ 交流担当 事務員 (2人) 会計年度任用職員 (4人)
総合受付・交流イベント事業・館の保全・広報・貸
室等の管理・その他
- ・ 西分室担当 会計年度任用職員 (7人) 西分室の管理・運営・その他

南 分 館

指定管理者による運営
分館の管理・運営
資料収集・寄贈・廃棄・装備・修理・予約・相互
貸借・広報・ボランティア関係・各種事業

北 分 館

指定管理者による運営
分館の管理・運営
資料収集・寄贈・廃棄・装備・修理・予約・相互
貸借・広報・ボランティア関係・各種事業

神津分館

指定管理者による運営
分館の管理・運営
資料収集・寄贈・廃棄・修理・予約・相互貸借・
広報・ボランティア関係・各種事業

図 書 館 協 議 会

委員 (7人)

業 務 の あ ら ま し

伊丹市立図書館本館「ことば蔵」（以下「本館」という。）は、「公園のような図書館」をコンセプトに、図書館機能だけでなく、新たに交流機能、伊丹の歴史・文化の情報発信機能を兼ね備えた施設として、平成24年7月1日に移転開館しました。館内には、伊丹市にゆかりのある作家として、名誉館長を務められた芥川賞作家の故田辺聖子氏、同じく芥川賞作家の宮本輝氏の著作を紹介する伊丹作家コーナーや市内高校生と連携して運営するYA（ヤングアダルト）コーナーなどの特設棚や展示ギャラリー、各種イベントなどで利用できる多目的室などを設置しています。

図書館システムにおいては、ＩＣタグを活用した蔵書管理、自動貸出機・自動返却機・自動書庫を導入し、利便性の向上と利用者の求める資料を迅速かつ確実に提供するとともに、図書館のホームページにて、図書館案内、交流事業・図書事業・蔵書検索・予約・期限延長・利用情報の確認等のインターネットサービスを実施しています。また、次年度のシステム更新に向け、予算を計上するとともに、事業者の選定を行いました。

市内の図書館は、本館を中心として、南分館、北分館、神津分館、西分室の計5つの図書館施設があります。その内、南分館の管理運営については、指定管理者である公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団、北分館の管理運営については、指定管理者である特定非営利活動法人まちづくりステーションきらめき、神津分館については、指定管理者である特定非営利活動法人わくわくステーション神津が図書館業務を実施しています。

図 書 館 サ ー ビ ス

＜実施館：本館、南分館、北分館、神津分館、西分室＞

【図書の予約・リクエスト制度】

市内に図書館資料がある場合、予約をすることができます。

市内に図書館資料がない場合、リクエストをすることができます。リクエストは、購入または他市の図書館から取り寄せて用意しますが、内容等によって提供できない場合があります。

【広域貸出制度】

市内在住、在勤、在学の方はもとより、阪神間（神戸市は除く）に在住の方に図書の貸出を行っています。

【インターネット予約等サービス】

パソコン・スマートフォン等からインターネットで図書の予約、貸出期間の延長、登録者の貸出・予約状況の確認ができます。また、メールアドレスを事前に登録しておくで予約図書の準備ができ次第メールにてお知らせします。

＜実施館：本館、南分館、北分館、神津分館、西分室＞

【子ども読書活動推進事業】

読み聞かせやストーリーテリングなどの「おはなし会」、紙芝居・人形劇・パネルシアターなどの「おたのしみ会」のほか、季節に沿った行事を行うなど、市民に読書への関心とその楽しさを持つ機会を提供しています。さらに、幼児期から本への親しみが持てるように、保護者を対象とした「絵本講座」や「ワークショップ」等を行っています。また、市内の保育所（園）、認定こども園、幼稚園等に向けて、絵本の読み聞かせと館内見学、子どもが選んだ本や興味を持つ本を団体貸出する「図書館見学」や、出張して読み聞かせ等を行う「出張おはなし会」を実施しています。今後の図書館への利用促進を図り、本と出会う機会を創出する取組みを行っています。

【レファレンスサービス】

学習・調査・研究のための図書館資料や関連情報を提供します。

電話、郵便でも受付が可能です。

＜実施館：本館、南分館、北分館＞

【図書館資料複写】（有料）

著作権法の許す範囲内で、図書館資料の複写ができます。（データベース・国立国会図書館デジタルコレクションの利用、複写は本館のみとなります。）

＜実施館：本館、北分館＞

【障がい者サービス】

目の不自由な人のために、対面朗読サービスを行うとともに、点字図書や録音図書の郵送による貸出を行っています。また、プレクストーク（デイジー図書再生機）の貸出も行っている他、サピエ（視覚障害者情報総合ネットワーク）を通して、未所蔵の録音図書や点字図書を借り受けて提供しています。

障がい者、高齢者等の来館が困難な方（適用基準があります）に対しても、図書の配送サービスを行っています。

＜実施館：本館＞

【ブックスタート事業】（平成19年度開始）

あたたかなメッセージやブックリストを添えて、絵本を手渡し、赤ちゃんと保護者が絵本を介して、心ふれあうひとときを持つきっかけをつくります。

【学校等との連携事業】

市内の小・中・高等学校における子どもの読書冊数増加に向けて、調べ学習用の副教材や朝読（朝の読書活動）用として、「図書の団体貸出」を実施しています。また、伊丹市小・中・特別支援学校図書館教育担当者会と連携して「夏休みすいせん図書」の選書をしています。さらには、年間を通し、学校図書担当者・学校司書の月例会議の中で、図書館用のおすすめ図書や新刊紹介のブックトーク、読み聞かせ講座などを行っています。

【出前講座】

「子どもの本はすばらしい！～すべての子どもに読書を～」をテーマに、市内の学校をはじめ各幼稚園、保育所・園、子ども関連機関への出前講座を行っています。

【インターネット・データベース・国立国会図書館デジタルコレクション】

情報提供サービスの一環として、本館3階に8台、2階に2台の計10台のパソコンを設置しています。インターネットの閲覧はもちろんのこと、調べものに便利なデータベースが利用できます。

データベースには、ヨミダス歴史館、フープラス、官報情報検索、ウエストロージャパンがあり、著作権法の許す範囲内で印刷することもできます。

平成28年4月に開始した国立国会図書館デジタルコレクションでは、国立国会図書館デジタル化送信サービスを利用した図書の閲覧や複写（著作権法の許す範囲内）、歴史的音源を聴くことができます。

【交流事業】

本館1階の交流フロアでは「公園のような図書館」のコンセプトの下、市民が主役の「交流フロア運営会議」企画の事業を展開しています。お薦め本のプレゼン合戦を行う「知的書評合戦ビブリオバトル」や、テーマに沿ったお薦め本を持ち寄り紹介し合う「カエボン部」など、人と人がふれあい、語りあい、学びあう多彩な交流事業を実施しています。

【貸室事業】（有料）

本館では、講演会・研修室・発表会・会議などにご利用頂ける多目的室、会議室、ギャラリー等の部屋の貸出を行っています。

図書館の経費

(単位：千円)

		令和元年度 当初予算額	令和２年度 当初予算額	令和３年度 当初予算額	備 考
教育費		17,905,208	18,819,382	19,369,528	
社会教育費		1,501,376	2,770,701	1,539,184	
図書館費		276,522	291,032	259,845	
資料費	図書費	37,000	37,000	29,600	分館管理運営委託料で購入分含む
	雑誌・新聞	3,729	3,587	3,918	
	その他	500	500	400	視聴覚資料
	資料費計	41,229	41,087	33,918	

(令和3年度予算額、令和3年4月1日現在)

	人 口 (人)	資 料 費 (千円)	図 書 費 (千円)	人口１人あたり	
				資料費(円)	図書費(円)
伊丹市	197,003	33,918	29,600	172	150
芦屋市	93,596	25,999	22,625	278	242
西宮市	483,537	48,786	40,000	101	83
尼崎市	455,835	37,033	31,287	81	69
宝塚市	224,475	36,380	30,000	162	134
川西市	151,443	20,057	16,130	132	107
三田市	107,314	20,000	17,000	186	158
猪名川町	29,800	14,178	11,000	476	369

図書館実績表

	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
(1) 人口	198,238人	198,141人	197,003人
(2) 登録者数	53,741人	47,637人	44,263人
(3) 貸出冊数 <録音図書・点字図書を除く>	1,459,296冊	1,098,001冊	1,462,880冊
(4) 蔵書冊数	622,041冊	630,925冊	638,676冊
(5) 図書購入費	36,961千円	36,999千円	29,600千円
()内は視聴覚資料を含む備品 (図書) 決算額	(37,499千円)	(37,500千円)	(29,995千円)
(6) 年間購入冊数	21,753冊	22,263冊	17,840冊
(7) 市民1人あたりの貸出冊数 (3)/(1)	7.36冊	5.54冊	7.43冊
(8) 登録率	27.1%	24.0%	22.5%
(9) 市民1人あたりの蔵書冊数 (4)/(1)	3.1冊	3.2冊	3.2冊
(10) 蔵書回転率 (3)/(4)	2.3回	1.7回	2.3回
(11) 市民1人あたりの購入冊数 (6)/(1)	0.11冊	0.11冊	0.09冊
(12) 市民1人あたりの図書購入費 (5)/(1)	186円	187円	150円
(13) 購入図書平均単価 (5)/(6)	1,699円	1,662円	1,659円
(14) 図書館費	274,504,076円	284,078,584円	262,459,090円
(15) 市民1人あたりの図書館費 (14)/(1)	1,385円	1,434円	1,332円
(16) 職員1人あたりの奉仕人数 (1)/(20)	3,177人	3,130人	3,064人
(17) 職員1人あたりの貸出冊数 (3)/(20)	23,386冊	17,346冊	22,751冊
(18) 北分館A V利用者数	2,605人	570人	283人
(19) 図書館本館開館率 (開館日数/年間日数)	79.2%	71.0%	84.1%
(20) 職員数	R2. 4. 1現在 62. 4人	R3. 4. 1現在 63. 3人	R4. 4. 1現在 64. 3人
(21) 図書館本館図書サービス利用日数	275日	250日	291日
(22) 特別整理期間 (休館日は含まない)	【6月実施】 本館、南、北…6日	なし (4月の休館中に行った為)	【6月実施】 本館、南…6日 北…4日

令和3年度（2021年度）実績

① 登録率 22.5% (24.0%) 登録者数 44,263人 人 口 197,003人 全国平均 41.9% 県内平均 34.4%	⑧ 市民一人当たりの蔵書冊数 3.24冊 (3.18冊) 蔵書冊数 638,676冊 人 口 197,003人 全国平均 3.6冊 県内平均 2.9冊
② 貸出密度(人口一人当たりの貸出冊数) 7.43冊 (5.54冊) 貸出冊数 1,462,880冊 人 口 197,003人 全国平均 4.3冊 県内平均 4.6冊	⑨ 市民一人当たりの図書費 150円 (187円) 図 書 費 29,600千円 人 口 197,003人 全国平均 151円 県内平均 141円
③ 実質貸出密度(登録者一人当たりの貸出冊数) 33.05冊 (23.05冊) 貸出冊数 1,462,880冊 登録者数 44,263人 全国平均 10.2冊 県内平均 13.3冊	⑩ 市民千人当たりの購入冊数 91冊 (112冊) 購入冊数 17,840冊 ×1,000 人 口 197,003人 全国平均 117冊 県内平均 107冊
④ 平均貸出冊数 2.95冊 (2.89冊) 貸出冊数 1,462,880冊 貸出人数 496,662人	⑪ 職員一人当たりの奉仕人口 3,064人 (3,130人) 人 口 197,003人 職 員 数 64.3人
⑤ 蔵書回転率 2.29回 (1.74回) 貸出冊数 1,462,880冊 蔵書冊数 638,676冊 全国平均 1.16回 県内平均 1.59回	⑫ 職員一人当たりの貸出冊数 22,751冊 (17,346冊) 貸出冊数 1,462,880冊 職 員 数 64.3人
⑥ 図書平均単価 1,659円 (1,662円) 図 書 費 29,600千円 購入冊数 17,840冊	⑬ 一冊当たりの貸出コスト 179円 (259円) 図書館費 262,459,090円 貸出冊数 1,462,880冊
⑦ 貸出サービス実績 2,426,917,920円 (1,824,877,662円) 貸出冊数 1,462,880冊 図書平均単価 ×1,659円	⑭ 貸出サービス指数(図書館行政効果) 9.25 (6.42) 貸出サービス実績 2,426,917,920円 図 書 館 費 262,459,090円

注 (1)全国・県内平均は(社)日本図書館協会の「日本の図書館」2021年(2019年度決算)に基づく図書館設置市町村の平均値。

(2)人口はR4.4.1現在値。ただし、国・県人口はR2.1.1現在値で計算。

(4)⑩の全国・県内平均は受入冊数。

(5)職員数は日本図書館協会調査基準にあわせてアルバイト、指定管理者雇用者も換算した。組織人数とは一致しない。

令和3年度伊丹市立図書館状況

		合計	本館合計	本館3階	本館2階	神津分館	西分室	南分館	北分館
4月	開館日数	108日	26日	←←←	←←←	20日	20日	21日	21日
	来館者数	52,066人	23,725人	←←←	←←←	3,807人	7,598人	8,767人	8,169人
	貸出者数	40,160人	22,133人	12,460人	9,673人	1,052人	5,175人	5,963人	5,837人
	貸出冊数	122,190冊	63,124冊	31,237冊	31,887冊	3,141冊	14,064冊	23,198冊	18,663冊
5月	開館日数	86日	25日	←←←	←←←	17日	11日	17日	16日
	来館者数	36,365人	20,159人	←←←	←←←	2,801人	3,555人	5,515人	4,335人
	貸出者数	35,858人	23,087人	13,000人	10,087人	806人	2,986人	5,097人	3,882人
	貸出冊数	105,838冊	65,430冊	32,049冊	33,381冊	2,446冊	8,160冊	17,036冊	12,766冊
6月	開館日数	118日	26日	←←←	←←←	25日	25日	18日	24日
	来館者数	47,329人	21,328人	←←←	←←←	4,159人	7,767人	6,940人	7,135人
	貸出者数	37,627人	18,233人	10,261人	7,972人	1,187人	5,077人	6,773人	6,357人
	貸出冊数	112,069冊	51,562冊	25,344冊	26,218冊	3,652冊	14,421冊	22,366冊	20,068冊
7月	開館日数	131日	27日	←←←	←←←	26日	26日	26日	26日
	来館者数	60,676人	25,738人	←←←	←←←	4,823人	10,100人	11,280人	8,735人
	貸出者数	45,787人	22,903人	11,958人	10,945人	1,269人	5,967人	8,903人	6,745人
	貸出冊数	137,620冊	65,010冊	28,663冊	36,347冊	3,631冊	17,378冊	30,237冊	21,364冊
8月	開館日数	128日	26日	←←←	←←←	25日	25日	26日	26日
	来館者数	62,486人	25,428人	←←←	←←←	4,187人	11,425人	12,805人	8,641人
	貸出者数	47,252人	22,489人	11,408人	11,081人	1,155人	6,494人	10,011人	7,103人
	貸出冊数	143,560冊	63,846冊	27,654冊	36,192冊	3,416冊	19,063冊	34,061冊	23,174冊
9月	開館日数	125日	26日	←←←	←←←	25日	25日	25日	24日
	来館者数	62,766人	32,339人	←←←	←←←	4,529人	9,053人	9,989人	6,856人
	貸出者数	42,672人	20,720人	11,455人	9,265人	1,198人	5,645人	8,899人	6,210人
	貸出冊数	124,870冊	57,701冊	27,572冊	30,129冊	3,626冊	15,565冊	28,586冊	19,392冊
10月	開館日数	131日	27日	←←←	←←←	26日	26日	26日	26日
	来館者数	58,715人	27,164人	←←←	←←←	4,234人	8,706人	10,344人	8,267人
	貸出者数	43,971人	21,604人	11,895人	9,709人	1,195人	5,861人	9,059人	6,252人
	貸出冊数	125,932冊	59,621冊	28,164冊	31,457冊	3,201冊	15,512冊	28,352冊	19,246冊
11月	開館日数	123日	25日	←←←	←←←	24日	24日	25日	25日
	来館者数	54,777人	24,567人	←←←	←←←	3,796人	8,022人	9,987人	8,405人
	貸出者数	40,346人	19,523人	10,541人	8,982人	1,038人	5,200人	8,425人	6,160人
	貸出冊数	116,729冊	54,378冊	24,769冊	29,609冊	2,708冊	14,279冊	26,703冊	18,661冊
12月	開館日数	118日	24日	←←←	←←←	23日	23日	24日	24日
	来館者数	50,605人	21,983人	←←←	←←←	3,926人	7,417人	9,214人	8,065人
	貸出者数	38,216人	18,291人	9,951人	8,340人	1,084人	4,947人	7,996人	5,898人
	貸出冊数	113,872冊	52,048冊	24,935冊	27,113冊	3,233冊	13,601冊	25,824冊	19,166冊
1月	開館日数	116日	24日	←←←	←←←	23日	23日	23日	23日
	来館者数	51,735人	22,651人	←←←	←←←	4,058人	7,398人	9,590人	8,038人
	貸出者数	41,086人	19,938人	10,908人	9,030人	1,138人	5,045人	8,739人	6,226人
	貸出冊数	118,208冊	54,560冊	25,937冊	28,623冊	3,057冊	13,942冊	27,329冊	19,320冊
2月	開館日数	116日	24日	←←←	←←←	23日	23日	23日	23日
	来館者数	52,794人	23,673人	←←←	←←←	3,807人	7,659人	9,735人	7,920人
	貸出者数	40,847人	19,712人	10,912人	8,800人	1,022人	5,182人	8,644人	6,287人
	貸出冊数	119,294冊	54,568冊	26,069冊	28,499冊	2,861冊	14,546冊	27,759冊	19,560冊
3月	開館日数	129日	27日	←←←	←←←	26日	26日	25日	25日
	来館者数	57,638人	24,740人	←←←	←←←	4,695人	8,725人	10,825人	8,653人
	貸出者数	42,840人	20,681人	11,453人	9,228人	1,173人	5,591人	9,006人	6,389人
	貸出冊数	122,698冊	55,851冊	26,900冊	28,951冊	3,108冊	15,542冊	28,454冊	19,743冊
合計	開館日数	1,429日	307日	←←←	←←←	283日	277日	279日	283日
	来館者数	647,952人	293,495人	←←←	←←←	48,822人	97,425人	114,991人	93,219人
	貸出者数	496,662人	249,314人	136,202人	113,112人	13,317人	63,170人	97,515人	73,346人
	貸出冊数	1,462,880冊	697,699冊	329,293冊	368,406冊	38,080冊	176,073冊	319,905冊	231,123冊
R02年度	開館日数	1,074日	259日	←←←	←←←	251日	251日	60日	253日
	来館者数	504,506人	264,357人	←←←	←←←	44,502人	97,020人	7,622人	91,005人
	貸出者数	380,220人	225,407人	127,633人	97,774人	12,373人	63,299人	12,579人	66,562人
	貸出冊数	1,098,001冊	638,375冊	315,306冊	323,069冊	34,861冊	174,497冊	41,293冊	208,975冊
前年度比	開館日数	133.1%	118.5%	←←←	←←←	112.7%	110.4%	465.0%	111.9%
	来館者数	128.4%	111.0%	←←←	←←←	109.7%	100.4%	1508.7%	102.4%
	貸出者数	130.6%	110.6%	106.7%	115.7%	107.6%	99.8%	775.2%	110.2%
	貸出冊数	133.2%	109.3%	104.4%	114.0%	109.2%	100.9%	774.7%	110.6%

図書館利用状況

区 分		貸 出 冊 数 (冊)			貸 出 人 数 (人)			来 館 者 数 (人)		
年 度		R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3
本 館	3 階	311,610	315,306	329,293	127,119	127,633	136,202	361,915	264,357	293,495
	2 階	316,795	323,069	368,406	98,289	97,774	113,112			
	計	628,405	638,375	697,699	225,408	225,407	249,314			
西 分 室		199,942	174,497	176,073	72,760	63,299	63,170	129,914	97,020	97,425
南 分 館		352,655	41,293	319,905	116,150	12,579	97,515	137,199	7,622	114,991
北 分 館		246,569	208,975	231,123	80,370	66,562	73,346	126,425	91,005	93,219
神 津 分 館		31,725	34,861	38,080	12,262	12,373	13,317	44,733	44,502	48,822
合 計		1,459,296	1,098,001	1,462,880	506,950	380,220	496,662	800,186	504,506	647,952

※南分館は令和2年7月から令和3年3月31日まで改修工事のため休館

※令和2年度の南分館の値は南センターでの出張貸出（令和2年8月から令和3年2月まで）を含む

図書予約件数

年 度	R1	R2	R3
本 館 3 階	41,274	56,685	50,393
本 館 2 階	38,609	47,941	53,422
西 分 室	41,207	40,723	38,806
南 分 館	55,467	6,407	50,752
北 分 館	32,375	31,081	32,808
神 津 分 館	7,463	10,133	10,731
合 計	216,395	192,970	236,912

ベスト貸出（一般書）

資料名	著者名	出版社
沈黙のパレード	東野 圭吾/著	文藝春秋
希望の糸	東野 圭吾/著	講談社
クスノキの番人	東野 圭吾/著	実業之日本社
流浪の月	風良 ゆう/著	東京創元社
ブラック・ショーマンと名もなき町の殺人	東野 圭吾/著	光文社
カケラ	湊 かなえ/著	集英社
そして、バトンは渡された	瀬尾 まいこ/著	文藝春秋
52ヘルツのクジラたち	町田 そのこ/著	中央公論新社
ライオンのおやつ	小川 糸/著	ポプラ社
推し、燃ゆ	宇佐見 りん/著	河出書房新社

窓口業務等の件数

(単位：件)

区 分	年 度	令和元年度				令和２年度				令和３年度			
		本館等	南分館	北分館	神津分館	本館等	南分館	北分館	神津分館	本館等	南分館	北分館	神津分館
		合 計				合 計				合 計			
情 報 提 供 (調査相談・照会)		1,216	431	469	10	1,062	26	305	10	1,054	344	368	2
		2,126				1,403				1,768			
書誌・書架案内		8,379	6,270	2,472	180	6,802	512	1,578	222	6,475	4,597	1,889	284
		17,301				9,114				13,245			
資 料 複 写 (著作権法による)		10,740	6,301	1,153	-	6,741	1,119	456	-	6,184	619	480	-
		18,194				8,316				7,283			
情報閲覧サービス (インターネット等)		8,743	-	-	-	2,843	-	-	-	1,978	-	-	-
		8,743				2,843				1,978			

福祉サービス利用状況

年度 区分		令和元年度				令和２年度				令和３年度			
録音図書	利用者数	244人				218人				202人			
	貸出点数	320巻				416巻				389巻			
	蔵書点数	4,215巻				3,770巻				3,771巻			
マルチメディア デージー図書（MMD）	利用者数	令和3年12月より貸出開始								5人			
	貸出点数									5枚			
	蔵書点数									30枚			
点字図書	利用者数	117人				131人				148人			
	貸出点数	166冊				163冊				168冊			
	蔵書点数	1,152冊				1,156冊				1,159冊			
さわる えほん	貸出点数	20冊				18冊				19冊			
	蔵書点数	94冊				95冊				96冊			
対面朗読	利用者数	本館		北分館		本館		北分館		本館		北分館	
		9人		25人		0人		0人		0人		0人	
		計34人				計0人				計0人			
	回数	9回		25回		0回		0回		0回		0回	
		計34回				計0回				計0回			
大活字本	蔵書点数	本館等	南分館	北分館	神津分館	本館等	南分館	北分館	神津分館	本館等	南分館	北分館	神津分館
		2,765冊	521冊	689冊	0冊	2,816冊	550冊	700冊	0冊	2,867冊	581冊	714冊	0冊
		計3,975冊				計4,066冊				計4,162冊			

駅返却ポスト利用状況

令和元年度	52,679冊 (308回・1回平均171冊回収)
令和２年度	42,620冊 (295回・1回平均144冊回収)
令和３年度	54,224冊 (307回・1回平均177冊回収)

伊丹市立図書館蔵書数

令和4年3月末現在

(単位:冊)

	総記	哲学	歴史	社会	自然	工学	産業	芸術	語学	文学	小説	絵本	その他	総冊数
		宗教	地理	科学	科学	家事	農業	体育				紙芝居		
本館3階	2,962	4,368	9,522	14,769	8,168	9,881	4,072	8,953	1,833	8,616	20,202	0	20,334	113,680
本館2階	1,183	310	2,437	4,535	4,725	2,051	1,114	2,615	958	20,987	1,279	19,512	15,421	77,127
絵本書庫	0	4	6	7	12	0	1	5	2	14	0	13,855	4	13,910
保存書庫	3,640	3,984	11,535	15,743	5,199	5,050	2,113	11,912	1,727	39,723	34,554	16	19,233	154,429
仮書庫	657	887	670	3,141	2,265	1,722	1,012	1,226	323	521	83	0	2,754	15,261
閉架書庫小計	4,297	4,875	12,211	18,891	7,476	6,772	3,126	13,143	2,052	40,258	34,637	13,871	21,991	183,600
本館小計	8,442	9,553	24,170	38,195	20,369	18,704	8,312	24,711	4,843	69,861	56,118	33,383	57,746	374,407
西分室	430	606	1,646	1,713	2,244	1,992	636	1,720	387	7,009	4,609	9,234	46	32,272
本館分室合計	8,872	10,159	25,816	39,908	22,613	20,696	8,948	26,431	5,230	76,870	60,727	42,617	57,792	406,679
南分館	1,895	2,654	6,908	7,795	6,580	5,513	2,296	6,731	1,423	22,691	11,723	17,989	9,812	104,010
北分館	1,765	2,215	6,524	8,567	8,135	7,901	3,244	7,615	1,571	18,730	19,961	21,408	7,482	115,118
神津分館	74	235	397	504	708	632	277	696	86	2,918	2,616	3,704	22	12,869
合 計	12,606	15,263	39,645	56,774	38,036	34,742	14,765	41,473	8,310	121,209	95,027	85,718	75,108	638,676
蔵書比率	2.0%	2.4%	6.2%	8.9%	5.9%	5.4%	2.3%	6.5%	1.3%	19.0%	14.9%	13.4%	11.8%	100.0%

資料相互貸借

(単位:冊)

協 力 館	借 受	貸 出	協 力 館	借 受	貸 出
阪神6市1町			兵庫県内		
尼崎市立中央図書館	80	29	兵庫県立図書館	164	4
西宮市立中央図書館	71	62	明石市立図書館	7	5
芦屋市立図書館	46	25	加古川市立中央図書館	6	10
宝塚市立図書館	73	85	高砂市立図書館	1	1
川西市立中央図書館	55	97	稲美町立図書館	0	1
三田市立図書館	53	89	加西市立図書館	1	1
猪名川町立図書館	21	31	西脇市図書館	3	23
小 計	399	418	三木市立図書館	11	9
			加東市中央図書館	3	1
			多可町立図書館	0	8
兵庫県外			姫路市立図書館	0	2
国立国会図書館	1	0	福崎立図書館	0	1
北海道立図書館	1	0	相生市立図書館	1	0
岡崎市立中央図書館	0	3	たつの市立図書館	0	8
滋賀県立図書館	1	0	佐用町立図書館	0	1
長浜市立長浜図書館	0	1	太子町立図書館	1	0
京都市洛西図書館	0	3	丹波市立図書館	1	11
京田辺市立中央図書館	0	1	豊岡市立図書館	1	1
高槻市立図書館	1	0	新温泉町立加藤文太郎記念図書館	0	1
和歌山県立図書館	2	0	朝来市図書館	1	0
西条市立西条図書館	0	1	洲本市立洲本図書館	1	3
佐世保市立図書館	0	1	南あわじ市立図書館	1	4
小 計	6	10	小 計	203	95
合 計				608	523

令和3年度(2021年度) 図書事業報告

対象:乳幼児＝就学前(保護者含む)、小学生＝小学生(保護者含む)

本館・西分室

実施月等	事業名	内容	場所	対象	回数	参加人数	連携等
年間	おはなし会	絵本の読み聞かせ、ストーリーテリング等	本館	乳幼児 小学生	53回	418人	ボランティア
	おひざの上でおはなし会	絵本の読み聞かせやわらべうた、親子のふれあいあそび等	本館	乳幼児	9回	238人	ボランティア
	おたのしみ会	人形劇、紙芝居、エプロンシアター、ペープサート等	本館	乳幼児 小学生	8回	99人	ボランティア
	あなただけのお誕生日の本	誕生日にぴったりの本2冊を誕生日に貸出する	本館	小学生	12回	28人	
	英語でたのしみおはなし会	英語の絵本や歌、ゲーム等	本館	乳幼児 小学生	3回	28人	ボランティア
	ブックスタート	健康診断を受ける4か月児に、赤ちゃん絵本を1冊郵送でプレゼント	本館	乳幼児	-	1,568人	
	ブックスタート体験会	ブックスタート絵本の読み聞かせと説明	本館	乳幼児	8回	58人	ボランティア
	大人が愉しむおはなし会	大人のためのおはなし会	本館	一般	3回	22人	ボランティア
	本の通帳	読んだ本の記録を通帳に残し、いっぱいになったら缶バッジをプレゼント	本館	乳幼児 小学生	-	1,052人	
5月	春の読書ビンゴ	テーマごとに分類され、番号が付けられた図書館の本を読むとビンゴカードが埋まり、プレゼントがもらえる	本館	小学生	1回	38人	期間4/23～5/12
6月	初夏のおたのしみ袋	どんな本が入っているか借りるまで分からない、おたのしみ袋を貸出する	本館	一般	1回	55人	
7月	調べる学習コンクール作品発表会	図書館を使った調べる学習コンクールの作品発表会	本館	一般	1回	23人	
	わくわくおはなしランド	手作り紙芝居・大型絵本の読み聞かせ・エプロンシアター・パネルシアター等	本館	乳幼児 小学生	1回	20人	ボランティア
	本で観戦！オリンピック	オリンピック競技の解説と関連本の書影の掲示(47枚)	本館	一般	-	-	
8月	エジソンこうぞ	実験・観察講座 ※調べる学習コンクール関連	本館	小学生	1回	20人	こども文化科学館
	ガリレオこうぞ	実験・観察講座 ※調べる学習コンクール関連	本館	小学生	1回	26人	三菱電機㈱・阪神昆陽高校
	調べる学習コンクール対策講座	レポートづくりのコツや事典の使い方等を学ぶ ※調べる学習コンクール関連	本館	小学生	1回	1人	
	平和を語るおはなし会	平和図書の読み聞かせ	本館	小学生	1回	3人	
	おびがりっ！	本の帯のみを展示し、気になる帯の本を貸出する	本館	一般	1回	30人	期間8/17～8/31
	しかけ絵本の展示	とびだす絵本、あっと驚かしかけがあるおもしろい絵本の展示	本館	一般	3回	29人	期間8/18～8/20
8月・9月	調べる学習コンクール作品募集	身近な疑問や気になることを、図書館で調べてまとめた作品を募集	本館	一般	-	18件	※応募件数合計には含めない
9月	鳴く虫ハンター	カードに書かれた鳴く虫を本・絵本・図鑑で探す	本館	小学生	1回	49人	期間9/10～9/19
	鳴く虫のおはなし会	鳴く虫が登場する絵本や紙芝居の読み聞かせ	本館	乳幼児 小学生	1回	8人	
10月	文庫作文	文庫のタイトルを組み合わせて、オリジナルの文章を作るイベント	本館	一般	1回	18人	期間10/5～10/19
	ほりだせ！100冊	冒頭の一文が載った「おいもカード」を収穫し、中身が秘密の児童向けの本を貸し出し	本館	一般	1回	67人	期間10/27～11/9
	講座「戦国武将荒木村重と明智光秀」	荒木村重を中心に、明智光秀との人間関係や生き様を紹介	本館	一般	1回	20人	
12月	クリスマス会	エプロンシアター、人形劇等	本館	乳幼児 小学生	1回	20人	ボランティア
	「サンタのおたのしみ袋」	どんな本が入っているか借りるまで分からない、おたのしみ袋を貸出する	本館	一般	1回	78人	
1月	今年の干支で「読み初め会」	干支「寅」をテーマにした絵本の読み聞かせ	本館	乳幼児 小学生	1回	9人	
2月	本のソムリエ	オーダーシートの記入をもとに、司書がおすすすめ本をリストにして渡す	本館	一般	1回	10人	期間2/1～2/13
3月	ことば蔵YAスタッフプロデュース～中高生のためのシンポジウム～河野裕先生講演会	中高生に人気の作家、河野裕氏による講演会	本館	中学生 高校生	1回	26人	
合計					118回	4,061人	

令和3年度(2021年度) 図書事業報告

対象:乳幼児＝就学前(保護者含む)、小学生＝小学生(保護者含む)

南分館

実施月等	事業名	内容	場所	対象	回数	参加人数	連携等
年間	おはなし会	絵本の読み聞かせ、ストーリーテリング等	南分館	乳幼児 小学生	28回	320人	ボランティア
	わくわく☆えほんひろば	大型絵本やさし絵本の紹介等	南分館	乳幼児 小学生	6回	84人	
	ほうかご図書館くらぶ	おはなし会など行事の手伝い・本の紹介等	南分館	小学生 中学生	24回	125人	
	季節の行事	父の日・母の日・秋の鳴く虫の絵本の紹介等	南分館	乳幼児 小学生	3回	206人	
	大人のための朗読会	文学作品などの朗読	南分館	一般	2回	53人	ボランティア
7月	納涼おはなし会	お化け関連図書の読み聞かせ	南分館	小学生	1回	12人	ボランティア
	昆虫館がやってくる	虫の観察、クイズ、解説、虫絵本の紹介等	南分館	小学生	1回	37人	
8月	平和のおはなし会	平和図書の読み聞かせ	南分館	小学生	2回	20人	ボランティア
	昆虫館がやってくる	虫の観察、クイズ、解説、虫絵本の紹介等	南分館	小学生	1回	25人	
9月	秋の鳴く虫ひろば	鳴く虫の出る絵本の読み聞かせと、虫に関する質疑応答	南分館	乳幼児 小学生	1回	10人	
10月	赤ちゃん絵本のふれあい講座	赤ちゃん絵本の紹介、読み聞かせ、交流等	南分館	一般	1回	12人	
11月	秋の読書週間おたのしみ会	大型絵本、ミュージックシアター等	南分館	乳幼児	1回	20人	ボランティア
	自然工作ひろば	どんぐりを使った自然工作と自然絵本の紹介等	南分館	乳幼児 小学生	1回	28人	
	かがくのおたのしみ会	科学工作と科学絵本の読み聞かせ等	南分館	乳幼児 小学生	1回	16人	ボランティア
12月	英語のおたのしみ会	大型絵本、ミュージックシアター等	南分館	乳幼児 小学生	1回	16人	ボランティア
	クリスマスひろば	リース作りとクリスマス絵本の紹介等	南分館	乳幼児 小学生	1回	19人	
1月	カルタ大会	カルタ大会等	南分館	小中学生	2回	12人	
3月	いたみっこ人形劇のつどい	人形劇、高校生ボランティアによる手遊び、腹話術など	南分館	小中学生	1回	84人	ボランティア
合計					78回	1,099人	

令和3年度(2021年度) 図書事業報告

対象:乳幼児＝就学前(保護者含む)、小学生＝小学生(保護者含む)

北分館

実施月等	事業名	内容	場所	対象	回数	参加人数	連携等
年間	親子でたのしみおはなし会	絵本の読み聞かせ、ストーリーテリング等	北分館	乳幼児	8回	110人	ボランティア
	KITAシネマ	DVDによる映画鑑賞	きららホール	一般	8回	101人	
	ちびっこミニ映画館	DVDによる映画鑑賞	きららホール	乳幼児	4回	34人	
	ちようちょのかみしばい	かみしばい会	北分館	一般	4回	76人	ボランティア
	いろはのかみしばい	かみしばい会	北分館	一般	2回	10人	ボランティア
4月	ヒミツの100冊	冒頭の一文だけ記した紙で本をくرم、中身がわからない状態で本を選ぶ	北分館	一般	1回	105人	期間4/1～5/30
	ベイベイぬりえ大募集	北分館キャラクター「ベイベイ」のぬりえを募集	北分館	乳幼児 小学生	1回	300人	期間4/1～5/30
	おはなしクイズ	図書館の絵本などを題材にしたクイズに挑戦	北分館	乳幼児 小学生	1回	45人	期間4/23～5/30
6月	ぶらり読み☆掲示板	気軽な口コミ感覚で本の情報交換をしてもらう	北分館	一般	1回	7人	
8月	夏休みこどもKITAシネマ	DVDによる映画鑑賞	北分館	小学生	4回	25人	
10月	北分館ハロウィン	カウンターで「トリックオアトリート」と伝えとシールをプレゼント	北分館	一般	1回	86人	期間10/25～10/30
	ベイベイぬりえ大募集	北分館キャラクター「ベイベイ」のぬりえを募集	北分館	乳幼児 小学生	1回	200人	期間10/1～10/30
11月	わくわく人形劇	人形劇団クラルテによる人形劇の講演	北分館	乳幼児 小学生	1回	72人	
	大人のためのかみしばい	大人向け紙芝居	北分館	一般	1回	43人	ボランティア
12月	絵本のとびら	大型絵本や紙芝居、手遊び等	きららホール	一般	1回	4人	
11月～ 3月	北分館ブックスタンプラリー	貸出するとスタンプがもらえるカードを配布し、スタンプがたまると記念品贈呈	きららホール	一般	1回	193人	期間11/1～3/31
合計					40回	1,411人	

※上記事業のほか「わくわく☆よむよむ便」として、天神川小学校等(計6校)の児童くらぶに対し2ヶ月に1度配本を実施。

神津分館

実施月等	事業名	内容	場所	対象	回数	参加人数	連携等
年間	あかちゃんからのおはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び等	神津分館	乳幼児	7回	89人	
	つくってかざろう！	季節の行事や絵本の中から決めたテーマにそった工作を作り、図書館の壁面に飾りつけをする	神津分館	乳幼児 小学生	11回	244人	
	この本読んDay	図書館の本の中から好きな本を選んでもらい、読み聞かせ	神津分館	乳幼児 小学生	7回	10人	
4月～ 6月	スタンプラリー	期間中の貸出回数に応じてプレゼントをする	神津分館	一般	1回	67人	期間4/2～6/30
7月	あつまれ！きょうりゅう	恐竜の絵を描いてもらい、図書館の壁面を飾る。恐竜の絵本の読み聞かせ、紹介	神津分館	乳幼児 小学生	1回	15人	
8月	ダンボールでコロコロ装置を作ろう(材料配布のみ)	ダンボールにてコロコロ装置を作成	神津分館	小学生	1回	11人	
12月	クリスマスプチプレゼント	図書館の本をもとに作成した小物をプレゼント	神津分館	一般	1回	121人	期間12/15～12/19
12月	おためし図書館	本が読める部屋で図書館の本を展示し、読書や工作、読み聞かせを行い、本に親しむ機会を作る	神津分館	小学生	1回	7人	
1月	本のおみくじ	おみくじを引き、その番号の本を貸出する。	神津分館	一般	1回	60人	
合計					31回	624人	

令和3年度(2021年度) 本館交流事業報告

対象:乳幼児＝就学前(保護者含む)、小学生＝小学生(保護者含む)

区分	実施月等	事業名	内 容	対象	回数	参加人数	連携等
交 流 フ ロ ア 運 営 会 議 企 画	年間	いたみアーカイブ	伊丹の歴史や景観、記憶などを整理して記録し、紙媒体だけでなくデジタルコンテンツに残していく活動	一般	9回	51人	
		カエボン部	テーマに沿ったお薦め本を持ち寄って紹介し合い、推薦帯をつくり交換	一般	11回	42人	
		いたみ文芸ことそうし	自作の文章を持ち寄り、みんなで感想や意見を交わし合う	一般	5回	15人	
		知的書評合戦ピブリオバトル	数名のバトラーがテーマに沿ったお薦め本を持ち寄り書評合戦を行い、参加者の投票によってチャンプ本を決める	一般	6回	51人	
		漫画を語ろう!	テーマに沿ったおすすめ漫画について語り合う	一般	10回	49人	
		プラモデルを作る会??何からはじまるプラモデル	プラモデル製作会や完成作品の展示会	一般	4回	36人	
		キッズ・サバイバー講座	地震や洪水が発生したときの、命を守る行動や減災に関するクイズを通して、減災の知識を身につける	小学生	4回	45人	
		鉄工所の仕事	機械工職人が鉄の加工や溶接方法について解説	一般	3回	28人	
		こども作戦会議	ことば蔵でやりたいことをこどもたちが企画し、自分たちで準備・実現する。	小学生	3回	47人	
		気になる本で話そう	テーマの本を題材に、参加者で意見交換する	一般	2回	22人	
	6月	逃げ遅れない防災講座(洪水編)	防災士の資格を持つ講師から、日ごろからできる災害への備え方や適切な避難タイミングを学ぶ	一般	1回	8人	
	7月	ことば蔵で風流(ぶり)を	尺八や箏などの邦楽演奏と講演会等	一般	1回	19人	
		親子で遊ぼう!紙芝居	紙芝居の実演後、4枚のはがきサイズの紙でミニ紙芝居を作る	一般	1回	15人	
		詩と想いを絵本にしよう	季節をテーマに、絵の描き方や文章の書き方を学び、絵と文章を組み合わせて、自分だけの絵本を作る	中学生以上	1回	5人	
	8月	親子で楽しむハーモニカ演奏会	ハーモニカの合奏や独奏の演奏会	一般	1回	25人	
		カードゲームで避難所運営を体験しよう!	カードゲームを通じて、防災や避難所運営について学ぶ	中学生以上	1回	2人	
	10月	予測困難な時代を切り拓く自分だけのキャリアを磨こう!	中小企業診断士の講師と自分のこれまでのキャリアを見つめなおし、これからの生き方・働き方について考える	一般	3回	20人	
	11月	小さな朗読会～朗読と音楽を～	朗読や本が好きな方に向けた朗読会	一般	1回	18人	
	12月	吃音講座「言語聴覚士と吃音」	言語聴覚士の仕事内容の紹介や、体験談の発表、吃音相談など	一般	1回	11人	
		大人と一緒にミライの名刺をつくろう	未来を想像してオリジナルの名刺を作る	小学生	1回	17人	
	2月	北中トライやる・ウィーク報告会	市立北中学校の生徒によるトライやる・ウィークの報告会	一般	1回	18人	
		リユース展示品抽選会	豊中市伊丹市クリーンランドにごみとして持ち込まれたもののうち、まだ使えるもの(いすや本棚など10点程度)を希望者に持ち帰ってもらうための抽選会	一般	1回	0人	豊中市伊丹市クリーンランド
		工作!市民講座 再利用和紙でエコバッグ	いらなくなった新聞紙でエコバックを作る	小学生以下	1回	8人	豊中市伊丹市クリーンランド
		クリーンランド出前講座	リサイクルのお話や紙芝居	一般	1回	8人	豊中市伊丹市クリーンランド
		おもちゃ病院	こわれたおもちゃを引き取り修理し、後日お返しする	一般	1回	3人	豊中市伊丹市クリーンランド
		今と昔おむつ交流会	子育てをしている方、していた方が集まり「おむつ」をテーマに話し合う	一般	1回	11人	
		平和の大切さを語り継ぐ～朝鮮からの引き揚げ体験～	引き揚げを経験した講師が、平和の大切さを語る	一般	1回	15人	
	3月	すのこでDIY	すのこを使って本棚を作るワークショップ	小学生以上	1回	7人	
	小 計				77回	596人	

令和3年度(2021年度) 本館交流事業報告

対象:乳幼児＝就学前(保護者含む)、小学生＝小学生(保護者含む)

区分	実施 月等	事業名	内 容	対象	回数	参加人数	連携等
こ と ば 蔵 企 画	年間	交流フロア運営会議	交流フロアの運用方法やイベント企画等を市民と一緒に話し合う会議	一般	10回	150人	
		伊丹公論編集会議	ことば蔵で73年ぶりに復刊した郷土紙「伊丹公論」を作る市民参加型の会議	一般	11回	81人	
	5月	オンラインブックバトル	当日発表されたテーマに合うおすすめ本を、自分の本棚から選び紹介しよう	一般	1回	10人	
	7月	親子で楽しむ！お家でミニサラダガーデン	初心者向け、お家でできる野菜の育て方講座	小学生	1回	18人	市みどり自然課
	7月・8月	えんぴつのしおりをつくろう！	折り紙でえんぴつ型のしおりを作る	小学生	6回	49人	
	8月	ひっくりカエルをつくろう！	画用紙と輪ゴムを使って、ひっくり返るカエルを作る	小学生	6回	53人	
		かざぐるまをつくろう！	くるくるまわる風車を作る	小学生	6回	43人	
		お家で楽しめる「伊丹のお酒すごろく」をつくろう！	貼って仕上げる伊丹のお酒に関するすごろくを作る	小学生	6回	21人	
		「メカムシデザイン工房」白石卓也さんによるどうぶつを作るワークショップ	ダンボールのパーツを組み合わせて、動物を作る	小学生以下	1回	16人	
		「グルングルン」を作ろう！	竹や糸や紙皿を使って、引っ張るとグルングルン回るおもちゃを作る	小学生	1回	18人	
	8月～1月	第9回帯ワングランプリ	自作の「本の帯」を募集	一般	-	461件	※応募件数 合計には含めない
	10月	秋の宮前ミニ講座「お渡り」する神様～猪名野神社神幸絵巻をひもとく～	猪名野神社の秋の祭礼「お渡り」について、市立博物館の学芸員が解説	一般	1回	23人	市立博物館
	9月～1月	第9回日本一短い自分史	テーマ「金メダル」に沿って、800字で人生を振り返った自分史を募集	一般	-	402件	※応募件数 合計には含めない
	10月～1月	第8回しおりんピック	自作の「本のしおり」を募集	一般	-	269件	※応募件数 合計には含めない
	11月	誰かに伝えたい「身近な自然」絵はがき表彰セレモニー	誰かに伝えたい「身近な自然」絵はがきの表彰式	一般	1回	36人	市内郵便局 市昆虫館
	11月～1月	第7回タイトルだけグランプリ	自分で考えた架空の本のタイトル、サブタイトル、ペンネームを募集。	一般	-	2333件	※応募件数 合計には含めない
	12月	「メカムシデザイン工房」白石卓也さんとラッピングバスをつくろう	牛乳パックに本の帯や折紙を貼り付けてオリジナルのラッピングバスを作る	小学生以下	1回	21人	
	1月	こま名人の「新春こま回し」	三味線に合わせた「肥後ちゃんかけごま(熊本市無形民俗文化財)」の実演や、こまの回し方を名人から学ぶ	小学生以下	1回	23人	
	2月	ことば蔵音楽イベント こどものための蔵シック	伊丹シティフィルハーモニー管弦楽団のメンバーで結成された管弦四重奏団による演奏会	乳幼児	1回	20人	市立音楽ホール(伊丹 アイフォニックホール)
	3月	ことば蔵音楽イベント おとなのための蔵シック	伊丹シティフィルハーモニー管弦楽団のメンバーで結成された管弦四重奏団による演奏会	一般	1回	20人	市立音楽ホール(伊丹 アイフォニックホール)
		講演「宮本輝文学の傾向分類と魅力」	追手門学院大学の学長による、宮本輝文学の魅力や文学作品の味わい方についての講演会	一般	1回	26人	追手門学院大学(宮 本輝ミュージアム)
		講演「田辺聖子 十八歳の日の記録」	大阪樟蔭女子大学・田辺聖子文学館の館長と、「田辺聖子十八歳の日の記録」の編集に携わった文藝春秋編集者による対談	一般	1回	48人	大阪樟蔭女子大学 (田辺聖子文学館)
		キッズ蔵「JALグランドハンドリング」お仕事講座	伊丹空港で働く現役のスタッフから、グランドハンドリングの仕事について学ぶ職業体験講座	小学生	1回	14人	株式会社JALグランド サービス大阪
		「メカムシデザイン工房」白石卓也さんの小さな建築家 木くずでつくる小さなうち	色々な形の木くずを組み合わせて、小さなうちを作る	小学生以下	1回	18人	
		小 計					59回
合 計					136回	1,304人	

令和3年度(2021年度) 展示事業

本館

実施月日	展示事業	会 場
3/5～5/5	新生活	本館3階
4/2～5/5	お仕事小説	
5/7～6/2	Dogs and Cats／新書大集合	
6/8～6/30	緑の本／男女共同参画	
7/2～8/4	スポーツ／世界の〇〇	
8/6～9/1	みんなちがって、みんないい／涼しい本	
9/3～9/12	鳴く虫鳴かない虫※「鳴く虫と郷町」関連展示	
9/3～9/29	音を愉しむ※「鳴く虫と郷町」関連展示	
9/14～9/29	ヴィジュアル系	
10/7～11/3	おいしいお話／月と星と太陽と	
11/5～12/1	文化財／古典に親しむ※文化財保護強調月間関連展示	
12/3～12/28	SDGs／準備しましょう※人権週間、障害者週間、世界人権デー関連展示	
1/4～1/21	ミニ展示「阪神・淡路大震災」	
1/4～2/2	あったまろう／ミステリー	
2/4～3/2	あんな図鑑こんな図鑑／恋愛小説	
3/4～3/30	別れと旅立ち／妖怪とおばけ 水木しげる生誕記念	
4/2～4/30	春	本館2階
4/15～5/9	母の日	
4/23～6/23	ミニ展示「新刊英語絵本」	
5/5～6/20	父の日	
5/12～5/27	雨の季節	
5/28～7/18	追悼エリック・カール氏	
6/15～6/27	雨の季節	
6/29～8/31	夏	
7/20～9/5	オリンピック・パラリンピック	
9/1～10/31	秋	
9/10～9/19	鳴く虫※「鳴く虫と郷町」関連展示	
10/6～10/31	ハロウィン	
11/2～12/25	クリスマス	
12/26～1/11	お正月	
1/12～2/2	節分	
1/12～2/13	バレンタイン	
2/4～3/2	ひなまつり	
2/4～3/22	貝殻忌	
3/4～3/31	はるみつけ	
3/23～3/31	ソロプチ寄贈本	
4/13～4/24	伊丹市立博物館出張展示「明倫堂と橋本香坡」	本館1階
7/7～7/16	日本遺産認定記念企画展「伊丹郷町と伊丹酒」	
7/30～8/31	「伊丹の自然」絵はがきギャラリー展	
9/10～9/19	鳴く虫と郷町の展示	
9/18～10/23	「こと×プラコンテスト」作品展	
10/1～10/3	田辺聖子さんと田辺聖子作品を知ろう	
10/7～11/7	誰かに伝えたい「身近なの自然」絵はがき！2021応募作品展	
12/11～12/19	伊丹愛♡親子でクイズラリー	
1/26～3/3	第7回タイトルだけグランプリ応募作品展・投票所	
1/26～3/3	第8回しおりんピック応募作品展・投票所	
1/26～3/3	第9回常ワングランプリ応募作品展・投票所	
3/16～3/31	「76歳でまだこども」白石卓也の世界	

令和3年度(2021年度) 展示事業

南分館

実施月日	展示事業
5/27～6/7	ありがとう、エリック・カールさん(追悼展)
7/1～7/9	七夕絵本
7/10～8/30	夏休み自由研究
7/10～8/30	課題図書・すいせん図書
7/25～8/4	昆虫館がやってくる！ * 昆虫館連携
8/5～8/15	平和図書
9/10～9/20	鳴く虫BOOKセレクション * 鳴く虫と郷町連携
9/10～9/20	歌になった虫たち * 鳴く虫と郷町連携
10/1～10/31	ハロウィン絵本
10/8～10/30	プチ展示「虫のえほん」 * 昆虫館絵本展連携
11/8～11/19	ちいさな図書館 * ほうかご図書館くらぶのおすすめ本の展示
11/10～11/17	ジェンダーを考える * ラスタ講座連携
11/11～12/17	さようなら、瀬戸内寂聴さん(追悼展)
11/20～11/27	どんぐりの本 & どんぐり工作の本
12/1～12/25	クリスマス絵本
12/18～12/25	リースづくりの本
12/26～1/30	お正月の本
1/5～1/16	干支・トラの本
1/9～1/16	SDGsとユニセフ * ラスタ写真展連携
1/17～1/30	震災と防災
1/19～2/17	生物多様性とわたしたち * ラスタ企画展連携
1/20～2/3	節分絵本
2/2～2/16	追悼 石原慎太郎さん
2/2～2/20	ありがとう、松岡享子さん(追悼展)
2/10～2/24	追悼 西村賢太さん
2/18～2/27	大人も楽しいえほん「韓国のえほん」
2/20～3/3	ひな祭り絵本
2/24～3/2	季節を楽しむおりがみ・きりがみ
3/2～3/30	防災の日
3/2～4/29	入園入学・進級進学 本・絵本
3/3～3/10	ウクライナの本・絵本
3/3～3/17	追悼 稲畑汀子さん
3/3～3/17	スポーツのえほん * スポーツセンター企画連携
3/10～3/17	追悼 西村京太郎さん
3/25～3/27	平和のバトン展 * ラスタ企画展連携

令和3年度(2021年度) 展示事業

北分館

実施月日	展示事業
6/1～6/29	エリック・カールと安野光雅
7/1～7/30	スポーツ
7/20～7/30	平和図書
8/1～8/30	
9/1～9/28	宇宙・科学
9/1～9/28	今年のすいせん図書
10/1～10/30	秋といえは・・・
12/2～12/28	クリスマス＆お正月準備
1/4～1/30	本を読んで旅に出よう
2/1～2/27	ネコレクション 2022
3/1～3/29	春

神津分館

実施月日	展示事業
4/3～6/8	原作本集めました！
4/14～5/20	青空の下で
5/20～7/18	雨でもたのしい
5/28～R4/7/15	エリックカール
6/9～7/30	掘り出し本特集
6/27～7/7	七夕の絵本
7/15～7/30	澤田瞳子さん
7/24～8/31	平和を考える夏
7/31～8/31	怖い本
9/1～9/30	自然がテーマの本
9/1～9/30	月と自然の本
10/1～10/26	Life Lessons～心のマッサージ～
10/1～10/26	もりだくさん!!秋
10/27～10/31	ハロウィンだよ全員集合
10/27～11/9	First Sentence 決め手は最初の一文で
11/2～11/9	おふろだよ全員集合
11/9～12/14	追悼 瀬戸内寂聴さん
11/10～11/30	ワンワン犬の本
11/10～12/28	おなかいっぱい～お料理本～
12/1～1/30	冬ですね
1/4～1/30	健康第一
1/20～1/30	米澤穂信さん
2/1～2/27	ねこの本
2/1～2/27	バレンタインにちなんで・・・
2/1～2/27	猫の月
2/8～2/27	追悼 西村賢太さん
3/1～4/30	もうすぐ春ですねえ
3/1～4/30	新生活あれやこれや
通年	時代小説まつり

伊 丹 市 立 図 書 館 条 例

平成 24 年 3 月 28 日条例第 5 号

改正

平成 24 年 6 月 29 日条例第 33 号

平成 27 年 7 月 1 日条例第 51 号

伊丹市立図書館条例（昭和 47 年伊丹市条例第 38 号）の全部を改正する。

目次

- 第 1 章 総則（第 1 条—第 5 条）
- 第 2 章 本館（第 6 条—第 18 条）
- 第 3 章 分館及び分室（第 19 条—第 24 条）
- 第 4 章 図書館協議会（第 25 条—第 27 条）
- 第 5 章 雑則（第 28 条・第 29 条）
- 付則

第 1 章 総則

（設置）

第 1 条 図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）の規定に基づき、図書、記録その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として、伊丹市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（位置）

第 2 条 図書館の位置は、伊丹市宮ノ前 3 丁目 7 番 4 号とする。

（分館及び分室）

第 3 条 図書館に、次の表に掲げる分館及び分室を設置する。

区分	名称	位置
分館	伊丹市立図書館南分館	伊丹市南野 2 丁目 3 番 25 号
	伊丹市立図書館北分館	伊丹市北野 4 丁目 30 番地
	伊丹市立図書館神津分館	伊丹市森本 1 丁目 8 番地 22
分室	伊丹市立図書館西分室	伊丹市池尻 4 丁目 1 番地 1

（事業）

第 4 条 図書館は、第 1 条の目的を達成するために、次に掲げる事業を行う。ただし、分館及び分室にあっては、第 1 号から第 4 号まで及び第 9 号に掲げる事業に限る。

- （1） 図書館資料の収集、整理及び保存に関すること。
- （2） 図書館資料の市民の利用に関すること。

- (3) 読書の奨励及び読書相談に関すること。
- (4) 読書会、研究会、資料展示会等の開催に関すること。
- (5) 教養、文化、歴史等に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (6) 教養、文化、歴史等に関する学習活動の推進に関すること。
- (7) 市民の交流の促進に関すること。
- (8) 市民の学習活動及び交流のため、施設をその利用に供すること。
- (9) その他教育委員会が必要と認める事業
(職員)

第5条 図書館に、館長、司書その他必要な職員を置く。

第2章 本館

(開館時間)

第6条 図書館（分館及び分室を除く。以下この章において同じ。）（以下「本館」という。）の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日から金曜日までの日 午前9時30分から午後8時まで
 - (2) 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。） 午前9時30分から午後6時まで
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第7条 本館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
 - (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

(図書整理日等)

第8条 館長は、次に掲げる日又は期間においては、図書館資料の整理のため、本館の図書館資料を市民の利用に供しないことができる。

- (1) 図書整理日（毎月第1木曜日）。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときを除く。
 - (2) 特別整理期間（毎年6月に6日以内）
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、前項の日又は期間を変更することができる。

(専用使用の許可)

第9条 本館の施設を専用使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。許可された事項を変更しようとするときも、また同様とする。

2 教育委員会は、前項の許可をする場合において、条件を付することができる。

(許可の基準)

第10条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、施設の専用使用を許可してはならない。

- (1) 公の秩序、風俗その他公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 建物又は付属設備若しくは備品（以下「建物等」という。）を損傷し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 図書館の設置目的に反する使用をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 管理上支障があると認められるとき。
- (5) その他教育委員会がその使用を不適當と認めるとき。

（使用料）

第11条 施設の専用使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、別表に定める使用料を市に納付しなければならない。

（使用料の減免）

第12条 教育委員会は、特別の理由があると認めるときは、前条の使用料を減免することができる。

（使用料の還付）

第13条 既納の使用料は、還付しない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

（専用使用の目的の変更等の禁止）

第14条 使用者は、専用使用の目的を許可なく変更し、又はその使用の権利を譲渡し、若しくは転貸してはならない。

（専用使用の許可の取消し等）

第15条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、専用使用の許可を取り消し、又はその使用の条件を変更し、若しくはその使用を制限し、若しくは停止することができる。

- (1) 使用者がこの条例又はこの条例に基づく教育委員会規則に違反したとき。
- (2) 使用者が専用使用の条件に違反したとき。
- (3) 使用者が偽りその他不正の行為により専用使用の許可を受けたとき。
- (4) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

2 前項の規定により使用者に損害が生じることがあっても、市は、その賠償の責めを負わない。

（特別の設備等の承認）

第16条 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用しようとするときは、あらかじめ教育委員会の承認を受けなければならない。

（原状回復の義務）

第17条 使用者は、施設の専用使用を終わったとき、又は第15条第1項の規定によりその使用の許可を取り消され、その使用の条件を変更され、若しくはその使用を制限され、若しくは停止されたときは、直ちに館長の指示に従い、設備その他を原状に回復しなければならない。

（入館の制限）

第18条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、本館への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると

認められる者

- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

第3章 分館及び分室

(指定管理者による管理)

第19条 教育委員会は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に分館の管理を行わせる。

(開館時間)

第20条 分館の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日から金曜日までの日 午前9時30分から午後7時まで
- (2) 土曜日、日曜日及び祝日法による休日 午前9時30分から午後5時まで
- 2 分室の開館時間は、教育委員会が別に定める。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第21条 分館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日（北分館にあっては水曜日、神津分館にあっては月曜日）。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときは、その翌日とする。
- (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (3) 図書整理日として、次に掲げる分館の区分に応じ、次に定める日
- ア 南分館及び北分館 1月から11月までの各月末日
- イ 神津分館 毎月第1木曜日（その日が祝日法による休日に当たるときを除く。）
- (4) 特別整理期間（毎年6月に6日以内）

- 2 分室の休館日は、教育委員会が別に定める。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

(入館の制限)

第22条 指定管理者（分室にあっては、館長。）は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、分館又は分室への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

(指定管理者が行う業務の範囲)

第23条 分館について指定管理者が行う業務の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 第4条ただし書に規定する事業（図書館資料の収集を除く。）の実施に関すること。

(2) 前条に規定する事務に関すること。

(3) 建物等の維持管理に関すること。

(指定管理者不在の場合における教育委員会による管理)

第24条 第19条の規定にかかわらず、教育委員会は、指定管理者として指定すべきものがない場合、指定管理者の指定を取り消した場合その他やむを得ない事由のある場合は、自ら分館の管理を行うことができる。この場合において、第22条中「指定管理者（分室にあっては、館長。）」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会)

第25条 図書館法第14条第1項の規定に基づき、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(委員の定数等)

第26条 協議会の委員の定数は7人以内とし、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育関係者
- (2) 社会教育関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 市民

(委員の任期)

第27条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

第5章 雑則

(損害賠償等の義務)

第28条 図書館を利用する者は、その責めに帰すべき理由により建物等又は図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、又は紛失したときは、速やかにこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、教育委員会が特にやむを得ない事情があると認めるときは、この限りでない。

(委任)

第29条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

付 則

この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。（平成24年5月16日教委規則第7号で、平成24年7月1日から施行）

付 則（平成24年6月29日条例第33号）

この条例は、公布の日から施行する。

付 則（平成27年7月1日条例第51号）

この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。（平成28年教委規則第6号で、平成28年5月6日から施行）

別表

(単位 円)

区分\時間帯		9 時 30 分 から 12 時まで	12 時 30 分 から 17 時 まで (土曜日等は 18 時まで)	17 時から 20 時まで	9 時 30 分 から 17 時まで (土曜日等は 18 時まで)	9 時 30 分 から 20 時まで
地 階	多目的室①	4,600	8,200 (10,000)	5,500	12,800 (14,600)	18,300
1 階	多目的室②	2,400	4,200 (5,100)	2,800	6,600 (7,500)	9,400
	交流フロア (1 平方メートル当 たり)	25	45 (55)	30	70 (80)	100
	ギャラリー	6 日間につき 46,000				
2 階	会議室①	600	1,100 (1,300)	700	1,700 (1,900)	2,400
4 階	会議室②	2,400	4,300 (5,300)	2,900	6,700 (7,700)	9,600

備考

- 括弧書は、土曜日等に使用する場合の使用料を表す。
- 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額（以下「基本使用料」という。）に 100 分の 150 を乗じて得た額とする。
- 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額（使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額）に 100 分の 150 を乗じて得た額とする。
- 使用料の算定において、10 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 特殊器具の使用料については、1 回につき 5,000 円以内で教育委員会が別に定める。
- 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用して電気を使用するときは、実費を徴収することがある。
- 使用許可時間を超過し、又は時間を早めに使用する場合の超過時間に係る使用料については、教育委員会が別に定める。
- この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日及び祝日法による休日をいう。

伊丹市立図書館条例施行規則

昭和49年4月25日教委規則第4号

注 平成15年3月から改正経過を注記した。

改正

昭和56年12月9日教育委員会規則第4号

昭和60年7月1日教育委員会規則第8号

平成4年3月25日教育委員会規則第5号

平成4年7月21日教育委員会規則第8号

平成10年3月13日教育委員会規則第1号

平成15年3月31日教育委員会規則第4号

平成16年3月26日教育委員会規則第5号

平成17年9月28日教育委員会規則第8号

平成24年5月29日教育委員会規則第8号

平成29年3月31日教育委員会規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、伊丹市立図書館条例（平成24年伊丹市条例第5号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(資料の利用)

第2条 図書館資料の館内および館外利用に必要な事項は、館長（分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。）が別に定める。

2 館長は、図書館資料について管理上必要があると認めるときは、利用を制限することができる。

(資料の寄贈・寄託)

第3条 伊丹市立図書館（以下「図書館」という。）に資料の寄贈または寄託をしようとするものは、館長に申し出てその承認を受けなければならない。

(資料の収集)

第4条 館長は、図書館資料の収集に当たっては、市民の教養、調査研究、レクリエーション等に資することに留意して行わなければならない。

2 図書館資料の収集の方針は、館長が別に定める。

(資料の除籍)

第5条 館長は、図書館資料の効率的な運用を図るため、図書館資料の除籍を行うことができる。

2 図書館資料の除籍の基準は、館長が別に定める。

(専用使用の許可の申請)

第6条 条例第9条第1項の規定により図書館（分館及び分室を除く。以下この条および第9条第3項において同じ。）（以下この条および第9条第3項において「本館」という。）の施設の専用使用の許可を受けようとする者は、次の各号に定める区分に従い、当該各号に定める期間内に、専用使用許可申請書を教育委員会に提出しなければならない。ただし、本館の管理上支障がない場合については、この限りでない。

(1) ギャラリー 専用使用しようとする期間の初日の1年前の日の属する月の初日から1箇月前まで

(2) 多目的室 専用使用しようとする日（引き続き2日以上使用する場合は、その最初の日。以下「使用日」という。）の6箇月前の日の属する月の初日から3日前まで

(3) その他の施設 使用日の3箇月前の日の属する月の初日から3日前まで

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、同項に規定する期日前においても施設の専用使用の許可の申請を受け付けることができる。

(1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に使用するとき。

(2) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

（専用使用の許可）

第7条 教育委員会は、前条の専用使用許可申請書の提出があつた場合において、その使用目的および内容を審査し、適当と認めたときは、専用使用許可書を当該申請者に交付するものとする。

（専用使用の期間）

第8条 施設（ギャラリーを除く。）の専用使用の期間は、引き続き6日を超えることができない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 ギャラリーの専用使用の期間は、引き続き6日間を基準単位とし、休館日の翌日から使用するものとする。

（専用使用の時間）

第9条 施設を専用使用することができる時間は、許可を受けた時間内とし、準備および後片付け等に要する時間を含めたものとする。

2 施設の専用使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、やむを得ない理由により当該許可に係る使用時間を超えて施設を専用使用しようとするときは、専用使用時間延長許可申請書に既に交付を受けた専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

3 教育委員会は、本館の管理上支障がないと認めるときは、前項の申請に係る使用時間の延長を許可するものとする。

（専用使用の許可の変更）

第10条 使用者は、専用使用の許可を受けた内容を変更しようとするときは、専用使用許可変更申請書に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、当該申請の内容がやむを得ないと認めたときは、前項の申請に係る許可をするものとする。

（専用使用取消届）

第11条 使用者は、専用使用を取り消そうとするときは、遅滞なく専用使用取消届に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

（特殊器具の使用料等）

第12条 特殊器具の使用料は、別表に定めるとおりとする。

2 専用使用許可の時間を超過し、または時間を早目に使用する場合の超過時間に係る使用料は、当初専用使用の許可を受けた使用時間に係る条例別表に定める使用料の1時間当たりの算出料金に100分の120を乗じて得た額に超過時間に乗じて得た額とする。この場合において、超過時間の計算は、1時間未満のときは、これを1時間とし、1時間を超える場合で1時間に満たない端数時間があるときは、その端数時間は、1時間として計算する。

3 前項により計算した金額に 10 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
(使用料の納付)

第 13 条 条例第 11 条の規定による使用料は、専用使用の許可を受ける際に納付しなければならない。ただし、教育委員会が特別の事情があると認めるときは、この限りでない。

2 第 9 条第 3 項の規定による使用時間の延長の許可を受けて施設を専用使用する場合の当該使用時間延長に係る使用料および前条第 1 項に規定する特殊器具の使用料は、専用使用終了後直ちに納付しなければならない。

(使用料の減免)

第 14 条 条例第 12 条の規定による使用料の減免をする場合およびその額は、次のとおりとする。

(1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に専用使用するとき。 使用料の全額

(2) 市内に居住する 60 歳以上の者または 60 歳以上の者が主たる構成員である団体が、平日（土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日以外の日をいう。）の昼間（9 時 30 分から 17 時までをいう。）において、営利を目的としないで専用使用するとき（多目的室①を専用使用するときを除く。）。 使用料の 100 分の 50 に相当する額

(3) 市内に居住する身体障害者（児）、知的障害者（児）または精神障害者（児）およびその介護者またはこれらの者が過半数である団体が、営利を目的としないで専用使用するとき。 使用料の 100 分の 50 に相当する額

(4) 本市以外の官公署が専用使用するとき。 使用料の 100 分の 50 に相当する額

(5) その他教育委員会が必要と認めるとき。 教育委員会が必要と認める額

2 使用料の減免を受けようとする者が前項各号の 2 以上の規定に該当する場合は、いずれか一つの減免額の多い規定のみを適用する。

3 使用料の減免を受けようとする者は、使用料減免申請書を教育委員会に提出しなければならない。この場合において、第 1 項第 2 号または第 3 号の規定により減免を受けようとする者は、当該減免を受けるべき資格を証明する書面を提示しなければならない。

(使用料の還付)

第 15 条 条例第 13 条ただし書に規定する教育委員会が特別の理由があると認めるときは、次の各号に掲げるときとし、その場合に還付する使用料の額は、当該各号に定める額とする。

(1) 災害その他不可抗力により施設の専用使用ができなくなつたとき。

ア 使用日前のとき。 当該使用料の全額

イ 使用期間中のとき。 事実の発生した日以後の当該使用料に相当する額

(2) 使用者が次に掲げる期日までに施設の専用使用の取消しを申し出た場合において、教育委員会がやむを得ない理由があると認めたとき。

ア 使用日の 1 箇月前まで 当該使用料の全額

イ 使用日の 14 日前まで 当該使用料の 100 分の 50 に相当する額

2 使用料の還付を受けようとする者は、使用料還付申請書を教育委員会に提出しなければならない。

(特別の設備等の承認)

第16条 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用しようとするときは、その内容を記載した仕様書その他教育委員会が必要と認めるものを専用使用許可申請書に添付し、教育委員会の承認を受けなければならない。

2 教育委員会は、前項の承認をしたときは、専用使用許可書にその旨を表示するものとする。

（使用方法等の打合せ）

第17条 使用者は、施設の専用使用について、事前に館長と使用方法その他必要な事項を打ち合わせなければならない。

（責任者等の配置）

第18条 使用者は、専用使用する施設内の秩序の保持と安全対策のため、責任者および必要な整理員を置かなければならない。

（使用後の点検）

第19条 使用者は、施設の専用使用が終わったときは、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

2 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用した場合において、その使用が終わったときは、直ちに原状に回復し、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

（利用者の遵守事項）

第20条 使用者その他図書館を利用する者（以下「利用者」という。）は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- （1） 館長の許可を受けないで、物品の販売、宣伝および寄付金品の募集その他これらに類する行為をしないこと。
- （2） 館長の許可を受けないで、ポスター・ビラ等を配布し、または掲示しないこと。
- （3） 喫煙し、または火気を使用しないこと。
- （4） 所定の場所以外で飲食しないこと。
- （5） 所定の場所以外に出入りしないこと。
- （6） その他館長の指示すること。

（損傷、滅失等の届出）

第21条 利用者は、建物もしくは付属設備もしくは備品または図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、または紛失したときは、直ちに館長に届け出て、その指示を受けなければならない。

（指定管理者不在の場合における教育委員会の管理）

第22条 条例第24条の規定により教育委員会が自ら分館の管理を行う場合においては、第2条中「館長（分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。）」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

（申請書等の様式）

第23条 この規則に定める申請書その他の様式は、教育委員会が別に定める。

（細則）

第24条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理に関し必要な事項は、別に教育長が定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（昭和 56 年 12 月 9 日教委規則第 4 号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（昭和 60 年 7 月 1 日教委規則第 8 号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（平成 4 年 3 月 25 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 4 年 4 月 29 日から施行する。

付 則（平成 4 年 7 月 21 日教委規則第 8 号）

この規則は、平成 4 年 7 月 21 日から施行する。

付 則（平成 10 年 3 月 13 日教委規則第 1 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 15 年 3 月 31 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 16 年 3 月 26 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 16 年 4 月 4 日から施行する。

付 則（平成 17 年 9 月 28 日教委規則第 8 号）

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 24 年 5 月 29 日教委規則第 8 号）

この規則は、平成 24 年 7 月 1 日から施行する。

付 則（平成 29 年 3 月 31 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行し、同日以後の施設の使用について適用する。

別表

特殊器具の使用料

品名\時間帯	9 時 30 分から 12 時まで	12 時 30 分から 17 時まで (土曜日等は 18 時まで)	17 時から 20 時まで	9 時 30 分から 17 時まで (土曜日等は 18 時まで)	9 時 30 分から 20 時まで
音響装置一式	500	900	600	1,400	2,000
映像装置一式	500	900	600	1,400	2,000

備考

1 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額（以下「基本使用料」という。）に 100 分の 150 を乗じて得た額とする。

2 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額（使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額）に 100 分の 150 を乗じて得た額とする。

3 使用料の算定において、10 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

4 この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律に規定する休日という。

伊丹市立図書館協議会規則

公布 昭和 49 年 4 月 25 日 教育委員会規則第 5 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、伊丹市立図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長および副委員長)

第 2 条 協議会に委員長 1 人、副委員長 1 人を置く。

- 2 委員長および副委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、協議会を代表し、会務を主宰する。
- 4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときまたは委員長が欠けたときは、その職務を代行する。
- 5 委員長および副委員長の任期は 1 年とする。ただし、再任を妨げない。

(会議)

第 3 条 協議会は、伊丹市立図書館長の要請により委員長が招集する。

- 2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は委員長の決するところによる。

(庶務)

第 4 条 協議会の庶務は、伊丹市立図書館において処理する。

(委任)

第 5 条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営について必要な事項は、委員長が協議会にはかり別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

令和3年度 阪神地区公共図書館統計

(令和4年4月1日現在)

館名	人口 (人)	蔵書冊数 (冊)	登録者数 (人)	貸出冊数 (冊)	3年度予算 (千円)	資料費 (千円)	図書費 (千円)	人口一人当たり		登録率 (%)	備考
								資料費(円)	蔵書冊数		
尼崎市立 中央図書館	455,835	562,968	220,182	864,485	271,485	37,033	31,287				
北図書館		185,783		610,908							
合 計	455,835	748,751	220,182	1,475,393	271,485	37,033	31,287	81	1.6	3.2	48.3 一部中央を含む
西宮市立 中央図書館	483,537	627,792	42,289	1,377,218	656,993	48,786	40,000				
鳴尾図書館		109,642	20,300	656,369							
北口図書館		229,610	46,056	1,123,658							
北部図書館		73,878	5,333	154,394							
合 計	483,537	1,040,922	113,978	3,311,639	656,993	48,786	40,000	101	2.2	6.8	23.6
芦屋市立 図書館	93,596	389,674	19,577	722,128	147,409	25,999	22,625	278	4.2	7.7	20.9
伊丹市立 図書館	197,003	629,271	44,263	1,462,880	259,845	33,918	29,600	172	3.2	7.4	22.5
宝塚市立 中央図書館	224,475	458,257	49,455	1,305,966	133,061	20,426	17,000				
西図書館		228,086		630,605	107,132	15,954	13,000				
合 計	224,475	686,343	49,455	1,936,571	240,193	36,380	30,000	162	3.1	8.6	22.0
川西市立 中央図書館	151,443	325,319	55,710	625,146	184,997	20,057	16,130	132	2.1	4.1	36.8
三田市立 図書館	107,314	409,770	34,686	1,009,171	66,387	20,000	17,000	186	3.8	9.4	32.3
猪名川町立 図書館											
合 計	29,800	358,775	42,624	586,588	42,352	14,178	11,000	476	12.0	19.7	143.0

(注) 予算・資料費・図書費・人口一人当たりの欄の数字は令和3年度当初の数値を記入

(注) 人口については兵庫県企画民部ビジョン局統計課「兵庫県推計人口令和4年4月1日現在」から。誤りがあれば修正してください。

令和3年度 広域利用による貸出登録者数

(令和4年3月31日現在)

住民登録館	芦屋市	西宮市	尼崎市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	合 計
登録者数		1,873	96	21	53	14	7	3	2,067
有効登録者数		1,244	59	11	27	7	6	1	1,355
登録者数	3,483		2,982	481	3,320	145	197	26	10,634
有効登録者数	1,625		1,409	196	1,489	66	89	12	4,886
登録者数	519	6,382		4,047	1,046	479	234	69	12,776
有効登録者数	47	380		274	61	15	5	5	787
登録者数	65	1,370	8,457		7,136	2,073	124	146	19,371
有効登録者数	21	547	4,062		3,134	909	49	48	8,770
登録者数	44	2,253	193	504		538	102	39	3,673
有効登録者数	25	1,402	103	309		319	53	19	2,230
登録者数	35	549	372	1,065	10,395		243	1,576	14,235
有効登録者数	3	75	67	150	2,480		37	236	3,048
登録者数	19	646	46	38	208	47		46	1,050
有効登録者数	10	300	16	10	99	21		26	482
登録者数	9	84	74	169	1,164	23,947	151		25,598
有効登録者数	0	9	9	26	272	5,707	31		6,054
登録者数	4,174	13,157	12,220	6,325	23,322	27,243	1,058	1,905	89,404
有効登録者数	1,731	3,957	5,725	976	7,562	7,044	270	347	27,612

上段：登録者数（2022年3月31日現在、登録している数で、自動車図書館分も含む。新規登録者のみでない。「団体登録者数」は含まない。）公共図書館調査票80欄と整合すること。

下段：有効登録者数（2021年度内に図書館を利用した登録者数。自動車図書館分も含む。新規登録者のことではない。）公共図書館調査票81欄と整合すること。

令和3年度 相互貸借図書館統計

別紙様式8

自 館	相手館		芦屋	西宮	尼崎	伊丹	宝塚	川西	三田	猪名川	小計	兵庫 県立	県内	大阪 府立	大阪 市立	県外	国立 国会	小計	合計
	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	貸出数	借用数 (送料)	合計
芦屋	***	183	166	51	134	159	178	112	983	6	371					28		405	1,388
	***	124	111	23	151	102	84	77	672	192	63	0	0	0	0	10	0	265	937
西宮	***	126	315	69	236	162	194	122	1,224	9	427	0	0	0	0	34	0	470	1,694
	***	172	128	61	232	119	116	113	941	468	214	2	0	0	0	12	9	705	1,646
尼崎	***	110	***	76	190	148	248	70	967	1	121	0	0	0	0	12	0	134	1,101
	***	154	302	38	308	283	284	176	1,545	320	50	0	0	0	0	11	1	382	1,927
伊丹	***	25	62	29	85	97	89	31	418	4	91	0	0	0	0	10	0	105	523
	***	46	71	80	73	55	53	21	399	164	39	0	0	0	0	5	1	209	608
宝塚	***	163	241	318	81	***	258	150	1,447	1	335	0	0	0	0	40	0	376	1,823
	***	130	223	186	80	***	224	130	1,139	472	271	3	0	0	0	16	3	765	1,904
川西	***	107	124	279	59	175	161	167	1,072	6	302	0	0	0	0	9	0	317	1,389
	***	153	162	150	90	220	140	95	1,010	250	330	2	0	0	0	42	1	625	1,635
三田	***	97	122	291	58	240	***	141	1,076	0	371	0	0	0	0	10	0	381	1,457
	***	177	195	257	91	247	***	158	1,254	357	261	0	0	0	0	2	0	620	1,874
猪名川	***	84	120	182	18	138	128	***	767	3	147	0	0	0	0	7	0	157	924
	***	110	123	70	30	146	127	***	773	239	99	0	1	0	0	3	0	342	1,115
合計	***	712	977	1,580	412	1,198	1,256	779	7,954	0	2,165	0	0	0	0	150	0	2,315	10,269
	***	942	1,200	982	413	1,377	1,028	741	7,733	2,462	1,327	7	1	0	0	101	15	3,913	11,646
										0	12,000	6,480	1,740	96,453	11,110	127,783		127,783	

令和4年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日（長期整理日）	館内整理日	開館時間	貸出冊数・期間	備考
尼崎市立 中央図書館	毎週月曜日 （祝日と重なる場合、翌日が休館） 年末年始（12/28～1/3） 特別整理期間（約2週間）	毎月最終木曜日 （祝日と重なる場合、 翌日が休館）	火～土 9:00～20:00 日・祝 9:00～17:15	全市で15冊 2週間	生涯学習プラザ図書室等：8館 ⇒これら全てをオンラインで結んでいる。
尼崎市立 北図書館	毎週月曜日 （祝日と重なる場合、翌日が休館） 年末年始（12/28～1/3） 特別整理期間（約1週間）	毎月最終木曜日 （祝日と重なる場合、 翌日が休館）	火～土 9:00～20:00 日・祝 9:00～17:15		
西宮市立 中央図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 （祝日の場合翌日） 年末年始（12/29～1/4） 特別整理期間（14日間以内）	第1木曜日	火～金 9:30～18:00 （4～9月） 9:30～19:00 土・日・祝・休 9:30～18:00		分室：7ヶ所 ○越木岩、段上、上ヶ原 甲東園、高須、若竹分室 ・休室日：中央図書館休館日及び日曜日 ・開室時間：火～土10:00～17:00
西宮市立 北部図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 （祝日の場合翌日） 年末年始（12/29～1/4） 特別整理期間（14日間以内）	第1木曜日	火～金 9:30～18:00 土・日・祝・休 9:30～18:00	全市で 図書 15冊 CD 2点 2週間	○山口分室 ・休室日：中央図書館休館日に同じ ・開室時間：火～日10:00～17:00
西宮市立 鳴尾図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 （祝日の場合翌日） 年末年始（12/29～1/4） 特別整理期間（14日間以内）	第1木曜日	火～金 9:30～18:00 （4～9月） 9:30～19:00 土・日・祝・休 9:30～18:00		
西宮市立 北口図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 （祝日の場合翌日） 年末年始（12/29～1/4） 特別整理期間（14日間以内）	第1木曜日	火～金 9:00～20:00 土・日・祝・休 9:00～18:00		
芦屋市立 図書館	毎週月曜日 年末年始（12/29～1/4） 特別整理期間（14日以内）	第1火曜日	平日：9:30～19:00 土日祝：9:30～18:00	制限なし 2週間	打出分室 開室時間：10:00～17:00 休室日：日～火・祝、年末年始、特別整理日 大原分室 開室時間：10:00～16:00 休室日：月～火、年末年始、特別整理日
伊丹市立 図書館	毎週月曜日 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（6月に6日以内）	毎月第1木曜日 （ただし、その日が祝 日法による休日に当た る日を除く）	火～金 9:30～20:00 土・日・祝日・休日 9:30～18:00	全市で30冊 3週間	○西分室 火～日 10:00～19:00
伊丹市立 図書館 南分館	毎週火曜日（祝日と重なる場合は翌日） 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（6月に6日以内）	月末 （12月は28日）	月・水～金 9:30～19:00 土・日・祝・休 9:30～17:00	全市で30冊 3週間	

令和4年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日（長期整理日）	館内整理日	開館時間	貸出冊数・期間	備考
伊丹市立 図書館 北分館	毎週水曜日（祝日と重なる場合は翌日） 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（6月に6日以内）	月末 （12月は28日）	月・火・木・金 9:30～19:00 土・日・祝・休 9:30～17:00	全市で30冊 3週間	
伊丹市立 図書館 神津分館	毎週月曜日（祝日と重なる場合は翌日） 年末年始（12/28～1/3） 特別整理期間（6月に6日以内）	毎月第1木曜日 （ただし、その日が祝 日法による休日になった る日を除く）	火～金 9:30～19:00 土・日・祝日・休日 9:30～17:00	全市で30冊 3週間	
宝塚市立 中央図書館	毎週水曜日 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（毎年14日間以内で館長 が定める期間）	毎月第2金曜日	一般開架室 9:30～18:00 （金と7・8月の土 9:30～19:00） 児童室 9:30～17:00 聖光文庫 10:00～17:00 閲覧室 9:30～17:45 （金と7・8月の土 9:30～18:45） 調査相談室 9:30～17:45 視聴覚室 13:00～17:00 （日曜日 10:00～17:00） 一般開架コーナー 9:30～18:00 （金と7・8月の土 9:30～19:00） 児童コーナー 9:30～17:00 調査相談コーナー 9:30～17:45 視聴覚コーナー 9:30～17:00	BM：25ステーション 2週間に1度巡回 中山台分室 月・木 13:45～17:00 土・日 10:30～17:00 山本南分室 月・火 12:30～18:00 木・土・日 10:00～18:00 小浜・安倉分室 火・木・土 10:00～17:00	
宝塚市立 西図書館	毎週水曜日 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（毎年14日間以内で館長 が定める期間）	毎月1日 1月は4日	一般開架コーナー 9:30～18:00 （金と7・8月の土 9:30～19:00） 児童コーナー 9:30～17:00 調査相談コーナー 9:30～17:45 視聴覚コーナー 9:30～17:00	図書 12冊 CD 2点 2週間	
川西市立 中央図書館	毎週火曜日（祝日と重なる場合は翌日） 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（毎年2週間以内）	月末 （火・土・日曜または祝 日にあたるときは その前日）	月・水～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00		
三田市立図書館 本館	年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（10月中の7日以内）	なし	9:00～20:00	全市で 図書 6冊 CD 3点 3週間	BM：10ステーション（3コース） 3週間に1度巡回
三田市立図書館 ウッディタウン分館	毎月第2火曜日 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（10月中の7日以内）	なし	9:00～20:00		
三田市立図書館 藍分室	毎月第2火曜日 年末年始（12/29～1/3） 特別整理期間（10月中の7日以内）	なし	10:00～18:00		
猪名川町立 図書館	毎週月曜日（祝日と重なる場合は翌日） 年末年始（12/29～1/3）	第1木曜日 （祝日と重なる場合 は翌週）	10:00～18:00	図書・雑誌 計10冊 紙芝居 6冊 CD, DVD CT計3点 3週間	日生図書室 水・金・日曜日 10:00～17:00 土曜日 10:00～12:30 BM：10ステーション 4週間に1回巡回

図書館年報 ー令和3年度（2021年度）ー

編集・発行 伊丹市立図書館

発行日 令和4年（2022年）10月1日

〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

TEL（072）783-2775

FAX（072）784-8091

この印刷物は、再生紙を使用しています。

4 教 907-1-043A4