

・請求書は縦書き・横書きを問いません。

伊丹市職員措置請求書

伊丹市長（委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項について具体的に記載して下さい。

- ・誰が（請求の対象となる職員の職名、氏名）
- ・いつ、どのような財務会計上の行為（監査対象事項）を行ったのか
- ・その行為は、どのような理由で違法または不当であるのか
- ・その結果どのような損害が市に生じているのか
- ・どのような措置を請求するのか

2 請求者

住 所

氏 名

印

・氏名は自署（目の不自由な方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字でご自分の氏名を記載することを含みます。）し、押印して下さい。

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

伊丹市監査委員あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。