

種類別明細書(増加資産・全資産用)

① 所有者コード		所 有 者 名											枚のうち 枚 目							
S 5	2																			
行 番 号	資産の 種類 ⑫	資産 コード ⑬	資 産 名 称 ⑭	数 量 ⑩	取 得 年 月		取 得 価 格				耐 用 年 数 ⑫	減 価 残 存 率	価 額	課 税 標 準		課 税 標 準 額	増 加 事 由 ⑬	計 算 方 法 F ⑮	摘 要	
					年 号	年 月	十 億	百 万	千	円				率	コ ー ド					
01													0.					1・2 3・4	1	
02													0.					1・2 3・4	1	
03													0.					1・2 3・4	1	
04													0.					1・2 3・4	1	
05													0.					1・2 3・4	1	
06													0.					1・2 3・4	1	
07													0.					1・2 3・4	1	
08													0.					1・2 3・4	1	
09													0.					1・2 3・4	1	
10													0.					1・2 3・4	1	
11													0.					1・2 3・4	1	
12													0.					1・2 3・4	1	
13													0.					1・2 3・4	1	
14													0.					1・2 3・4	1	
15													0.					1・2 3・4	1	
16													0.					1・2 3・4	1	
17													0.					1・2 3・4	1	
18													0.					1・2 3・4	1	
小 計																				

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。
取得年月日の年号は、大正を「T」、昭和を「S」、平成を「H」、令和を「R」と記入してください。