

# 異動届

届出日： 年 月 日

	保育施設	(受付)
受付日	/ /	
受付者		

届出者氏名： \_\_\_\_\_ ㊟ (児童との続柄： \_\_\_\_\_ )  
自署の場合㊟不要

※就学前施設に在籍もしくは申請中の子ども全員を記入して下さい

入所保育施設名	ふりがな 児童氏名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

※異動のある項目のみご記入ください

【 新届出内容 】		
1. 家族構成	出産	<small>ふりがな</small> 新生児氏名 _____ (第 _____ 子) 新生児生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 男・女 _____
	入籍 および 同居	<small>入籍および同居開始日</small> _____ 年 _____ 月 _____ 日
		<small>ふりがな</small> _____ 男・女 _____
		<small>氏名</small> _____ 男・女 _____
		<small>生年月日</small> _____ 年 _____ 月 _____ 日
	世帯員 の変動	<small>入籍および同居開始日</small> _____ 年 _____ 月 _____ 日
		<small>ふりがな</small> _____ 男・女 _____
		<small>氏名</small> _____ 男・女 _____
		<small>生年月日</small> _____ 年 _____ 月 _____ 日
	※同居世帯員に○をつけてください。	
父・母・子 ( _____ 人) ・その他 ( _____ )		
世帯減となった方の氏名 _____		
世帯増となった方の氏名 _____		
<input type="checkbox"/> 結婚・離婚 (届出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)		
住民票 <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 別 (異動日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)		
<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
2. その他		

※ 裏面参照のうえ、必要書類を添付してください。

市 記 入 欄	台帳処理	処理日	処理者
	システム入力	入力日	入力者

# 異動届

届出日： 年 月 日

	保育施設	(受付)
受付日	/ /	
受付者		

届出者氏名： \_\_\_\_\_ (児童との続柄： \_\_\_\_\_)  
自署の場合㊟不要

※就学前施設に在籍もしくは申請中の子ども全員を記入して下さい

入所保育施設名	ふりがな 児童氏名	生年月日
入所中の施設名	ふりがな	
	入所中の児童氏名	R ●年 ●月 ●日
		年 月 日
		年 月 日

※異動のある項目のみご記入ください

【 新届出内容 】	
1・ 家族構成	<p style="text-align: center;"><b>出産</b></p> <p>新生児の氏名・ふりがな・性別・生年月日を記入してください</p> <p>新生児氏名 _____ (第 2 子)</p>
入籍 および 同居	<p>入籍された方・同居を始められた方の氏名・生年月日・児童との続柄および入籍日・同居開始の日等を記入してください</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>添付書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①配偶者または同居人                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・課税証明書(コピー可)</li> <li>・保育を必要とする状況を証明する書類</li> </ul> </li> <li>②祖父母等                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の前年の合算収入が100万円</li> <li>以下の場合には課税証明書(コピー可)</li> </ul> </li> </ul> </div>
世帯員 の変動	<p style="text-align: center;"><b>単親家庭※となった場合</b> (下記のいずれかのコピー)</p> <p><b>添付書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童扶養手当証書</li> <li>・母子家庭等医療費受給者証</li> <li>・遺族年金の受給がわかるもの</li> <li>・戸籍謄本+保険証(単親家庭かつ子を扶養していることがわかるもの)</li> </ul>
2. その他	<p>※単身世帯とは、                      離婚届提出後、住民票所在地が別になった状況、あるいは、                      離婚調停中で住民票所在地が別になった状況を示します。(世帯分離不可)                      離婚調停中の場合は、離婚調停中であることが分かる書類をご提出ください。</p>

市 記 入 欄	台帳処理	処理日	処理者
	システム入力	入力日	入力者