

伊丹市いたみキッズフェア実施委託業務企画提案仕様書

1 業務の名称

伊丹市いたみキッズフェア実施委託業務

2 目的

幼児教育無償化をはじめ、本市の子育て・教育施策を主に市外からの来場者へPRし、伊丹市の子育て環境の良さをプロモーションすることにより本市への移住の動機付けを図る。

3 ターゲット

主に1歳～3歳までの子どもがいる家族

4 委託業務について

ア 業務の概要

本市の子育て・教育環境などを主に市外の方にPRするため、集客効果が高く子どもたちに人気の「アンパンマン」のキャラクターショーをメインイベントとし、併せて会場内に行政や協賛企業等のPRブースを設け回遊性のあるイベントを実施する。

イ 業務内容

◆会場設営・撤去◆

東リ いたみホール（伊丹市宮ノ前1-1-3） 全館貸切

設営日時 平成30年9月7日（金） 9時から入館・設営可能

撤去日時 平成30年9月8日（土）16時撤去開始、21時までに完了

※ 撤去については、イベント終了後速やかに設置した備品等を撤去し、完了時間までに原状回復したうえ、使用範囲及び周辺の清掃を行うこと。

◆イベント関係◆

（大ホール）1F

①アンパンマンショー（2回公演）

- ・2018年最新ショーの実施（アンパンマン他数体出演）

②アンパンマンと握手会・写真撮影会（2回）

- ・各回ショー終了後、舞台上等でアンパンマン等との握手会・写真撮影会の実施

（多目的ホール）B1F

③中学校給食試食会

給食提供者は本市指定のため、食材費が90,000円程度必要で、本費用を見積

書へ含めること。

- ・ 中学校給食試食コーナーでのオペレーション
- ・ 使い捨て容器 300食分（耐熱用紙皿2～3種類・スプーン等）

その他業務

- ・ 全体運営マニュアル及び進行台本を制作すること。
- ・ 屋外にて交通整理のための警備員を配置すること。
- ・ 屋内にて運営・進行・音響証明関係、整理誘導・混雑時対応・運営補助等の人員を配置すること。
- ・ 来場者が会場内を自由に周遊できるブース作りとし、回遊性をもたせること。
- ・ 限られたスペースを有効かつ効果的に使用すること。
- ・ 損害賠償保険等の保険に加入すること。
- ・ 市内の他のイベント等との回遊性を促すこと。

◆チラシ等製作◆

イベント告知ちらし（デザイン込み） 3,000枚（表4色刷り、裏面1色刷り）

◆人件費など◆

運営関係・進行関係・音響関係・警備関係のスタッフ人件費

◆その他業務・追加提案について◆

その他目的達成のために下記のような業務の追加提案を妨げない。

(中ホール) 6F

ふわふわドーム（2つ）

- ・ 安全性に配慮したふわふわドームを中ホールに2種類設置（高さ制限あり）

(大和室) 4F

キッズ映画会 アンパンマンの映画会実施（周辺機器は委託業者にて準備）

見積書

- ①内訳と合計金額がわかるように記載すること
- ②見積書には会社印・代表者印を押印すること
- ③会場下見や打ち合わせ会議等にかかる費用については見積金額に含むこと

6 予算額

- 1, 920千円（消費税および地方消費税の額を含む。）

7 契約期間

契約締結の日から平成30年9月8日まで

8 第三者への対応等

誘客事業等に関する問い合わせや意見等に対しては、誠実に対応し、紛争等に発展しないよう、最大限努めること。

9 留意事項

- (1) イベント内容の詳細については、協議の上、決定する。
- (2) 本仕様書に定めのない事項又は仕様について生じた疑義については、協議して解釈するものとする。
- (3) 提案募集への応募に係わる諸経費は採否にかかわらず総じて応募者側の負担とする。
- (4) 受注者は、本業務に関する書類を2年間保管することとする。また、発注者の承認なしに他に流用してはならない。
- (5) 業務の実施に当たっては、市および各関係機関等との連絡調整を十分に図ること。
- (6) 事業計画等に、重要な変更が生じる場合には、事前に市と協議を行うこと。
- (7) 不測の事態が発生した場合には、速やかに市に報告すること。
- (8) 業務受託者は、本業務を履行する上で、個人情報扱う場合は、伊丹市個人情報保護条例（平成17年3月24日条例第3号）を遵守しなければならない。
- (9) その他、本契約の範囲内において、この仕様書に記載のない事項については、関係者において協議し、決定する。